

**П Л А Н**  
**організаційно-технічних заходів щодо підготовки**  
**засідань виконавчого комітету**  
**21 березня 2019 року**

**Перше засідання**

Час проведення: 13.00                      Місце проведення: каб. №217

**I. Про розгляд протоколів про адміністративні правопорушення** (доповідає: Музика П.О., міський голова):

1. Організувати опрацювання питань – з 21 лютого 2019 року.

Музика П.О.,  
Михальова О.Ю.

2. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення – до 13 березня 2019 року.

Михальова О.Ю.

**II. Організаційні питання:**

1. Сформувати порядок денний засідання – до 15 березня 2019 року.

Біряк В.В.

2. Повідомити членів виконавчого комітету про час і місце проведення засідання – до 19 березня 2019 року.

Железняк С.О.

3. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 19 березня 2019 року.

Михальова О.Ю.

4. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 21 березня 2019 року.

Гончаренко Г.М.

5. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 21 березня 2019 року.

Железняк С.О.

6. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 21 березня 2019 року.

Михальова О.Ю.

7. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 21 березня 2019 року.

Пікуль М.В.

## Друге засідання

Орієнтовний  
час проведення: 13.15

Місце  
проведення: конференційний зал

**I. Про стан захворюваності дитячого населення м.Енергодара** (доповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 лютого 2019 року.

Терентьєв А.А.,  
Климчук-Новачкевич М.С.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 21 лютого 2019 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 березня 2019 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

**II. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 14.03.2018 №64 «Про забезпечення надійності та безпеки експлуатації об'єктів соціальної інфраструктури»** (доповідає: Смірнова О.Г., начальник управління праці та соціального захисту населення):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 лютого 2019 року.

Терентьєв А.А.,  
Смірнова О.Г.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 21 лютого 2019 року.

Смірнова О.Г.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 березня 2019 року.

Смірнова О.Г.

**III. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 16.03.2017 №71 «Про комплексний план заходів щодо санітарної охорони м.Енергодара від карантинних та особливо небезпечних інфекцій на 2017-2020 роки»** (доповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 лютого 2019 року.

Терентьєв А.А.,  
Климчук-Новачкевич М.С.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 21 лютого 2019 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 березня 2019 року.

року.

Климчук-Новачкевич М.С.

**IV. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 16.03.2017 №72 «Про комплексний план заходів щодо боротьби з інфекційними та паразитарними хворобами, спільними для людей та тварин, на 2017-2020 роки у м.Енергодарі»** (доповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 лютого 2019 року.

Терентьев А.А.,

Климчук-Новачкевич М.С.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 21 лютого 2019 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 березня 2019 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

**V. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 16.08.2018 №230 «Про затвердження плану заходів із протидії злочинності та профілактики правопорушень, забезпечення публічної безпеки та порядку у м.Енергодарі на 2018-2021 роки»** (доповідає: Михальова О.Ю., завідувач сектора взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 лютого 2019 року.

Музика П.О.,

Михальова О.Ю.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 21 лютого 2019 року.

Михальова О.Ю.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 березня 2019 року.

Михальова О.Ю.

#### **VI. Організаційні питання:**

1. Забезпечити розміщення електронних варіантів проектів рішень з планових питань на офіційному сайті міськради – до 21 лютого 2019 року.

Коробка В.В.

2. Сформувати порядок денний засідання – до 15 березня 2019 року.

Біряк В.В.

3. Підготувати матеріали для ознайомлення членам виконавчого комітету, депутатам міської ради (через відділ по забезпеченню роботи ради) – до 19 березня 2019 року.

Пікуль М.В.

4. Повідомити членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів

ради, що відповідають за підготовку до засідання, про час і місце проведення засідання та запросити на нього голів постійних комісій міської ради, керівника місцевої прокуратури – до 19 березня 2019 року.

Железняк С.О.

5. Повідомити керівників виконавчих органів міськради, які відповідно до порядку денного доповідають на черговому засіданні виконавчого комітету, про час та місце його проведення – до 19 березня 2019 року.

Постнікова І.В.

6. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 19 березня 2019 року.

Керівники виконавчих органів,  
які готували питання на  
розгляд

7. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 21 березня 2019 року.

Гончаренко Г.М.

8. Забезпечити звукозапис та роботу мікрофонів під час засідання виконавчого комітету – 21 березня 2019 року.

Коробка В.В.

9. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 21 березня 2019 року.

Железняк С.О.

10. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 21 березня 2019 року.

Железняк С.О.

11. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 21 березня 2019 року.

Пікуль М.В.