

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління
містобудування та архітектури:
В. ЗНАХУРЕНКО

(підпис)

МФІ

« 02 » « 07 » 2019 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Присвоєння адреси об'єкту будівництва

(назва адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури

(найменування органу, що надає адміністративну послугу)

<i>Інформація про центр надання адміністративної послуги</i>		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" Енергодарської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Курчатова, буд. 11 каб. 125 м. Енергодар Запорізької обл.
3.	Інформація щодо графіку роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, серeda, п'ятниця, субота з 08.00 до 15.00 вівторок, четвер з 08.00 до 20.00
4.	Реквізити центру надання адміністративної послуги:	Адміністратори ЦНАП "Єдиного офісу": (06139) 6-22-25; ел.пошта: enap@en.gov.ua сайт: en.gov.ua (ЦНАП "Єдиний офіс")
<i>Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</i>		
5.	Закони України	Закон «Про місцеве самоврядування в Україні»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 №367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
<i>Умови отримання адміністративної послуги</i>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наміри щодо ідентифікації об'єкта будівництва
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<u>Під час надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки:</u> 1) Заява; 2) копія документа, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою або копія договору суперфіцію; 3) копія документа, що посвічує право

		<p>власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника (у разі здійснення реконструкції або реставрації);</p> <p>4) вкопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000;</p> <p>5) витяг із Державного земельного кадастру;</p> <p>6) вкопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків).</p> <p><u>Під час надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки:</u></p> <p>1) заява;</p> <p>2) засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію;</p> <p>3) ескізні наміри забудови;</p> <p>4) проект будівництва (за наявності);</p> <p>5) засвідчена в установленому порядку згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову (за необхідністю);</p> <p>6) вкопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків).</p> <p><u>Після отримання права на виконання будівельних робіт:</u></p> <p>1) копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт нерухомого майна;</p> <p>2) вкопіювання з топографо-геодезичного плану у масштабі М 1:500 із зазначенням місця розташування запланованих об'єктів будівництва, а також головного входу до будинку (для будинків);</p> <p>3) копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт.</p>
10	Порядок та спосіб надання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) особисто (<i>при собі мати паспорт</i>);</p> <p>2)) за довіреністю;</p> <p>3) поштою з повідомленням.</p>
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
12	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	5 робочих днів;
13	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) подання неповного пакету документів;</p> <p>2) виявлення неповних або недостовірних відомостей у поданих документах, що підтверджено документально;</p> <p>3) подання заяви особою, яка не є</p>

		<p>замовником будівництва або уповноваженою ним особою;</p> <p>4) подання заяви до уповноваженого органу з присвоєння адреси, який не має повноважень приймати рішення про присвоєння адреси на відповідній території.</p>
14	Результати надання адміністративної послуги	Наказ про присвоєння адреси об'єкту будівництва
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1) особисто (<i>при собі мати паспорт</i>);</p> <p>2) за довіреністю;</p> <p>3) поштою з повідомленням.</p>
16	Примітка	<p>1. Адреса об'єкта будівництва не присвоюється тимчасовим спорудам, а також іншим об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, перелік яких визначається Мінрегіоном.</p> <p>2. З дати прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта присвоєна адреса об'єкта будівництва автоматично вважається адресою об'єкта нерухомого майна та не потребує прийняття додаткових розпорядчих документів відповідними уповноваженими органами з присвоєння адреси.</p> <p>3. Після усунення причин, що були підставою для відмови у присвоєнні адреси об'єкту будівництва, замовник будівництва (його представник) може повторно подати документи для присвоєння адреси об'єкту будівництва.</p> <p>4. Індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, які будуються (збудовані) на земельній ділянці, право власності на яку зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та яким не присвоєно адресу об'єкта будівництва під час надання будівельного паспорта або містобудівних умов та обмежень у встановленому порядку, не потребують прийняття рішення про присвоєння адреси. Адресою такого об'єкта вважається місце розташування земельної ділянки, на якій споруджено відповідний будинок згідно з відомостями Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.</p>