

П Л А Н
організаційно-технічних заходів щодо підготовки
засідань виконавчого комітету
16 травня 2019 року

Перше засідання

Час проведення: 13.00 Місце проведення: каб. №217

I. Про розгляд протоколів про адміністративні правопорушення (доповідає: Музика П.О., міський голова):

1. Організувати опрацювання питань – з 16 квітня 2019 року.

Музика П.О.,
Михальова О.Ю.

2. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення – до 08 травня 2019 року.

Михальова О.Ю.

II. Організаційні питання:

1. Сформувати порядок денний засідання – до 10 травня 2019 року.

Біряк В.В.

2. Повідомити членів виконавчого комітету про час і місце проведення засідання – до 14 травня 2019 року.

Железняк С.О.

3. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 14 травня 2019 року.

Михальова О.Ю.

4. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 16 травня 2019 року.

Гончаренко Г.М.

5. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 16 травня 2019 року.

Железняк С.О.

6. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 16 травня 2019 року.

Михальова О.Ю.

7. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 16 травня 2019 року.

Пікуль М.В.

Друге засідання

Орієнтовний
час проведення: 13.15

Місце
проведення: конференційний зал

I. Про підсумки виконання бюджету міста за I квартал 2019 року (доповідає: Денисенко О.В., начальник фінансового управління):

1. Організувати опрацювання питання – з 16 квітня 2019 року.

Курдя І.І.,
Денисенко О.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 16 квітня 2019 року.

Денисенко О.В.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 травня 2019 року.

Денисенко О.В.

II. Звіт директора КП «Комунальні системи» (доповідає: Гринько А.В., директор КП «Комунальні системи»; співдоповідає: Гордевич О.І., начальник управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 16 квітня 2019 року.

Курдя І.І.,
Гордевич О.І.
Гринько А.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 16 квітня 2019 року.

Гордевич О.І.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 травня 2019 року.

Гордевич О.І.

III. Звіт директора КП «Центр досугу «Промінь» (доповідає: Гіренко М.В., директор КП «Центр досугу «Промінь»; співдоповідає: Гордевич О.І., начальник управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 16 квітня 2019 року.

Курдя І.І.,
Гордевич О.І.
Гіренко М.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 16 квітня 2019 року.

Гордевич О.І.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 травня 2019 року.

року.

Гордевич О.І.

IV. Звіт директора КП «Міська молочна кухня» (доповідає: Лабяк Н.І., директор КП «Міська молочна кухня»; співдоповідає: Гордевич О.І., начальник управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 16 квітня 2019 року.

Курдя І.І.,
Гордевич О.І.
Лабяк Н.І.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 16 квітня 2019 року.

Гордевич О.І.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 травня 2019 року.

Гордевич О.І.

V. Звіт виконувача обов'язків генерального директора КП «Підприємство комунальної власності» (доповідає: Голіщев В.Ю., в.о. генерального директора КП «Підприємство комунальної власності»; співдоповідає: Гордевич О.І., начальник управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 16 квітня 2019 року.

Курдя І.І.,
Гордевич О.І.
Голіщев В.Ю.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 16 квітня 2019 року.

Гордевич О.І.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 травня 2019 року.

Гордевич О.І.

VI. Звіт директора КП «Чисте місто» (доповідає: Попов І.М., директор КП «Чисте місто»; співдоповідає: Гордевич О.І., начальник управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 16 квітня 2019 року.

Курдя І.І.,
Гордевич О.І.
Попов І.М.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 16 квітня 2019 року.

Гордевич О.І.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект

рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 травня 2019 року.

Гордевич О.І.

VII. Звіт директора КП «Єдині інформаційні системи» (доповідає: Кабанов О.В., директор КП «Єдині інформаційні системи»; співдоповідає: Гордевич О.І., начальник управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 16 квітня 2019 року.

Курдя І.І.,
Гордевич О.І.
Кабанов О.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 16 квітня 2019 року.

Гордевич О.І.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 травня 2019 року.

Гордевич О.І.

VIII. Звіт директора КП «Тепловодоканал» (доповідає: Грещилов О.В., директор КП «Тепловодоканал»; співдоповідає: Гордевич О.І., начальник управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 16 квітня 2019 року.

Курдя І.І.,
Гордевич О.І.
Грещилов О.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 16 квітня 2019 року.

Гордевич О.І.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 травня 2019 року.

Гордевич О.І.

IX. Звіт директора КП «Міськзеленбуд» (доповідає: Садовська О.А., директор КП «Міськзеленбуд»; співдоповідає: Гордевич О.І., начальник управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 16 квітня 2019 року.

Курдя І.І.,
Гордевич О.І.
Садовська О.А.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 16 квітня 2019 року.

Гордевич О.І.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект

рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 травня 2019 року.

Гордевич О.І.

Х. Звіт директора КП «Енергодарське бюро технічної інвентаризації» (доповідає: Романова В.П., директор КП «Енергодарське бюро технічної інвентаризації»; співдоповідає: Гордевич О.І., начальник управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 16 квітня 2019 року.

Курдя І.І.,
Гордевич О.І.
Романова В.П.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 16 квітня 2019 року.

Гордевич О.І.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 травня 2019 року.

Гордевич О.І.

XI. Про підготовку закладів освіти до нового 2019/2020 навчального року (доповідає: Букреєва С.М., начальник управління освіти):

1. Організувати опрацювання питання – з 16 квітня 2019 року.

Терентьєв А.А.,
Букреєва С.М.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 16 квітня 2019 року.

Букреєва С.М.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 травня 2019 року.

Букреєва С.М.

XII. Про відкриття пришкільних таборів з денним перебуванням (доповідає: Букреєва С.М., начальник управління освіти):

1. Організувати опрацювання питання – з 16 квітня 2019 року.

Терентьєв А.А.,
Букреєва С.М.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 16 квітня 2019 року.

Букреєва С.М.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 травня 2019 року.

Букреєва С.М.

ХІІІ. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 18.05.2017 №139 «Про затвердження комплексного плану заходів щодо профілактики грипу у м.Енергодарі на 2017-2020 роки» (доповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я):

1. Організувати опрацювання питання – з 16 квітня 2019 року.

Терентьєв А.А.,

Климчук-Новачкевич М.С.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 16 квітня 2019 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 08 травня 2019 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

XIV. Організаційні питання:

1. Забезпечити розміщення електронних варіантів проектів рішень з планових питань на офіційному сайті міськради – до 16 квітня 2019 року.

Коробка В.В.

2. Сформувати порядок денний засідання – до 10 травня 2019 року.

Біряк В.В.

3. Підготувати матеріали для ознайомлення членам виконавчого комітету, депутатам міської ради (через відділ по забезпеченню роботи ради) – до 14 травня 2019 року.

Пікуль М.В.

4. Повідомити членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів ради, що відповідають за підготовку до засідання, про час і місце проведення засідання та запросити на нього голів постійних комісій міської ради, керівника місцевої прокуратури – до 14 травня 2019 року.

Железняк С.О.

5. Повідомити керівників виконавчих органів міськради, які відповідно до порядку денного доповідають на черговому засіданні виконавчого комітету, про час та місце його проведення – до 14 травня 2019 року.

Постнікова І.В.

6. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 14 травня 2019 року.

Керівники виконавчих органів,
які готували питання на розгляд

7. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 16 травня 2019 року.

Гончаренко Г.М.

8. Забезпечити звукозапис та роботу мікрофонів під час засідання виконавчого комітету – 16 травня 2019 року.

Коробка В.В.

9. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 16 травня 2019 року.

Железняк С.О.

10. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 16 травня 2019 року.

Железняк С.О.

11. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 16 травня 2019 року.

Пікуль М.В.