

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Начальник відділу ДАБК ЕМР

С.А. Невтриніс



(підпис)

МП

«04» «07» 2019 р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Реєстрація повідомлення про початок виконання підготовчих робіт/про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт**

**Відділ державного архітектурно-будівельного контролю Енергодарської міської ради**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
<b>Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" міської ради</b>		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Курчатова, буд. 11, каб. 125, м. Енергодар Запорізької області.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця, субота: 08:00-15:00 Вівторок, четвер : 08:00-20:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП "Єдиного офісу" тел./факс: (06139) 6-22-25 e-mail: <a href="mailto:cnap@en.gov.ua">cnap@en.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» статті 36
5.	Постанова Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт». доповнено постановою від 07.06.2017 р. № 404
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Початок виконання підготовчих робіт.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник повідомлення про початок виконання підготовчих робіт/про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт, за формою встановленого зразка.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Подається особисто замовником (при собі мати паспорт); 2) Поштою рекомендованим листом, з описом вкладення.
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення.
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Відсутні
12.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація повідомлення про початок виконання підготовчих робіт/про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт
13.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто 2. Поштою