

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник відділу ДАБК ЕМР

С.А. Невтриніс



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Ресстрація повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)/ про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)
Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Енергодарської міської ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" міської ради		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Курчатова, буд. 11, каб. 125, м. Енергодар Запорізької області
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця, субота: 08:00-15:00 Вівторок, четвер : 08:00-20:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП "Єдиного офісу" тел./факс: (06139) 6-22-25 e-mail: cnap@en.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» статті 36
5.	Постанова Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» доповнено постановою від 07.06.2017 р. № 404
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)/про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), за формою встановленого зразка.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Подається особисто замовником (при собі мати паспорт); 2) Поштою рекомендованим листом, з описом вкладення
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні
12.	Результат надання адміністративної послуги	Ресстрація повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)/про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)
13.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Поштою