

## П Л А Н

організаційно-технічних заходів щодо підготовки  
засідання виконавчого комітету Енергодарської міської ради

*Дата засідання* - 16 грудня 2021 року  
*Час проведення* - 13.00  
*Місце проведення* - конференційний зал адмінбудівлі міської ради

**I. Про схвалення проєкту рішення міської ради «Про бюджет Енергодарської міської територіальної громади на 2022 рік (код 08561000000)» (доповідає: Денисенко О.В., начальник фінансового управління):**

1. Організувати опрацювання питання – з 16 листопада 2021 року.

Біленька А.В.,  
Денисенко О.В.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 03 грудня 2021 року.

Денисенко О.В.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 грудня 2021 року.

Денисенко О.В.

**II. Про план роботи виконавчого комітету міської ради на I квартал 2022 року (доповідає: Дабіжа Я.Г., керуючий справами виконавчого комітету):**

1. Організувати опрацювання питання – з 16 листопада 2021 року.

Дабіжа Я.Г.,  
Пікуль М.В.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 03 грудня 2021 року.

Пікуль М.В.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 грудня 2021 року.

Пікуль М.В.

**III. Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 16.04.2020 №92 «Звіт директора КП «Комунальні системи» (доповідає: Міронов А.А., в.о. директора КП «Комунальні системи», співдоповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):**

1. Організувати опрацювання питання – з 16 листопада 2021 року.

Холод С.Ф.,  
Ярмоленко Б.Г.,

Міронов А.А.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 03 грудня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 грудня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

**IV. Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 16.04.2020 №95 «Звіт директора КП «Центр досугу «Промінь» (доповідає: Коваль О.В., в.о. директора КП «Центр досугу «Промінь», співдоповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):**

1. Організувати опрацювання питання – з 16 листопада 2021 року.

Холод С.Ф.,

Ярмоленко Б.Г.,

Коваль О.В.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 03 грудня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 грудня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

**V. Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 20.05.2021 №131 «Звіт директора КП «Енергодарське бюро технічної інвентаризації» (доповідає: Романова В.П., директор КП «Енергодарське бюро технічної інвентаризації», співдоповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):**

1. Організувати опрацювання питання – з 16 листопада 2021 року.

Холод С.Ф.,

Ярмоленко Б.Г.,

Романова В.П.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 03 грудня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 грудня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

**VI. Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 20.05.2021 №132 «Звіт директора КП «Центр досугу «Промінь» (доповідає: Коваль О.В., в.о. директора КП «Центр досугу «Промінь», співдоповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):**

1. Організувати опрацювання питання – з 16 листопада 2021 року.

Холод С.Ф.,  
Ярмоленко Б.Г.,  
Коваль О.В.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 03 грудня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 грудня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

**VII. Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 20.05.2021 №134 «Звіт директора КП «Єдині інформаційні системи» (доповідає: Кучеренко С.О., директор КП «Єдині інформаційні системи», співдоповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):**

1. Організувати опрацювання питання – з 16 листопада 2021 року.

Холод С.Ф.,  
Ярмоленко Б.Г.,  
Кучеренко С.О.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 03 грудня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 грудня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

**VIII. Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 20.05.2021 №135 «Звіт директора КП «Тепловодоканал» ЕМР (доповідає: Кир'яненко О.М., директор КП «Тепловодоканал», співдоповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):**

1. Організувати опрацювання питання – з 16 листопада 2021 року.

Холод С.Ф.,  
Ярмоленко Б.Г.,

Кир'яненко О.М.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 03 грудня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 грудня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

**IX. Про хід виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 17.06.2021 №165 «Звіт директора КП «Міська молочна кухня» ЕМР (доповідає: Лабяк Н.І., директор КП «Міська молочна кухня», співдоповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):**

1. Організувати опрацювання питання – з 16 листопада 2021 року.

Холод С.Ф.,

Ярмоленко Б.Г.,

Лабяк Н.І.

2. Надати до відділу комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 03 грудня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до відділу документообігу та організаційної роботи в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 грудня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

#### **X. Організаційні питання:**

1. Сформувати порядок денний засідання – до 10 грудня 2021 року.

Дабіжа Я.Г.

2. Повідомити членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів міської ради, що відповідають за підготовку до засідання, про час і місце проведення засідання та запросити на нього голів постійних комісій міської ради, керівника місцевої прокуратури – до 14 грудня 2021 року.

Пікуль М.В.

3. Підготувати матеріали для ознайомлення членам виконавчого комітету, депутатам міської ради (через відділ по забезпеченню роботи ради) – до 14 грудня 2021 року.

Пікуль М.В.

4. Повідомити керівників виконавчих органів міськради, які відповідно до порядку денного доповідають на черговому засіданні виконавчого комітету, про час та місце його проведення – до 15 грудня 2021 року.

Клінова І.О.

5. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету, – до 15 грудня 2021 року.

Керівники виконавчих органів,  
які готували питання на розгляд

6. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 16 грудня 2021 року.

Пікуль М.В.

7. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 16 грудня 2021 року.

Семенова О.І.

8. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 16 грудня 2021 року.

Пікуль М.В.

9. Забезпечити звукозапис та роботу мікрофонів під час засідання виконавчого комітету – 16 грудня року.

Коробка В.В.

10. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 16 грудня 2021 року.

Пікуль М.В.