

П Л А Н
організаційно-технічних заходів щодо підготовки
засідань виконавчого комітету
21 лютого 2019 року

Перше засідання

Час проведення: 13.00 Місце проведення: каб. №217

I. Про розгляд протоколів про адміністративні правопорушення (доповідає: Музика П.О., міський голова):

1. Організувати опрацювання питань – з 21 січня 2019 року.

Музика П.О.,
Михальова О.Ю.

2. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення – до 13 лютого 2019 року.

Михальова О.Ю.

II. Організаційні питання:

1. Сформувати порядок денний засідання – до 15 лютого 2019 року.

Біряк В.В.

2. Повідомити членів виконавчого комітету про час і місце проведення засідання – до 19 лютого 2019 року.

Железняк С.О.

3. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 19 лютого 2019 року.

Михальова О.Ю.

4. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 21 лютого 2019 року.

Гончаренко Г.М.

5. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 21 лютого 2019 року.

Железняк С.О.

6. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 21 лютого 2019 року.

Михальова О.Ю.

7. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 21 лютого 2019 року.

Пікуль М.В.

Друге засідання

Орієнтовний
час проведення: 13.15

Місце
проведення: конференційний зал

I. Про підсумки виконання бюджету міста за 2018 рік (доповідає: Денисенко О.В., начальник фінансового управління):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 січня 2019 року.

Курдя І.І.,
Денисенко О.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 25 січня 2019 року.

Денисенко О.В.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 лютого 2019 року.

Денисенко О.В.

II. Про проведення чергового призову громадян України на строкову військову службу у квітні-травні 2019 року та заходи щодо його забезпечення (доповідає: Михальова О.Ю., завідувач сектора взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи; співдоповідає: Ярина В.І., військовий комісар Енергодарського об'єднаного міського військового комісаріату):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 січня 2019 року.

Курдя І.І.,
Михальова О.Ю.,
Ярина В.І.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 25 січня 2019 року.

Михальова О.Ю.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 лютого 2019 року.

Михальова О.Ю.

III. Про організацію доставки призовників на обласний збірний пункт під час проведення призову навесні 2019 року (доповідає: Мороховець К.І., начальник відділу у справах сім'ї та молоді):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 січня 2019 року.

Терентьєв А.А.,
Мороховець К.І.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 25 січня 2019 року.

Мороховець К.І.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект

рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 лютого 2019 року.

Мороховець К.І.

IV. Про роботу міської Координаційної ради з питань протидії соціальним хворобам у 2018 році (доповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 січня 2019 року.

Терентьєв А.А.,

Климчук-Новачкевич М.С.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 25 січня 2019 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 лютого 2019 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

V. Звіт про роботу спостережної комісії при виконавчому комітеті Енергодарської міської ради за 2018 рік (доповідає: Михальова О.Ю., завідувач сектора взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 січня 2019 року.

Курдя І.І.,

Михальова О.Ю.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 25 січня 2019 року.

Михальова О.Ю.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 лютого 2019 року.

Михальова О.Ю.

VI. Звіт про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Енергодарської міської ради за 2018 рік (доповідає: Михальова О.Ю., завідувач сектора взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 січня 2019 року.

Курдя І.І.,

Михальова О.Ю.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 25 січня 2019 року.

Михальова О.Ю.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 лютого 2019 року.

Михальова О.Ю.

VII. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 25.01.2018 №03 «Про організацію роботи зі зверненнями громадян у 2018 році» (доповідає: Фарафонова О.В., начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 січня 2019 року.

Біряк В.В.,
Фарафонова О.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 25 січня 2019 року.

Фарафонова О.В.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 лютого 2019 року.

Фарафонова О.В.

VIII. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 15.02.2018 №38 «Про стан ринку праці в місті та ефективність вжитих заходів щодо його регулювання» (доповідає: Смірнова О.Г., начальник управління праці та соціального захисту населення):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 січня 2019 року.

Терентьєв А.А.,
Смірнова О.Г.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 25 січня 2019 року.

Смірнова О.Г.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 лютого 2019 року.

Смірнова О.Г.

IX. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 19.04.2012 №106 «Про план заходів щодо запобігання розповсюдженню вірусних гепатитів у м.Енергодарі» (доповідає: Климчук-Новачкевич М.С., начальник відділу охорони здоров'я):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 січня 2019 року.

Терентьєв А.А.,
Климчук-Новачкевич М.С.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 25 січня 2019 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 лютого 2019 року.

Климчук-Новачкевич М.С.

Х. Організаційні питання:

1. Забезпечити розміщення електронних варіантів проектів рішень з планових питань на офіційному сайті міськради – до 25 січня 2019 року.

Коробка В.В.

2. Сформувати порядок денний засідання – до 15 лютого 2019 року.

Біряк В.В.

3. Підготувати матеріали для ознайомлення членам виконавчого комітету, депутатам міської ради (через відділ по забезпеченню роботи ради) – до 19 лютого 2019 року.

Пікуль М.В.

4. Повідомити членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів ради, що відповідають за підготовку до засідання, про час і місце проведення засідання та запросити на нього голів постійних комісій міської ради, керівника місцевої прокуратури – до 19 лютого 2019 року.

Железняк С.О.

5. Повідомити керівників виконавчих органів міськради, які відповідно до порядку денного доповідають на черговому засіданні виконавчого комітету, про час та місце його проведення – до 19 лютого 2019 року.

Постнікова І.В.

6. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 19 лютого 2019 року.

Керівники виконавчих органів,
які готували питання на
розгляд

7. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 21 лютого 2019 року.

Гончаренко Г.М.

8. Забезпечити звукозапис та роботу мікрофонів під час засідання виконавчого комітету – 21 лютого 2019 року.

Коробка В.В.

9. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 21 лютого 2019 року.

Железняк С.О.

10. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 21 лютого 2019 року.

Железняк С.О.

11. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 21 лютого 2019 року.

Пікуль М.В.