

П Л А Н

організаційно-технічних заходів щодо підготовки засідання виконавчого комітету Енергодарської міської ради

Дата засідання - 19 серпня 2021 року
Час проведення - 13.00
Місце проведення - конференційний зал адмінбудівлі міської ради

I. Про схвалення прогнозу бюджету Енергодарської міської територіальної громади на 2023-2024 роки (доповідає: Денисенко О.В., начальник фінансового управління):

1. Організувати опрацювання питання – з 19 липня 2021 року.

Біленька А.В.,
Денисенко О.В.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 серпня 2021 року.

Денисенко О.В.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 11 серпня 2021 року.

Денисенко О.В.

II. Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.2021 №13 «Про затвердження плану заходів щодо розрахунку та встановлення тарифів на комунальні послуги, що надаються комунальним підприємством «Тепловодоканал» міської ради» (доповідає: Кир'яненко О.М., директор КП «Тепловодоканал»):

1. Організувати опрацювання питання – з 19 липня 2021 року.

Холод С.Ф.,
Ярмоленко Б.Г.,
Кир'яненко О.М.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 серпня 2021 року.

Кир'яненко О.М.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 11 серпня 2021 року.

Кир'яненко О.М.

III. Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 20.05.2021 №128 «Про підготовку закладів освіти до нового 2021/2022 навчального року» (доповідає: Букреєва С.М., начальник управління освіти):

1. Організувати опрацювання питання – з 19 липня 2021 року.

Самойдюк І.Г.,

Букреєва С.М.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 06 серпня 2021 року.

Букреєва С.М.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 11 серпня 2021 року.

Букреєва С.М.

IV. Організаційні питання:

1. Забезпечити розміщення електронних варіантів проектів рішень з планових питань на офіційному сайті міськради – до 06 серпня 2021 року.

Коробка В.В.

2. Сформувати порядок денний засідання – до 13 серпня 2021 року.

Дабіжа Я.Г.

3. Повідомити членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів ради, що відповідають за підготовку до засідання, про час і місце проведення засідання та запросити на нього голів постійних комісій міської ради, керівника місцевої прокуратури – до 17 серпня 2021 року.

Пікуль М.В.

4. Підготувати матеріали для ознайомлення членам виконавчого комітету, депутатам міської ради (через відділ по забезпеченню роботи ради) – до 17 серпня 2021 року.

Пікуль М.В.

5. Повідомити керівників виконавчих органів міськради, які відповідно до порядку денного доповідають на черговому засіданні виконавчого комітету, про час та місце його проведення – до 18 серпня 2021 року.

Клінова І.О.

6. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 18 серпня 2021 року.

Керівники виконавчих органів,
які готували питання на розгляд

7. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 19 серпня 2021 року.

Пікуль М.В.

8. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 19 серпня 2021 року.

Семенова О.І.

9. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 19 серпня 2021 року.

Пікуль М.В.

10. Забезпечити звукозапис та роботу мікрофонів під час засідання виконавчого комітету – 19 серпня 2021 року.

Коробка В.В.

11. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 15 липня 2021 року.

Пікуль М.В.