

П Л А Н
організаційно-технічних заходів щодо підготовки
засідання виконавчого комітету
20 травня 2021 року

Час проведення: 13.00

Місце проведення: конференційний зал

I. Про підсумки виконання бюджету міста за I квартал 2021 року (доповідає: Денисенко О.В., начальник фінансового управління):

1. Організувати опрацювання питання – з 20 квітня 2021 року.

Біленька А.В.,
Денисенко О.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 травня 2021 року.

Денисенко О.В.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 12 травня 2021 року.

Денисенко О.В.

II. Про підготовку закладів освіти до нового 2021/2022 навчального року (доповідає: Букреєва С.М., начальник управління освіти):

1. Організувати опрацювання питання – з 20 квітня 2021 року.

Самойдюк І.Г.,
Букреєва С.М.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 травня 2021 року.

Букреєва С.М.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 12 травня 2021 року.

Букреєва С.М.

III. Про відкриття пришкільних таборів з денним перебуванням (доповідає: Букреєва С.М., начальник управління освіти):

1. Організувати опрацювання питання – з 20 квітня 2021 року.

Самойдюк І.Г.,
Букреєва С.М.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 травня 2021 року.

Букреєва С.М.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 12 травня 2021 року.

Букреєва С.М.

IV. Звіт директора КНП «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги» ЕМР (доповідає: Ганжа Г.В., директор КНП «Міський центр первинної медико-санітарної допомоги»; співдоповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я):

1. Організувати опрацювання питання – з 20 квітня 2021 року.

Самойдюк І.Г.,
Климчук-Новачкевич М.С.,
Ганжа Г.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 травня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 12 травня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

V. Звіт директора КНП «Спеціалізована медико-санітарна частина» ЕМР (доповідає: Бредихін А.В., директор КНП «Спеціалізована медико-санітарна частина»; співдоповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я):

1. Організувати опрацювання питання – з 20 квітня 2021 року.

Самойдюк І.Г.,
Климчук-Новачкевич М.С.,
Бредихін А.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 травня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 12 травня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

VI. Звіт директора КП «Енергодарське бюро технічної інвентаризації» ЕМР (доповідає: Романова В.П., директор КП «Енергодарське бюро технічної інвентаризації»; співдоповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 20 квітня 2021 року.

Холод С.Ф.,
Ярмоленко Б.Г.,
Романова В.П.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 12 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

VII. Звіт директора КП «Комунальні системи» ЕМР (доповідає: Гринько А.В., директор КП «Комунальні системи»; співдоповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 20 квітня 2021 року.

Холод С.Ф.,
Ярмоленко Б.Г.,
Гринько А.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 12 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

VIII. Звіт директора КП «Центр досугу «Промінь» ЕМР (доповідає: Гіренко М.В., директор КП «Центр досугу «Промінь»; співдоповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 20 квітня 2021 року.

Холод С.Ф.,
Ярмоленко Б.Г.,
Гіренко М.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 12 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

IX. Звіт директора КП «Міська молочна кухня» ЕМР (доповідає: Лабяк Н.І., директор КП «Міська молочна кухня»; співдоповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 20 квітня 2021 року.

Холод С.Ф.,
Ярмоленко Б.Г.,
Лабяк Н.І.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 12 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

X. Звіт директора КП «Чисте місто» ЕМР (доповідає: Кондратенко В.О., директор КП «Чисте місто»; співдоповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 20 квітня 2021 року.

Холод С.Ф.,
Ярмоленко Б.Г.,
Кондратенко В.О.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 12 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

XI. Звіт директора КП «Єдині інформаційні системи» ЕМР (доповідає: Кучеренко С.О., директор КП «Єдині інформаційні системи»; співдоповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 20 квітня 2021 року.

Холод С.Ф.,
Ярмоленко Б.Г.,
Кучеренко С.О.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 12 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

XII. Звіт директора КП «Тепловодоканал» ЕМР (доповідає: Кир'яненко О.М., директор КП «Тепловодоканал»; співдоповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 20 квітня 2021 року.

Холод С.Ф.,
Ярмоленко Б.Г.,
Кир'яненко О.М.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 12 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

XIII. Звіт директора КП «Міськзеленбуд» ЕМР (доповідає: Коваль О.О., директор КП «Міськзеленбуд»; співдоповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 20 квітня 2021 року.

Холод С.Ф.,
Ярмоленко Б.Г.,
Коваль О.О.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 12 травня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

XIV. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 18.05.2017 №139 «Про затвердження комплексного плану заходів щодо профілактики грипу у м.Енергодарі на 2017-2020 роки» (доповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я):

1. Організувати опрацювання питання – з 20 квітня 2021 року.

Самойдюк І.Г.,
Климчук-Новачкевич М.С.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 06 травня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 12 травня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

XV. Організаційні питання:

1. Забезпечити розміщення електронних варіантів проєктів рішень з планових питань на офіційному сайті міськради – до 06 травня 2021 року.

Коробка В.В.

2. Сформувати порядок денний засідання – до 14 травня 2021 року.

Дабіжа Я.Г.

3. Підготувати матеріали для ознайомлення членам виконавчого комітету, депутатам міської ради (через відділ по забезпеченню роботи ради) – до 18 травня 2021 року.

Пікуль М.В.

4. Повідомити членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів ради, що відповідають за підготовку до засідання, про час і місце проведення засідання та запросити на нього голів постійних комісій міської ради, керівника місцевої

прокуратури – до 18 травня 2021 року.

Железняк С.О.

5. Повідомити керівників виконавчих органів міськради, які відповідно до порядку денного доповідають на черговому засіданні виконавчого комітету, про час та місце його проведення – до 18 травня 2021 року.

Клінова І.О.

6. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 18 травня 2021 року.

Керівники виконавчих органів,
які готували питання на
розгляд

7. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 20 травня 2021 року.

Семенова О.І.

8. Забезпечити звукозапис та роботу мікрофонів під час засідання виконавчого комітету – 20 травня 2021 року.

Коробка В.В.

9. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 20 травня 2021 року.

Железняк С.О.

10. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 20 травня 2021 року.

Железняк С.О.

11. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 20 травня 2021 року.

Пікуль М.В.