

П Л А Н

організаційно-технічних заходів щодо підготовки засідання виконавчого комітету Енергодарської міської ради

Дата засідання - 15 липня 2021 року
Час проведення - 13.00
Місце проведення - конференційний зал адмінбудівлі міської ради

I. Про погодження розміру батьківської плати у школах естетичного виховання (доповідає: Криковцова Н.М., в.п. начальника відділу культури):

1. Організувати опрацювання питання – з 15 червня 2021 року.
Самойдюк І.Г.,
Криковцова Н.М.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 02 липня 2021 року.

Криковцова Н.М.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 07 липня 2021 року.

Криковцова Н.М.

II. Організаційні питання:

1. Забезпечити розміщення електронних варіантів проєктів рішень з планових питань на офіційному сайті міськради – до 02 липня 2021 року.

Коробка В.В.

2. Сформував порядок денний засідання – до 09 липня 2021 року.
Дабіжа Я.Г.

3. Підготувати матеріали для ознайомлення членам виконавчого комітету, депутатам міської ради (через відділ по забезпеченню роботи ради) – до 13 липня 2021 року.

Пікуль М.В.

4. Повідомити членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів ради, що відповідають за підготовку до засідання, про час і місце проведення засідання та запросити на нього голів постійних комісій міської ради, керівника місцевої прокуратури – до 14 липня 2021 року.

Железняк С.О.

5. Повідомити керівників виконавчих органів міськради, які відповідно до порядку денного доповідають на черговому засіданні виконавчого комітету, про час та місце його проведення – до 14 липня 2021 року.

Клінова І.О.

6. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 14 липня 2021 року.

Керівники виконавчих органів,
які готували питання на
розгляд

7. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 15 липня 2021 року.

Семенова О.І.

8. Забезпечити звукозапис та роботу мікрофонів під час засідання виконавчого комітету – 15 липня 2021 року.

Коробка В.В.

9. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 15 липня 2021 року.

Железняк С.О.

10. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 15 липня 2021 року.

Железняк С.О.

11. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 15 липня 2021 року.

Пікуль М.В.