

П Л А Н
організаційно-технічних заходів щодо підготовки
засідання виконавчого комітету
21 січня 2021 року

Час проведення: 13.00

Місце проведення: конференційний зал

I. Про організацію роботи зі зверненнями громадян у 2021 році (доповідає: Фарафонова О.В., начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 грудня 2020 року.

Дабіжа Я.Г.,
Фарафонова О.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 11 січня 2021 року.

Фарафонова О.В.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 січня 2021 року.

Фарафонова О.В.

II. Про затвердження Порядку надання допомоги, передбаченої Комплексною програмою підтримки учасників антитерористичної операції, операції об'єднаних сил, членів їх сімей – мешканців м.Енергодара на 2021-2023 роки (доповідає: Смірнова О.Г., начальник управління праці та соціального захисту населення):

1. Організувати опрацювання питання – з 21 грудня 2020 року.

Смірнова О.Г.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проєкту рішення – до 11 січня 2021 року.

Смірнова О.Г.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проєкт рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 13 січня 2021 року.

Смірнова О.Г.

III. Організаційні питання:

1. Забезпечити розміщення електронних варіантів проєктів рішень з планових питань на офіційному сайті міськради – до 11 січня 2021 року.

Коробка В.В.

2. Сформувавати порядок денний засідання – до 15 січня 2021 року.

Дабіжа Я.Г.

3. Підготувати матеріали для ознайомлення членам виконавчого комітету, депутатам міської ради (через відділ по забезпеченню роботи ради) – до 19 січня 2021 року.

Пікуль М.В.

4. Повідомити членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів ради, що відповідають за підготовку до засідання, про час і місце проведення засідання та запросити на нього голів постійних комісій міської ради, керівника місцевої прокуратури – до 19 січня 2021 року.

Железняк С.О.

5. Повідомити керівників виконавчих органів міськради, які відповідно до порядку денного доповідають на черговому засіданні виконавчого комітету, про час та місце його проведення – до 19 січня 2021 року.

Постнікова І.В.

6. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 19 січня 2021 року.

Керівники виконавчих органів, які готували питання на розгляд

7. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 21 січня 2021 року.

Семенова О.І.

8. Забезпечити звукозапис та роботу мікрофонів під час засідання виконавчого комітету – 21 січня 2021 року.

Коробка В.В.

9. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 21 січня 2021 року.

Железняк С.О.

10. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 21 січня 2021 року.

Железняк С.О.

11. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 21 січня 2021 року.

Пікуль М.В.