

П Л А Н
організаційно-технічних заходів щодо підготовки
засідань виконавчого комітету
21 листопада 2019 року

Перше засідання

Час проведення: 13.00 Місце проведення: каб. №217

I. Про розгляд протоколів про адміністративні правопорушення (доповідає: Музика П.О., міський голова):

1. Організувати опрацювання питань – з 21 жовтня 2019 року.

Музика П.О.,
Михальова О.Ю.

2. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення – до 13 листопада 2019 року.

Михальова О.Ю.

II. Організаційні питання:

1. Сформувати порядок денний засідання – до 15 листопада 2019 року.

Біряк В.В.

2. Повідомити членів виконавчого комітету про час і місце проведення засідання – до 19 листопада 2019 року.

Железняк С.О.

3. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 19 листопада 2019 року.

Михальова О.Ю.

4. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 21 листопада 2019 року.

Гончаренко Г.М.

5. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 21 листопада 2019 року.

Железняк С.О.

6. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 21 листопада 2019 року.

Михальова О.Ю.

7. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 21 листопада 2019 року.

Пікуль М.В.

Друге засідання

Орієнтовний
час проведення: 13.15

Місце
проведення: конференційний зал

I. Про проведення приписки громадян 2003 року народження до призовної дільниці у січні-березні 2020 року (доповідає: Михальова О.Ю., завідувач сектора взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи; співдоповідає: Ярина В.І., військовий комісар Енергодарського об'єднаного міського військового комісаріату):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 жовтня 2019 року.

Курдя І.І.,
Михальова О.Ю.,
Ярина В.І.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 25 жовтня 2019 року.

Михальова О.Ю.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 листопада 2019 року.

Михальова О.Ю.

II. Про план діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2020 рік (доповідає: Овчатова О.В., начальник управління економіки):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 жовтня 2019 року.

Курдя І.І.,
Овчатова О.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 25 жовтня 2019 року.

Овчатова О.В.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 листопада 2019 року.

Овчатова О.В.

III. Про погодження проєкту Комплексної програми розвитку охорони здоров'я м.Енергодара на 2020-2022 роки (доповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 жовтня 2019 року.

Терентьев А.А.,
Климчук-Новачкевич М.С.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 25 жовтня 2019 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 листопада 2019 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

IV. Про затвердження розміру денної грошової норми витрат на харчування пацієнтів, яким надається медична допомога у відділеннях стаціонару КНП «СМСЧ» ЕМР (доповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 жовтня 2019 року.

Терентьєв А.А.,
Климчук-Новачкевич М.С.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 25 жовтня 2019 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 листопада 2019 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

V. Організаційні питання:

1. Забезпечити розміщення електронних варіантів проектів рішень з планових питань на офіційному сайті міськради – до 25 жовтня 2019 року.

Коробка В.В.

2. Сформувати порядок денний засідання – до 15 листопада 2019 року.

Біряк В.В.

3. Підготувати матеріали для ознайомлення членам виконавчого комітету, депутатам міської ради (через відділ по забезпеченню роботи ради) – до 19 листопада 2019 року.

Пікуль М.В.

4. Повідомити членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів ради, що відповідають за підготовку до засідання, про час і місце проведення засідання та запросити на нього голів постійних комісій міської ради, керівника місцевої прокуратури – до 19 листопада 2019 року.

Железняк С.О.

5. Повідомити керівників виконавчих органів міськради, які відповідно до порядку денного доповідають на черговому засіданні виконавчого комітету, про час та місце його проведення – до 19 листопада 2019 року.

Постнікова І.В.

6. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 19 листопада 2019 року.

Керівники виконавчих органів,
які готували питання на розгляд

7. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 21 листопада 2019 року.

Гончаренко Г.М.

8. Забезпечити звукозапис та роботу мікрофонів під час засідання виконавчого комітету – 21 листопада 2019 року.

Коробка В.В.

9. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 21 листопада 2019 року.

Железняк С.О.

10. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 21 листопада 2019 року.

Железняк С.О.

11. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 21 листопада 2019 року.

Пікуль М.В.