

П Л А Н
організаційно-технічних заходів щодо підготовки
засідання виконавчого комітету
18 березня 2021 року

Час проведення: 13.00

Місце проведення: конференційний зал

I. Про стан дотримання законодавства про працю та заходи щодо врегулювання соціально-трудових відносин у м.Енергодарі в 2020 році (доповідає: Мариненко А.П., в.о. начальника управління праці та соціального захисту населення):

1. Організувати опрацювання питання – з 18 лютого 2021 року.

Самойдюк І.Г.,
Мариненко А.П.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 04 березня 2021 року.

Мариненко А.П.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 10 березня 2021 року.

Мариненко А.П.

II. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 21.03.2019 №64 «Про стан захворюваності дитячого населення м.Енергодара» (доповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я)

1. Організувати опрацювання питання – з 18 лютого 2021 року.

Самойдюк І.Г.,
Климчук-Новачкевич М.С.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 04 березня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 10 березня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

III. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 16.03.2017 №71 «Про комплексний план заходів щодо санітарної охорони м.Енергодара від карантинних та особливо небезпечних інфекцій на 2017-2020 роки» (доповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я)

1. Організувати опрацювання питання – з 18 лютого 2021 року.

Самойдюк І.Г.,
Климчук-Новачкевич М.С.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 04 березня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 10 березня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

IV. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 16.03.2017 №72 «Про комплексний план заходів щодо боротьби з інфекційними та паразитарними хворобами, спільними для людей та тварин, на 2017-2020 роки у м.Енергодарі» (доповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я)

1. Організувати опрацювання питання – з 18 лютого 2021 року.

Самойдюк І.Г.,

Климчук-Новачкевич М.С.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 04 березня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 10 березня 2021 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

V. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 16.08.2018 №230 «Про затвердження плану заходів із протидії злочинності та профілактики правопорушень, забезпечення публічної безпеки та порядку у м.Енергодарі на 2018-2021 роки» (доповідає: Михальова О.Ю., завідувач сектора взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи)

1. Організувати опрацювання питання – з 18 лютого 2021 року.

Самойдюк І.Г.,

Михальова О.Ю.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 04 березня 2021 року.

Михальова О.Ю.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 10 березня 2021 року.

Михальова О.Ю.

VI. Організаційні питання:

1. Забезпечити розміщення електронних варіантів проєктів рішень з планових питань на офіційному сайті міськради – до 04 березня 2021 року.

Коробка В.В.

2. Сформувати порядок денний засідання – до 12 березня 2021 року.

Дабіжа Я.Г.

3. Підготувати матеріали для ознайомлення членам виконавчого комітету, депутатам міської ради (через відділ по забезпеченню роботи ради) – до 16 березня 2021 року.

Пікуль М.В.

4. Повідомити членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів ради, що відповідають за підготовку до засідання, про час і місце проведення засідання та запросити на нього голів постійних комісій міської ради, керівника місцевої прокуратури – до 16 березня 2021 року.

Железняк С.О.

5. Повідомити керівників виконавчих органів міськради, які відповідно до порядку денного доповідають на черговому засіданні виконавчого комітету, про час та місце його проведення – до 16 березня 2021 року.

Клінова І.О.

6. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 16 березня 2021 року.

Керівники виконавчих органів,
які готували питання на
розгляд

7. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 18 березня 2021 року.

Семенова О.І.

8. Забезпечити звукозапис та роботу мікрофонів під час засідання виконавчого комітету – 18 березня 2021 року.

Коробка В.В.

9. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 18 березня 2021 року.

Железняк С.О.

10. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 18 березня 2021 року.

Железняк С.О.

11. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 18 березня 2021 року.

Пікуль М.В.