

**П Л А Н**  
**організаційно-технічних заходів щодо підготовки**  
**засідань виконавчого комітету**  
**17 січня 2019 року**

**Перше засідання**

Час проведення: 13.00                      Місце проведення: каб. №217

**I. Про розгляд протоколів про адміністративні правопорушення**  
(доповідає: Музика П.О., міський голова):

1. Організувати опрацювання питань – з 17 грудня 2018 року.

Музика П.О.,  
Михальова О.Ю.

2. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення – до 09 січня 2019 року.

Михальова О.Ю.

**II. Організаційні питання:**

1. Сформувати порядок денний засідання – до 11 січня 2019 року.

Біряк В.В.

2. Повідомити членів виконавчого комітету про час і місце проведення засідання – до 15 січня 2019 року.

Железняк С.О.

3. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 15 січня 2019 року.

Михальова О.Ю.

4. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 17 січня 2019 року.

Гончаренко Г.М.

5. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 17 січня 2019 року.

Железняк С.О.

6. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 17 січня 2019 року.

Михальова О.Ю.

7. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 17 січня 2019 року.

Пікуль М.В.

## Друге засідання

Орієнтовний  
час проведення: 13.15

Місце  
проведення: конференційний зал

**I. Про організацію роботи зі зверненнями громадян у 2019 році** (доповідає: Фарафонова О.В., начальник відділу по роботі зі зверненнями громадян):

1. Організувати опрацювання питання – з 17 грудня 2018 року.

Біряк В.В.,  
Фарафонова О.В.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 18 грудня 2018 року.

Фарафонова О.В.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 09 січня 2019 року.

Фарафонова О.В.

**II. Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 21.01.2016 №2 «Про затвердження Комплексного плану заходів щодо профілактики правопорушень у м.Енергодарі на 2016-2018 роки»** (доповідає: Михальова О.Ю., завідувач сектора взаємодії з правоохоронними органами та оборонної роботи; співдоповідає: Лизогубов Д.С., начальник Енергодарського відділу поліції ГУНП в Запорізькій області):

1. Організувати опрацювання питання – з 17 грудня 2018 року.

Музика П.О.,  
Михальова О.Ю.,  
Лизогубов Д.С.

2. Надати до сектора комп'ютерного забезпечення для оприлюднення на офіційному сайті міськради електронний варіант проекту рішення – до 18 грудня 2018 року.

Михальова О.Ю.

3. Надати до загального відділу в електронному та паперовому варіантах проект рішення з довідкою, аркушем погодження та списком запрошених – до 09 січня 2019 року.

Михальова О.Ю.

## III. Організаційні питання:

1. Забезпечити розміщення електронних варіантів проектів рішень з планових питань на офіційному сайті міськради – до 18 грудня 2018 року.

Коробка В.В.

2. Сформулювати порядок денний засідання – до 11 січня 2019 року.

Біряк В.В.

3. Підготувати матеріали для ознайомлення членам виконавчого комітету,

депутатам міської ради (через відділ по забезпеченню роботи ради) – до 15 січня 2019 року.

Пікуль М.В.

4. Повідомити членів виконавчого комітету та керівників виконавчих органів ради, що відповідають за підготовку до засідання, про час і місце проведення засідання та запросити на нього голів постійних комісій міської ради, керівника місцевої прокуратури – до 15 січня 2019 року.

Железняк С.О.

5. Повідомити керівників виконавчих органів міськради, які відповідно до порядку денного доповідають на черговому засіданні виконавчого комітету, про час та місце його проведення – до 15 січня 2019 року.

Постнікова І.В.

6. Забезпечити запрошення осіб, які беруть участь у засіданні виконавчого комітету – до 15 січня 2019 року.

Керівники виконавчих органів, які готували питання на розгляд

7. Підготувати приміщення для проведення засідання виконавчого комітету – 17 січня 2019 року.

Гончаренко Г.М.

8. Забезпечити звукозапис та роботу мікрофонів під час засідання виконавчого комітету – 17 січня 2019 року.

Коробка В.В.

9. Перевірити явку членів виконавчого комітету – 17 січня 2019 року.

Железняк С.О.

10. Забезпечити реєстрацію запрошених та порядок проведення засідання – 17 січня 2019 року.

Железняк С.О.

11. Забезпечити ведення протоколу засідання виконавчого комітету – 17 січня 2019 року.

Пікуль М.В.