

П Л А Н
організаційно-технічних заходів щодо підготовки
засідань виконавчого комітету
15 листопада 2018 року

Перше засідання

Час проведення: 13.00 Місце проведення: каб. №217

I. Про розгляд протоколів про адміністративні правопорушення
(доповідає: Музика П.О., міський голова):

1. Організувати опрацювання питань – з 12 жовтня 2018 року.

Музика П.О.,
Михальова О.Ю.

2. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення – до 07 листопада 2018 року.

Михальова О.Ю.

II. Організаційні питання:

1. Сформуванати порядок денний засідання – до 09 листопада 2018 року.

Біряк В.В.

2. Повідомити членів виконавчого комітету про час і місце проведення засідання – до 13 листопада 2018 року.

Железняк С.О.

3. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 13 листопада 2018 року.

Михальова О.Ю.

4. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 15 листопада 2018 року.

Гончаренко Г.М.

5. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 15 листопада 2018 року.

Железняк С.О.

6. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 15 листопада 2018 року.

Михальова О.Ю.

7. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 15 листопада 2018 року.

Пікуль М.В.

Друге засідання

Орієнтовний
час проведення: 13.15

Місце
проведення: конференційний зал

I. Про підсумки виконання бюджету міста за 9 місяців 2018 року
(доповідає: Денисенко О.В., начальник фінансового управління):

1. Організувати опрацювання питання – з 12 жовтня 2018 року.

Курдя І.І.,
Денисенко О.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 19 жовтня 2018 року.

Денисенко О.В.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 07 листопада 2018 року.

Денисенко О.В.

II. Про схвалення проекту рішення міської ради «Про внесення змін до рішення міської ради від 26.12.2017 №19 «Про бюджет міста на 2018 рік»
(доповідає: Денисенко О.В., начальник фінансового управління):

1. Організувати опрацювання питання – з 12 жовтня 2018 року.

Курдя І.І.,
Денисенко О.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 19 жовтня 2018 року.

Денисенко О.В.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 07 листопада 2018 року.

Денисенко О.В.

III. Про проведення приписки громадян 2002 року народження до призовної дільниці у січні-березні 2019 року (доповідає: Михальова О.Ю., завідувач сектора взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи; співдоповідає: Ярина В.І., військовий комісар Енергодарського об'єднаного міського військового комісаріату):

1. Організувати опрацювання питання – з 12 жовтня 2018 року.

Курдя І.І.,
Михальова О.Ю.,
Ярина В.І.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 19 жовтня 2018 року.

Михальова О.Ю.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 07 листопада 2018 року.

Михальова О.Ю.

IV. Про план діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2019 рік (доповідає: Овчатова О.В., начальник управління економіки):

1. Організувати опрацювання питання – з 12 жовтня 2018 року.

Курдя І.І.,
Овчатова О.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 19 жовтня 2018 року.

Овчатова О.В.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 07 листопада 2018 року.

Овчатова О.В.

V. Про погодження проекту Програми розвитку системи освіти міста на 2019-2021 роки (доповідає: Букреєва С.М., начальник управління освіти):

1. Організувати опрацювання питання – з 12 жовтня 2018 року.

Терентьєв А.А.,
Букреєва С.М.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 19 жовтня 2018 року.

Букреєва С.М.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 07 листопада 2018 року.

Букреєва С.М.

VI. Організаційні питання:

1. Забезпечити розміщення електронних варіантів проектів рішень з планових питань на офіційному сайті міськради – до 19 жовтня 2018 року.

Коробка В.В.

2. Сформувавати порядок денний засідання – до 09 листопада 2018 року.

Біряк В.В.

3. Підготувати матеріали для ознайомлення членам виконавчого комітету, депутатам міської ради (через відділ по забезпеченню роботи ради) – до 13 листопада 2018 року.

Пікуль М.В.

4. Повідомити членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів ради, що відповідають за підготовку до засідання, про час і місце проведення засідання та запросити на нього голів постійних комісій міської ради, керівника місцевої прокуратури – до 13 листопада 2018 року.

Железняк С.О.

5. Повідомити керівників виконавчих органів міськради, які відповідно до порядку денного доповідають на черговому засіданні виконавчого комітету, про час та місце його проведення – до 13 листопада 2018 року.

Постнікова І.В.

6. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 13 листопада 2018 року.

Керівники виконавчих органів, які готували питання на розгляд

7. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 15 листопада 2018 року.

Гончаренко Г.М.

8. Забезпечити звукозапис та роботу мікрофонів під час засідання виконавчого комітету – 15 листопада 2018 року.

Коробка В.В.

9. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 15 листопада 2018 року.

Железняк С.О.

10. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 15 листопада 2018 року.

Железняк С.О.

11. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 15 листопада 2018 року.

Пікуль М.В.