

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Енергодарської
міської ради
15 березня 2018 року №25

Міський голова



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЄДИНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ» ЕНЕРГОДАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Енергодар
2018

Цей Статут визначає порядок створення, діяльності, реорганізації та ліквідації КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЄДИНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ» ЕНЕРГОДАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі за текстом – Підприємство).

Підприємство створюється та здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших нормативних актів України, цього Статуту та рішень Енергодарської міської ради Запорізької області (далі за текстом – Власник)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЄДИНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ» ЕНЕРГОДАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ створено рішенням Власника за №25 від 15 березня 2018 року і діє на підставі самофінансування і фінансування із державного та міського бюджету.

1.2. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЄДИНІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ» ЕНЕРГОДАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ. Скорочене найменування Підприємства: КП «ЄІС» ЕМР.

1.3. Власником Підприємства є Енергодарська міська рада. Уповноваженим Власника для Підприємства в усіх випадках, передбачених цим Статутом, є міський голова.

1.4. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до вимог чинного законодавства.

1.5. Підприємство вправі від свого імені укладати угоди, договори, контракти та інші правочини, придбавати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському, адміністративному і третейському судах.

1.6. Підприємство має право створювати у порядку, встановленому законодавством, на території України і за її межами філії, представництва, відділи та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття встановлених законодавством рахунків, а також затверджувати положення про них.

1.6. Відносини Власника з Підприємством будуються на засадах його підпорядкованості.

1.7. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях Власника, а Власник не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

1.8. Місцезнаходження Підприємства: 71504, Україна, Запорізька область, місто Енергодар, вулиця Молодіжна, будинок 105, офіс 143.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено для задоволення суспільних та господарської потреб шляхом систематичного здійснення виробничої та господарської діяльності в порядку, визначеному законодавством України, задоволення економічних та соціальних інтересів територіальної громади міста.

2.2. Основними завданнями господарської діяльності Підприємства є:

- створення мережі внутрішнього зв'язку (відеоспостереження та ІР-телефонії);
- комп'ютерне програмування, консультації з питань інформатизації,
- діяльність з керування комп'ютерним устаткуванням та його обслуговування;
- збір даних та контрольні функції у сфері інформаційних технологій та кабельних та інших мереж;
- представницькі, інформаційні, рекламні, маркетингові, посередницькі послуги з купівлі-продажу товарів, цінних паперів, валюти, нерухомого майна та здавання в найм, в оренду, в прокат без вираженої спеціалізації;
- обробка даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з цим діяльність;

- веб-портали;
- ремонт комп'ютерів, периферійного устаткування і обладнання зв'язку;
- проведення зовнішньо-економічної діяльності в установленому законодавством порядку;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки;
- консультації з питань комерційної діяльності та управління;
- функціональне та технічне обслуговування автомобілів підприємствами;
- інші завдання, що не суперечать вимогам законодавства.

2.3 Підприємство може займатись іншими не забороненими законодавством видами діяльності. У разі коли, необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому законодавством порядку.

3. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1 Основними видами економічної діяльності підприємства є:

Код за ДК 009:2010	Назва виду економічної діяльності
45.20	Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів
95.11	Ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування
95.12	Ремонт обладнання зв'язку
61.10	Діяльність у сфері проводового електрозв'язку
61.20	Діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку
61.30	Діяльність у сфері супутникового електрозв'язку
61.90	інша діяльність у сфері електрозв'язку
62.01	Комп'ютерне програмування
62.02	Консультавання з питань інформатизації
62.03	Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням
63.11	Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
63.12	Веб-портали
70.22	Консультавання з питань комерційної діяльності й керування
73.20	Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки
74.90	Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.

3.2 Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

3.3 Підприємство вправі здійснювати діяльність, яка потребує спеціальних дозволів, патентів та ліцензій, після отримання зазначених дозволів, патентів та ліцензій.

4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

4.1. Для забезпечення діяльності Підприємства Власником утворюється статутний капітал в розмірі 300000,00 (триста тисяч гривень 00 коп.). Статутний капітал підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

4.2. Вкладами Власника до статутного капіталу можуть бути:

- гроші, у тому числі іноземна валюта;
- об'єкти рухомого та нерухомого майна;
- обладнання;
- цінні папери;

- інші речі;
- права користування землею, водою, іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням;
- інше майно, а також інші майнові права (включаючи права на об'єкти інтелектуальної власності), які підлягають грошовій оцінці.

4.3. Власник не може бути позбавлений права власності на частку внесеного вкладу до Статутного фонду Підприємства крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Розмір статутного фонду Підприємства може бути змінено (збільшено або зменшено) за відповідним рішенням Власника.

5. МАЙНО І ФІНАНСИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства, що знаходиться у комунальній власності та закріплене за Підприємством, належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, діючи в межах чинного законодавства України, з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом. Питання про арешт майна територіальної громади а також об'єктів, що мають важливе загальноміське значення для життєзабезпечення міста, задоволення потреб міської громади та для збереження соціально-культурних об'єктів міста (міські системи тепло-, водо- і енергопостачання, інженерні комунікації, пам'ятники архітектури, музеї, природні ландшафти тощо), може бути вирішено тільки за згодою міської ради.

5.3. Підприємство має право самостійно закуповувати (як за безготівковий розрахунок, так і за готівку) та брати в оренду (позику) необхідне обладнання, транспорт, технічну і наукову документацію, послуги, матеріали і інші ресурси у інших підприємств, установ, організацій, кооперативів, громадян по державним і договірним цінам.

5.4. Підприємство має право продавати, передавати в оренду та відчужувати іншим способом майно, яке належить йому на праві власності.

Відчуження основних засобів, які належать Підприємству на праві господарського відання, здійснюється виключно за згодою Власника.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству в господарське відання у встановленому порядку ;
- грошові та майнові внески Власника;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане на підставах, не заборонених законом;
- доходи, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, інших видів господарської діяльності;
- кошти місцевого бюджету та державні дотації (субвенції, субсидії та інші надходження);
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Джерелом фінансування є доходи від власної господарської діяльності, кошти, виділені місцевим бюджетом, надходження від орендної плати, платних послуг, продажу товарів та також інші надходження.

5.7 Власник підприємства відшкодовує обґрунтовані витрати підприємства (різницю в економічно обґрунтованих тарифах за надані комунальні послуги споживачам тощо) за результатами його господарської діяльності відповідно до вимог чинного законодавства.

5.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.9. Вся сума амортизаційних відрахувань у відповідності з чинним законодавством залишається в розпорядженні Підприємства.

5.10. Фінансові кошти зберігаються на розрахунковому та депозитних рахунках Підприємства і використовуються самостійно. Порядок використання фінансових коштів визначається керівником Підприємства.

6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство працює на основі повного госпрозрахунку у відповідності із законодавством України. Господарська діяльність за рахунок бюджетних коштів здійснюється на виконання програми підтримки Підприємства, інших програм та завдань.

6.2. Прибуток Підприємства утворюється за рахунок надходжень від його господарської діяльності після оплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, покриття матеріальних і прирівняних до них видатків і видатків на оплату праці, відсотків по кредитах банків та інших платежів. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства, яке самостійно визначає напрямки використання прибутку.

6.3. Збитки Підприємства, завдані в результаті господарської діяльності, розподіляються відповідно до вимог чинного законодавства та відшкодовуються за рахунок резервного та інших фондів. Збитки підприємства, завдані внаслідок виконання рішень державних органів та органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню за рахунок зазначених органів.

6.4. Підприємство має право:

6.4.1. Планувати свою діяльність, визначати перспективи розвитку Підприємства, стратегію, відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

6.4.2. Розробляти штатний розпис в межах затвердженої власником структуру управління Підприємством;

6.4.3. Самостійно визначати умови оплати праці персоналу;

6.4.4. Виконувати роботи, надавати послуги, реалізувати свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, виходячи з умов економічної їх доцільності та надавати послуги, які здійснюються за регульованими органами місцевого самоврядування та органами державної влади цінами і тарифами;

6.4.5. Вільно обирати предмет договору, визначати зобов'язання та всі інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

6.4.6. Укладати договори (контракти) для супроводження завдань та виконання робіт згідно програм розвитку м. Енергодара за рахунок бюджетних коштів;

6.4.7. Самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення власного господарювання через систему прямих угод (контрактів) або через товарні біржі та інші посередницькі організації України та інших держав.

6.4.8. Одержувати кредити (займи) від банківський установ, інших підприємств та організацій у встановленому законодавством порядку. За одержані Підприємством кредити держава та Власник відповідальності не несуть, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.4.9. З метою комплексного юридичного та аудиторського супроводу господарської діяльності укладати договори на юридичне та аудиторське обслуговування Підприємства.

6.4.10. Самостійно визначати склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею маються на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, виконанням робіт та наданням послуг, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею та розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.

Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

6.4.11. За згодою Власника створювати дочірні підприємства та інші відокремлені підрозділи зі статусом юридичної особи, спільні підприємства, вступати в консорціуми, концерни та інші договірні об'єднання;

6.4.12. Самостійно створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, затверджувати положення про них;

6.4.13. Забезпечувати сприятливі умови праці, відпочинку, житлові, побутові та інші умови для своїх працівників.

6.4.14. Випускати цінні папери та реалізовувати їх відповідно до чинного законодавства України. Придбавати та реалізовувати цінні папери інших юридичних осіб.

6.4.15. Користуватися іншими правами, передбачені Цивільним, Господарським кодексами та іншим законодавством України.

6.5. Підприємство зобов'язане:

6.5.1. Забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених Власником, ефективно використання комунального майна та цільове використання коштів;

6.5.2. Створювати належні умови праці, додержання вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

6.5.3. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників у результатах особистої праці та діяльності підприємства в цілому;

6.5.4. Забезпечувати ведення бухгалтерського обліку, статистичної та податкової звітності, своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

6.5.5. Надавати якісні послуги у сфері обслуговування споживачів;

6.5.6. Забезпечувати виконання чинного законодавства щодо охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

6.6. Взаємовідносини Власника і Підприємства, не визначені даним Статутом, регулюються рішеннями Власника відповідно до діючого законодавства України.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління поточною діяльністю Підприємства здійснює Директор на основі єдиноначальності та підпорядкованості Власнику в особі міського голови.

7.2. Директор призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При призначенні Директора з ним укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність, умови його матеріального забезпечення, умови його звільнення з посади, відносини з Власником, інші умови за погодженням сторін.

7.3. Директор несе персональну відповідальність за господарську діяльність Підприємства.

7.4. Директор без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує виконавчий орган та штат Підприємства, вирішує питання його діяльності в межах та порядку, визначених цим Статутом.

7.5. До виключних повноважень Директора відноситься:

- загальне керівництво Підприємством, організація його виробничо-господарської діяльності;
- забезпечення виконання поточних і перспективних планів Підприємства;
- внесення пропозицій Власнику про зміни до Статуту Підприємства;
- розпорядження майном Підприємства, включаючи грошові кошти;

- видача довіреностей іншим працівникам, юридичним та фізичним особам на ведення справ та представництво від імені Підприємства;
- укладення, підписання договорів, контрактів та вчинення інших правочинів від імені Підприємства;
- відкриття та закриття у банку поточних, валютних та інших рахунків;
- розробка штатного розпису в межах затвердженої Власником структури управління Підприємством, внесення пропозицій Власникові про оптимізацію та зміну структури управління;
- затвердження Положення про структурні підрозділи Підприємства, посадових інструкцій та кваліфікаційних характеристик працівників, внутрішніх, нормативних та виробничо-технічних документів;
- призначення на посади та звільнення з посад штатних працівників, визначення умов оплати їх праці;
- визначення компетенції та розподіл обов'язків між заступниками, керівниками підрозділів, спеціалістами та іншими працівниками, вжиття заходів до їх заохочення, накладення на них стягнення;
- вжиття своєчасних заходів до ліквідації заборгованості до бюджету, виплаті заробітної плати та погашення заборгованості перед іншими кредиторами.

7.6. Виключною компетенцією Власника є:

- прийняття рішення про зупинення діяльності Підприємства, його реорганізацію та ліквідацію, призначення Ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;
- створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств та інших відокремлених підрозділів із статусом юридичної особи, затвердження їх статутів;
- прийняття рішення про внесення змін і доповнень до Статуту.

7.7. Власник має право передавати до повноважень Директора окремі питання, які стосуються компетенції Власника.

7.8. Директор має право наказом по Підприємству делегувати частину своїх повноважень іншим працівникам або наділити такими повноваженнями інших осіб шляхом оформлення відповідної довіреності.

8. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство веде бухгалтерській облік та звітність в порядку встановленому діючим законодавством.

8.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється Власником.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ, ПРАЦЯ ТА ЇЇ ОПЛАТА

9.1. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Підприємства на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством, складають трудовий колектив підприємства.

9.2. Трудовий колектив Підприємства здійснює свої повноваження через загальні збори.

9.3. Трудові відносини з працівниками Підприємства регламентуються трудовим законодавством України. Особливості статусу творчих працівників Підприємства регулюється спеціальним законодавством.

9.4. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- може вносити Директору пропозиції про заохочення працівників Підприємства або застосування стягнень;
- має інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

9.5. На підприємстві укладається колективний договір відповідно до вимог діючого

законодавства.

Колективний договір регулює виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

Органом, який має право представляти інтереси від адміністрації Підприємства є Директор, від трудового колективу - голова профспілки (у разі її утворення) або обраний представник трудового колективу.

9.6. Підприємство здійснює організацію праці, заходи по забезпеченню виробничої та трудової дисципліни, охороні праці, санітарно-гігієнічні умови праці, протипожежну безпеку згідно з діючим законодавством України.

9.7. Підприємство гарантує своїм працівникам проведення заходів по соціальному захисту згідно з законодавством і надання додаткових соціальних пільг у межах виділених на це коштів.

9.8. Директор самостійно у межах коштів, визначених на оплату праці, визначає форми оплати праці, стимулювання і розмір доходів робітників. При цьому повинен бути забезпечений гарантований законом мінімальний розмір оплати праці.

9.9. Розподіл коштів після розрахунків с бюджетом, виплат заробітної плати робітникам, поповнення фондів, здійснюється згідно з рішенням Директора.

9.10. У необхідних випадках для виконання конкретних робіт і послуг Підприємство має право залучати виробничі, творчі та інші колективи, спеціалістів науково-дослідних установ, вищих учбових закладів, підприємств і організацій, громадських організацій та окремих громадян на основі індивідуальних договорів, в тому числі: договорів підряду, доручення, трудових угод, контрактів та інших форм угод, передбачених законодавством, з оплатою на договірних засадах.

9.11. Трудовий розпорядок на підприємстві визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються Директором.

9.12. Члени трудового колективу зобов'язані додержуватись умов колективного та трудового договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, сумлінно ставитись до виконання своїх трудових обов'язків, зберігати майно та інші цінності підприємства, комерційну таємницю

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення суду у випадку порушення діючого законодавства і Конституції України;

- у випадках і порядку, встановлених законодавством України про банкрутство.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або органом, уповноваженим управляти комунальним майном. У разі банкрутства і ліквідації Підприємства за рішенням суду ліквідаційна комісія призначається цими органами.

10.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, порядок задоволення вимог кредиторів визначаються органом, що прийняв рішення про ліквідацію, відповідно до чинного законодавства.

10.4. Реорганізація Підприємства тягне за собою перехід прав та обов'язків, що належали Підприємству, до його правонаступників.

10.5. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Нова редакція Статуту Підприємства затверджується рішенням Енергодарської міської ради за власною ініціативою або за поданням Директора Підприємства і потребують державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11.2. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.3. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.4. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

В цьому документі прошито,
пронумеровано та скріплено
підписом і печаткою 9 (дев'ять)
аркушів

Міський голова

П.О.Музика

