



УКРАЇНА
ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

15.04.2021

№109

Про затвердження Порядку відшкодування частини суми кредиту, залученого в банках на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів для впровадження енергоефективних заходів для фізичних осіб

Відповідно до п.3 Програми стимулювання населення м.Енергодара до впровадження енергоефективних заходів на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Енергодарської міської ради від 24.12.2020 №29, керуючись пп.1 п.а ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Енергодарської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок відшкодування частини суми кредиту, залученого в банках на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів для впровадження енергоефективних заходів для фізичних осіб, згідно з додатком.

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Енергодарської міської ради від 25.01.2018 №16 «Про затвердження Порядку відшкодування населенню м.Енергодара частини суми кредиту, залученого для придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів, з метою впровадження енергоефективних заходів для фізичних осіб» зі змінами від 15.02.2018 №49.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Біленьку А.В.

Міський голова

Дмитро ОРЛОВ

ПОРЯДОК

відшкодування частини суми кредиту, залученого в банках на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів для впровадження енергоефективних заходів для фізичних осіб

1. Порядок відшкодування частини суми кредиту, залученого в банках на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів для впровадження енергоефективних заходів для фізичних осіб (далі – Порядок) визначає процедуру та механізми використання коштів міського бюджету у рамках виконання діючої міської Програми стимулювання населення м.Енергодара до впровадження енергоефективних заходів на 2021-2023 роки (далі – Програма).

2. Головний розпорядник коштів визначається рішенням міської ради про бюджет міста на відповідний рік, який виконує свої повноваження згідно з бюджетним законодавством.

3. Відшкодування частини суми кредиту населенню здійснюється на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів:

- радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (у тому числі автоматичних) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.

4. Придбане обладнання повинне відповідати діючим стандартам та нормам України.

5. Відшкодування Позичальнику частини суми кредиту проводиться одноразово у розмірі 60 відсотків суми кредиту на здійснення заходу, передбаченого пунктом 3, але не більш як 8 000 гривень за одним кредитним договором.

У разі коли Позичальником є фізична особа, якій в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, відшкодування такому позичальнику частини суми кредиту на здійснення заходу, передбаченого пунктом 3

здійснюється одноразово у розмірі 80 відсотків суми кредиту на здійснення заходу, але не більш як 14 000 гривень за одним кредитним договором.

6. За кожним заходом, передбаченим п.3 цього Порядку, позичальник може отримати таке відшкодування лише один раз протягом одного бюджетного періоду за однією адресою.

7. Бюджетні кошти не можуть бути спрямовані на сплату будь-яких штрафів та/або пені, нарахованих згідно з умовами кредитного договору.

8. Відшкодування частини суми кредиту за надані кредитно-фінансовими установами кредити визначається відповідно до Договорів про співробітництво між головним розпорядником коштів бюджету міста і приватним акціонерним товариством «Державний ощадний банк України», публічним акціонерним товариством акціонерний банк «Укргазбанк», акціонерним товариством комерційний банк «ПриватБанк» (далі - уповноважені установи). Форма типового договору наведена у додатку 1 до Порядку.

9. Позичальник укладає кредитний договір з кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів кредитно-фінансової установи.

10. Уповноважені установи надають до головного розпорядника реєстр Позичальників, які отримали кредит у кредитно-фінансовій установі, на цілі, передбачені п.3 цього Порядку відповідно до форми, наведеної у додатку 2 до Порядку.

11. Обов'язковою умовою для включення уповноваженою установою відомостей до реєстру Позичальників є подання таким позичальником до уповноваженої установи підтверджуючих документів. Разом з реєстром Позичальників до головного розпорядника коштів надаються скановані копії:

- документів, які підтверджують цільове використання кредитних коштів, акт прийому-передачі товару, видаткова накладна або інший документ, який підтверджує сплату коштів за придбаний товар;

- документа, який підтверджує право власності Позичальника на нерухоме майно за адресом здійснення заходу, у разі, коли адреса реєстрації Позичальника не співпадає з адресом здійснення заходу;

- довідки про призначення субсидії для фізичних осіб, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

У разі необхідності, головний розпорядник коштів може установити для одержувачів відшкодування частини суми кредиту додаткові документи та отримувати від них додаткову інформацію або здійснювати перевірку виконання робіт (надання послуг, постачання товару).

12. Підставою для відшкодування частини суми кредиту є рішення комісії з оцінки пропозицій та визначення осіб, яким буде відшкодовано частину суми кредиту, залученого для придбання енергоефективного обладнання (далі – Комісія). Комісія утворюється розпорядженням міського голови та складається з представників виконавчих органів міської ради та уповноважених установ.

13. Позичальники під час укладання кредитного договору за принципом мовчазної згоди надають головному розпоряднику право використання та

оброблення їх персональних даних для цілей моніторингу ефективності реалізації Програми.

14. Головний розпорядник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання реєстру Позичальників надає на розгляд Комісії сформовані на підставі реєстру Позичальників переліки Позичальників, що підпадають під умови Порядку із зазначенням рекомендованої суми відшкодування по кожному Позичальнику за формою, що наведена у додатку 3 до Порядку.

15. На підставі рішення Комісії головний розпорядник бюджетних коштів протягом 2 (двох) робочих днів надає заявки до фінансового управління Енергодарської міської ради для фінансування вищезазначених заходів.

16. Відшкодування частини суми кредиту здійснюється в межах коштів, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік та відповідно до помісячного плану асигнувань в порядку черговості надходження до головного розпорядника реєстрів Позичальників.

17. Відшкодування частини суми кредиту з міського бюджету надається в строки, визначені діючими нормативними документами, але не пізніше 15 грудня поточного року, при умові своєчасного проведення платежів органами Державної казначейської служби.

18. Відшкодування відбувається шляхом перерахунку головним розпорядником коштів на рахунок відповідної уповноваженої установи, яка, у свою чергу, протягом 3 (трьох) банківських днів розподіляє ці кошти на розрахункові рахунки відповідних Позичальників.

19. Уповноважена установа протягом 2 (двох) банківських днів з дня отримання коштів надає головному розпоряднику звіт про цільове використання коштів, до якого додаються відповідні виписки чи підтверджувальні документи.

20. Всі залишки невикористаних коштів повертаються на рахунки головного розпорядника протягом 1 (одного) банківського дня.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Алла БІЛЕНЬКА

Додаток 1 до Порядку

ТИПОВИЙ
ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО № _____

м.Енергодар

“ ____ ” _____ року

_____ в особі _____,
що діє на підставі _____ (далі – Розпорядник коштів)
та
_____ (далі – Кредитно-фінансова установа), в
особі _____, який діє на підставі
_____, з іншої сторони (далі – Сторони),
уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі відшкодування Розпорядником коштів частини суми кредиту, отриманого фізичними особами (далі – Позичальник) на цілі енергозбереження у Кредитно-фінансовій установі відповідно до Програми стимулювання населення м.Енергодара до впровадження енергоефективних заходів на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Енергодарської міської ради від 24.12.2020 №29, (далі - Програма), у розмірах та у порядку, визначеному Порядком відшкодування частини суми кредиту, залученого в банках на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів для впровадження енергоефективних заходів для фізичних осіб, затвердженого рішенням виконавчого комітету Енергодарської міської ради від 15.04.2021 №__ (далі – Порядок).

1.2. Кредитування Позичальників здійснюється Кредитно-фінансовою установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Кредитно-фінансової установи.

1.3. Кредити надаються в національній валюті на умовах, визначених Кредитно-фінансовою установою.

1.4. Відшкодування позичальнику частини суми кредиту проводиться одноразово у розмірі 60 відсотків суми кредиту на здійснення заходу, передбаченого пунктом 1.5 даного Договору, але не більш як 8 000 гривень за одним кредитним договором;

У разі коли позичальником є фізична особа, якій в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, відшкодування такому позичальнику частини суми кредиту на здійснення заходу, передбаченого пунктом 1.5 цього Договору здійснюється одноразово у розмірі 80 відсотків суми кредиту на здійснення заходу, але не більш як 14 000 гривень за одним кредитним договором.

1.5. Відшкодування частини суми кредиту населенню здійснюється на придбання енергоефективного обладнання та/або матеріалів:

- радіаторів водяної системи опалення, регуляторів температури повітря (в тому числі автоматичних) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- вузлів обліку води (гарячої, холодної) та теплової енергії, зокрема засобів вимірювальної техніки (приладів обліку, лічильників) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- багатозонних (багатотарифних) приладів обліку електричної енергії (лічильників активної електричної енергії) та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них;

- світлопрозорих конструкцій з енергозберігаючим склом (крім однокамерних), у тому числі вікон та балконних дверей, та відповідного додаткового обладнання і матеріалів до них.

1.6. Придбане обладнання повинне відповідати діючим стандартам та нормам України.

2. Основні завдання Сторін

2.1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Спрямувати зусилля на виконання умов Програми.

2.1.2. Здійснювати заходи з популяризації Програми щодо відшкодування частини суми кредиту Позичальникам, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені пунктом 1.5 цього Договору.

2.1.3. Обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, яка стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв'язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

3. Обов'язки і права Розпорядника коштів

3.1. Розпорядник коштів зобов'язується:

3.1.1. Приймати, розглядати сформовані Кредитно-фінансовою установою Реєстри Позичальників, які отримали кредит на цілі, передбачені пунктом 1.5 цього Договору.

3.1.2. Забезпечити відшкодування частини суми кредиту за кредитним Договором, укладеним між Позичальником та Кредитно-фінансовою установою шляхом перерахування бюджетних коштів на рахунок відповідної Кредитно-фінансової установи _____, код банку _____, ЄДРПОУ _____) у строки, встановлені відповідно до Порядку.

3.1.3. Повідомляти Кредитно-фінансову установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору.

3.1.4. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Кредитно-фінансової установи, а також відомості, які

стали відомі Розпоряднику коштів у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.5. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

3.2. Розпорядник коштів має право:

3.2.1. Вносити на розгляд Кредитно-фінансової установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Кредитно-фінансовою установою умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати заходи з перевірки пакетів документів Позичальників та контроль за цільовим використанням кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору.

4. Обов'язки і права Кредитно-фінансової установи

4.1. Кредитно-фінансова установа зобов'язується:

4.1.1. Надавати кредити на цілі, передбачені пунктом 1.5 цього Договору.

4.1.2. Формувати та надавати Розпоряднику коштів реєстр Позичальників, які отримали кредит у Кредитно-фінансовій установі на цілі, передбачені пунктом 1.5 цього Договору відповідно до форми, яка надається Розпорядником коштів. Разом з реєстром Позичальників до Розпорядника коштів надаються скановані копії документів:

- документи, які підтверджують цільове використання кредитних коштів, акт прийому-передачі товару, видаткова накладна або інший документ, який підтверджує сплату коштів за придбаний товар;

- документу, який підтверджує право власності Позичальника на нерухоме майно за адресом здійснення заходу, у разі, коли адреса реєстрації Позичальника не співпадає з адресом здійснення заходу;

- довідка про призначення субсидії для фізичних осіб, яким в установленому законодавством порядку призначено субсидію для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

4.1.3. Формувати та зберігати у Кредитно-фінансовій установі за кожним Позичальником, пакет документів, необхідний для укладення кредитного договору та підтвердження цільового використання кредитних коштів.

4.1.4. Протягом 3 (трьох) банківських днів з дня отримання, перераховувати скеровані Розпорядником кошти, призначені для відшкодування частини суми кредиту, на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору.

4.1.5. Протягом 2 (двох) банківських днів після закінчення строку для перерахування коштів на поточні рахунки Позичальників інформувати Розпорядника коштів про цільове використання коштів в письмовій формі.

4.1.6. У разі порушення строків п.4.1.4, протягом 1 (одного) банківського дня після закінчення строку для перерахування коштів на поточні рахунки Позичальників, Кредитно-фінансова установа зобов'язана повернути на рахунок Розпорядника коштів всі невикористані бюджетні кошти.

4.1.7. Виконувати інші зобов'язання за цим Договором.

4.2. Кредитно-фінансова установа має право:

4.2.1. Відмовити Позичальникові в наданні кредиту у випадку:

- невідповідності Позичальника вимогам Кредитно-фінансової установи та умовам цього Договору;
- прийняття колегіальним органом Кредитно-фінансової установи рішення про відмову у видачі кредиту.

5. Відповідальність сторін

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Кредитно-фінансова установа сплачує Розпоряднику коштів штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірах відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Кредитно-фінансова установа несе відповідальність за невключення осіб, які отримали кредит за Програмою, у Реєстр Позичальників.

5.4. Розпорядник коштів не несе відповідальності за несвоєчасне перерахування коштів для відшкодування частини кредиту Позичальників з місцевого бюджету, у разі несвоєчасного проведення платежів органами Державної казначейської служби України або відсутності коштів в міському бюджеті.

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що є поза сферою контролю невиконуючої сторони. Такі причини це: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої електроенергії та телекомунікацій, збої комп'ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, громадське безладдя і тощо, але не обмежуються ними.

7. Строк дії договору

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до кінця поточного року.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати договір подає заяву не раніше ніж за 30 календарних днів до запропонованого дня припинення дії договору.

8. Прикінцеві положення

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, через укладення додаткової угоди.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9. Місце знаходження та реквізити Сторін

Кредитно-фінансова установа

Розпорядник коштів

МП

МП

РЕЄСТР

Позичальників (фізичних осіб), які отримали кредит за Програмою стимулювання населення м.Енергодара до впровадження енергоефективних заходів на 2021-2023 роки, за період з _____ по _____
Реквізити кредитно-фінансової установи: _____

№	ПІБ	ІНН	Адреса реєстрації позичальника, контактний телефон	Адреса здійснення заходу	Перелік заходів	№ і дата кредитного договору	Строк кредитного договору	Сума кредиту, грн	Відсоткова ставка, %	Інформація щодо отримання субсидії позичальником (так/ні)
1										
	Усього:									

Кредитно-фінансова установа:

Перелік позичальників (фізичних осіб), які отримують відшкодування частини суми кредиту за рахунок коштів міського бюджету

№	ПІБ	ІНН	Адреса реєстрації позичальника	Адреса здійснення заходу	Ціль кредиту	№ і дата кредитного договору	Строк кредитного договору	Сума кредиту, грн	Рекомендована сума відшкодування	% до суми кредиту

Головний розпорядник коштів:
