

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління
містобудування та архітектури:
В. ЗНАХУРЕНКО



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Зміна адреси об'єкту будівництва (назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури (найменування органу, що надає адміністративну послугу)

<i>Інформація про центр надання адміністративної послуги</i>		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" Енергодарської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Курчатова, буд. 11 каб. 125 м. Енергодар Запорізької обл.
3.	Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, середа, п'ятниця, субота з 08.00 до 15.00 вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
4.	Реквізити центру надання адміністративної послуги:	Адміністратори ЦНАП "Єдиного офісу": (06139) 6-22-25; ел.пошта: enap@en.gov.ua сайт: en.gov.ua (ЦНАП "Єдиний офіс")
<i>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</i>		
5.	Закони України	Закон «Про місцеве самоврядування в Україні»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<i>Умови отримання адміністративної послуги</i>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Корегування адреси об'єкту будівництва в разі зміни місця розташування запланованих об'єктів будівництва, у тому числі головного входу до будинку (для будинків), та/або зміни кількості запланованих об'єктів будівництва після затвердження проектної документації.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1) Заява; 2) вкопіювання з топографо-геодезичного

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків).
10	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) особисто (<i>при собі мати паспорт</i>); 2)) за довіреністю; 3) поштою з повідомленням.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
12	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	5 робочих днів;
13	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) подання неповного пакету документів; 2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально; 3) подання заяви особою, яка не є замовником будівництва або уповноваженою ним особою; 4) подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території; 5) Відмова у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень земельної ділянки в разі невідповідності намірів забудови вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
14	Результати надання адміністративної послуги	Наказ про зміну адреси об'єкту будівництва
15	Способи отримання відповіді (результату)	1) особисто (<i>при собі мати паспорт</i>); 2) за довіреністю; 3) поштою з повідомленням.
16	Примітка	1. Адреса об'єкта будівництва не присвоюється тимчасовим спорудам, а також іншим об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, перелік яких визначається Мінрегіоном. 2. З дати прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта присвоєна адреса об'єкта будівництва автоматично вважається адресою об'єкта нерухомого майна та не потребує прийняття додаткових розпорядчих документів відповідними уповноваженими органами з присвоєння адреси. 3. Після усунення причин, що були підставою для відмови у присвоєнні адреси об'єкту будівництва, замовник будівництва (його представник) може повторно подати документи для присвоєння адреси об'єкту будівництва.