

П Л А Н
організаційно-технічних заходів щодо підготовки
засідання виконавчого комітету
15 квітня 2021 року

Час проведення: 13.00

Місце проведення: конференційний зал

I. Про підсумки проведення опалювального сезону 2020/2021 років у місті та план заходів щодо підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціально-культурного призначення до роботи в осінньо-зимовий період 2021/2022 років (доповідає: Ярмоленко Б.Г., в.п. начальника управління комунальної власності):

1. Організувати опрацювання питання – з 15 березня 2021 року.

Холод С.Ф.,

Ярмоленко Б.Г.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 02 квітня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 07 квітня 2021 року.

Ярмоленко Б.Г.

II. Про організацію літнього оздоровлення, відпочинку, зайнятості дітей та підлітків влітку 2021 року (доповідає: Букреєва С.М., начальник управління освіти):

1. Організувати опрацювання питання – з 15 березня 2021 року.

Самойдюк І.Г.,

Букреєва С.М.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 02 квітня 2021 року.

Букреєва С.М.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 07 квітня 2021 року.

Букреєва С.М.

III. Про організацію надання платних соціальних послуг територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) управління праці та соціального захисту населення Енергодарської міської ради (доповідає: Мариненко А.П., в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення):

1. Організувати опрацювання питання – з 15 березня 2021 року.

Самойдюк І.Г.,

Мариненко А.П.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 02 квітня 2021 року.

Мариненко А.П.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 07 квітня 2021 року.

Мариненко А.П.

IV. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 27.04.2017 №92 «Про затвердження комплексного плану заходів щодо боротьби з ентеробіозом у м.Енергодарі на 2017-2020 роки» (доповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я):

1. Організувати опрацювання питання – з 15 березня 2021 року.

Самойдюк І.Г.,
Климчук-Новачкевич М.С.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 02 квітня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 07 квітня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

V. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 27.04.2017 №93 «Про затвердження комплексного плану заходів щодо попередження захворюваності на малярію у м.Енергодарі на 2017-2020 роки» (доповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я):

1. Організувати опрацювання питання – з 15 березня 2021 року.

Самойдюк І.Г.,
Климчук-Новачкевич М.С.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 02 квітня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 07 квітня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

VI. Організаційні питання:

1. Забезпечити розміщення електронних варіантів проєктів рішень з планових питань на офіційному сайті міськради – до 02 квітня 2021 року.

Коробка В.В.

2. Сформувати порядок денний засідання – до 09 квітня 2021 року.

Дабіжа Я.Г.

3. Підготувати матеріали для ознайомлення членам виконавчого комітету, депутатам міської ради (через відділ по забезпеченню роботи ради) – до 13 квітня 2021 року.

Пікуль М.В.

4. Повідомити членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів ради, що відповідають за підготовку до засідання, про час і місце проведення засідання та запросити на нього голів постійних комісій міської ради, керівника місцевої прокуратури – до 13 квітня 2021 року.

Железняк С.О.

5. Повідомити керівників виконавчих органів міськради, які відповідно до порядку денного доповідають на черговому засіданні виконавчого комітету, про час та місце його проведення – до 13 квітня 2021 року.

Клінова І.О.

6. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 13 квітня 2021 року.

Керівники виконавчих органів,
які готували питання на
розгляд

7. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 15 квітня 2021 року.

Семенова О.І.

8. Забезпечити звукозапис та роботу мікрофонів під час засідання виконавчого комітету – 15 квітня 2021 року.

Коробка В.В.

9. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 15 квітня 2021 року.

Железняк С.О.

10. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 15 квітня 2021 року.

Железняк С.О.

11. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 15 квітня 2021 року.

Пікуль М.В.