

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу ДАБК ЕМР

С.А. Невтриніс



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Реєстрація повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта/ про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта
Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Енергодарської міської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" міської ради		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Курчатова, буд. 11, каб. 125, м. Енергодар Запорізької області.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця, субота: 08:00-15:00 Вівторок, четвер : 08:00-20:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП "Єдиного офісу" тел./факс: (06139) 6-22-25 e-mail: cnap@en.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» статті 36
5.	Постанова Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт». доповнено постановою від 07.06.2017 р. № 404
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта/про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта, за формою встановленого зразка.
8.'	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Подається особисто замовником (при собі мати паспорт); 2) Поштою рекомендованим листом, з описом вкладення.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта/ про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта
13..	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Поштою