

**П Л А Н**  
**організаційно-технічних заходів щодо підготовки**  
**засідань виконавчого комітету**  
**19 вересня 2019 року**

**Перше засідання**

Час проведення: 13.00                      Місце проведення: каб. №217

**I. Про розгляд протоколів про адміністративні правопорушення** (доповідає: Музика П.О., міський голова):

1. Організувати опрацювання питань – з 19 серпня 2019 року.

Музика П.О.,  
Михальова О.Ю.

2. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення – до 11 вересня 2019 року.

Михальова О.Ю.

**II. Організаційні питання:**

1. Сформуванати порядок денний засідання – до 13 вересня 2019 року.

Біряк В.В.

2. Повідомити членів виконавчого комітету про час і місце проведення засідання – до 17 вересня 2019 року.

Кошелева Н.В.

3. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 17 вересня 2019 року.

Михальова О.Ю.

4. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 19 вересня 2019 року.

Гончаренко Г.М.

5. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 19 вересня 2019 року.

Кошелева Н.В.

6. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 19 вересня 2019 року.

Михальова О.Ю.

7. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 19 вересня 2019 року.

Пікуль М.В.

## Друге засідання

Орієнтовний  
час проведення: 13.15

Місце  
проведення: конференційний зал

**I. Про затвердження основних показників соціально-економічного розвитку освіти в місті на 2019/2020 навчальний рік** (доповідає: Букреєва С.М., начальник управління освіти):

1. Організувати опрацювання питання – з 19 серпня 2019 року.

Терентьєв А.А.,  
Букреєва С.М.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 22 серпня 2019 року.

Букреєва С.М.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 11 вересня 2019 року.

Букреєва С.М.

**II. Про організацію харчування у закладах освіти** (доповідає: Букреєва С.М., начальник управління освіти):

1. Організувати опрацювання питання – з 19 серпня 2019 року.

Терентьєв А.А.,  
Букреєва С.М.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 22 серпня 2019 року.

Букреєва С.М.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 11 вересня 2019 року.

Букреєва С.М.

**III. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 25.04.2019 №99 «Про підсумки проведення опалювального сезону 2018-2019 років у місті та план заходів щодо підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років»** (доповідає: Гордевич О.І., начальник управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 19 серпня 2019 року.

Курдя І.І.,  
Гордевич О.І.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 22 серпня 2019 року.

Гордевич О.І.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект

рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 11 вересня 2019 року.

Гордевич О.І.

#### **IV. Організаційні питання:**

1. Забезпечити розміщення електронних варіантів проектів рішень з планових питань на офіційному сайті міськради – до 22 серпня 2019 року.

Коробка В.В.

2. Сформувати порядок денний засідання – до 13 вересня 2019 року.

Біряк В.В.

3. Підготувати матеріали для ознайомлення членам виконавчого комітету, депутатам міської ради (через відділ по забезпеченню роботи ради) – до 17 вересня 2019 року.

Пікуль М.В.

4. Повідомити членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів ради, що відповідають за підготовку до засідання, про час і місце проведення засідання та запросити на нього голів постійних комісій міської ради, керівника місцевої прокуратури – до 17 вересня 2019 року.

Кошелева Н.В.

5. Повідомити керівників виконавчих органів міськради, які відповідно до порядку денного доповідають на черговому засіданні виконавчого комітету, про час та місце його проведення – до 17 вересня 2019 року.

Постнікова І.В.

6. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 17 вересня 2019 року.

Керівники виконавчих органів,  
які готували питання на  
розгляд

7. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 19 вересня 2019 року.

Гончаренко Г.М.

8. Забезпечити звукозапис та роботу мікрофонів під час засідання виконавчого комітету – 19 вересня 2019 року.

Коробка В.В.

9. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 19 вересня 2019 року.

Кошелева Н.В.

10. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 19 вересня 2019 року.

Кошелева Н.В.

11. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 19 вересня 2019 року.

Пікуль М.В.