

П Л А Н

організаційно-технічних заходів щодо підготовки засідання виконавчого комітету Енергодарської міської ради

Дата засідання - **18 листопада 2021 року**
Час проведення - **13.00**
Місце проведення - **конференційний зал адмінбудівлі міської ради**

I. Про підсумки виконання бюджету Енергодарської міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року (доповідає: Денисенко О.В., начальник фінансового управління):

1. Організувати опрацювання питання – з 18 жовтня 2021 року.

Біленька А.В.,
Денисенко О.В.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 05 листопада 2021 року.

Денисенко О.В.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 10 листопада 2021 року.

Денисенко О.В.

II. Про план діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік (доповідає: Овчатова О.В., начальник управління економіки):

1. Організувати опрацювання питання – з 18 жовтня 2021 року.

Біленька А.В.,
Овчатова О.В.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 05 листопада 2021 року.

Овчатова О.В.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 10 листопада 2021 року.

Овчатова О.В.

III. Про проведення приписки громадян 2005 року народження до призовної дільниці у січні-березні 2022 року (доповідає: Романенко І.П., начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту)

населення, взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи):

1. Організувати опрацювання питання – з 18 жовтня 2021 року.

Самойдюк І.Г.,

Романенко І.П.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 05 листопада 2021 року.

Романенко І.П.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 10 листопада 2021 року.

Романенко І.П.

IV. Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.2021 №13 «Про затвердження плану заходів щодо розрахунку та встановлення тарифів на комунальні послуги, що надаються комунальним підприємством «Тепловодоканал» міської ради» (доповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 18 жовтня 2021 року.

Холод С.Ф.,

Ярмоленко Б.Г.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 05 листопада 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 10 листопада 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

V. Організаційні питання:

1. Сформувати порядок денний засідання – до 12 листопада 2021 року.

Дабіжа Я.Г.

2. Повідомити членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів міської ради, що відповідають за підготовку до засідання, про час і місце проведення засідання та запросити на нього голів постійних комісій міської ради, керівника місцевої прокуратури – до 16 листопада 2021 року.

Пікуль М.В.

3. Підготувати матеріали для ознайомлення членам виконавчого комітету, депутатам міської ради (через відділ по забезпеченню роботи ради) – до 16 листопада 2021 року.

Пікуль М.В.

4. Повідомити керівників виконавчих органів міськради, які відповідно до

порядку денного доповідають на черговому засіданні виконавчого комітету, про час та місце його проведення – до 17 листопада 2021 року.

Клінова І.О.

5. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету, – до 18 листопада 2021 року.

Керівники виконавчих органів,
які готували питання на розгляд

6. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 18 листопада 2021 року.

Пікуль М.В.

7. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 18 листопада 2021 року.

Семенова О.І.

8. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 18 листопада 2021 року.

Пікуль М.В.

9. Забезпечити звукозапис та роботу мікрофонів під час засідання виконавчого комітету – 18 листопада року.

Коробка В.В.

10. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 18 листопада 2021 року.

Пікуль М.В.