

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
29 квітня 2021 року № 259/7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

**Південно - Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
та/або Центри надання адміністративних послуг у Запорізькій області**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Запорізькій області Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро): 69006, м. Запоріжжя, пр. Металургів, буд. 6.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45, обідня перерва з 13.00 до 13.45, вихідний день - субота, неділя. тел.: (061) 236-83-48; (061) 236-76-45, (061) 236-70-22, (061) 236-98-66; електронна адреса: ufop@zp.minjust.gov.ua веб-сайт: http://www.psjust.gov.ua
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Відділ з надання адміністративних послуг по Вознесенівському району департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, бульв. Центральний, буд. 27, м.Запоріжжя, тел.(061) 280-75-05 (рецепція), ел. адреса: reception.dnarp@zp.gov.ua , веб-сайт: https://cnap.zp.gov.ua , Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16.30, вівторок: з 8.00 до 19.30, субота: 8.00 до 15.00, неділя: вихідний Відділ з надання адміністративних послуг по Заводському району департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, вул. Лізи Чайкіної, буд. 56, м.Запоріжжя, тел.(061) 280-75-19 (рецепція), ел. адреса: reception.dnarp@zp.gov.ua , веб-сайт: https://cnap.zp.gov.ua , Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16.30, вівторок: з 8.00 до 19.30, субота: 8.00 до 15.00, неділя: вихідний Відділ з надання адміністративних послуг по Дніпровському району департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, вул. Кияшка, буд. 22, м.Запоріжжя, тел.(061) 280-75-21 (рецепція), ел. адреса: reception.dnarp@zp.gov.ua , веб-сайт: https://cnap.zp.gov.ua ,

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16.30, вівторок: з 8.00 до 19.30, субота: 8.00 до 15.00, неділя: вихідний

Відділ з надання адміністративних послуг по Шевченківському району департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, пр. Мотробудівників, буд. 34, м.Запоріжжя, тел.(061) 280-75-17 (рецепція),

ел. адреса: reception.dnaprp@zp.gov.ua

веб-сайт: <https://cnap.zp.gov.ua>

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16.30, вівторок: з 8.00 до 19.30, субота: 8.00 до 15.00, неділя: вихідний

Відділ надання адміністративних послуг по Хортицькому району департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, вул. Світла, буд.2/пр. Інженера Преображенського, буд.1, м.Запоріжжя, тел.(061) 280-75-23 (рецепція)

ел. адреса: reception.dnaprp@zp.gov.ua,

веб-сайт: <https://cnap.zp.gov.ua>,

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16.30, вівторок: з 8.00 до 19.30, субота: 8.00 до 15.00, неділя: вихідний

Відділ з надання адміністративних послуг по Комунарському району департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, вул. Чумаченка, буд. 32, м.Запоріжжя, тел.(061) 280-75-15 (рецепція)

ел. адреса: reception.dnaprp@zp.gov.ua,

веб-сайт: <https://cnap.zp.gov.ua>,

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16.30, вівторок: з 8.00 до 19.30, субота: 8.00 до 15.00, неділя: вихідний

Відділ з надання адміністративних послуг по Олександрівському району департаменту надання адміністративних послуг та розвитку підприємництва Запорізької міської ради, вул. Українська, буд. 50, м.Запоріжжя, тел.(061) 280-75-13 (рецепція)

ел. адреса: reception.dnaprp@zp.gov.ua ,

веб-сайт: <https://cnap.zp.gov.ua>,

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16.30, вівторок: з 8.00 до 19.30, субота: 8.00 до 15.00, неділя: вихідний

Відділ з надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" виконавчого комітету Бердянської міської ради, 71110, Запорізька обл., м. Бердянськ, пр. Азовський, 37/9, тел.(06153) 6-18-70,

ел.адреса:soffice@bmr.gov.ua,

веб-сайт:<https://bmr.gov.ua/>

понеділок , вівторок – 8.00- 15.00, середа – 8.00- 20.00, четвер – 8.00- 15.00, п'ятниця – 8.00- 15.00, субота - 8.00- 15.00, неділя - вихідний

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Дніпрорудненської міської ради та її виконавчого комітету, пр.Ентузіастів, 11, м.Дніпрорудне, Василівський район, Запорізька область, 71630, тел.(06175)7-64-60

ел.адреса: tsnap.dnrada@gmail.com,

веб-сайт: <http://dnrada.gov.ua/>,

Понеділок, вівторок, среда, п'ятниця з 08.30 до 16.00 без перерви; четвер з 08.30 до 20.00 без перерви, субота з 08.00 до 15.00 без перерви, неділя вихідний

Центр надання адміністративних послуг “Єдиний офіс”
Енергодарської міської ради, 71503, Запорізька область, місто Енергодар, проспект Будівельників, буд.22, приміщення 228, тел. (06139) 6-22-25,

ел.адреса: cnap@en.gov.ua,

Веб-сайт: www.en.gov.ua,

Понеділок, среда, п'ятниця: 08:00-15:00, вівторок, четвер: 08:00 - 20:00, субота: 08:00 - 15:00, неділя - вихідний

Центр надання адміністративних послуг м. Мелітополя, 72312, Запорізька обл., м. Мелітополь, вул. Чернишевського, 26, тел.(0619) 42-42-12, (0619) 44-06-36, (0619) 44-45-44,

ел.адреса: admcentr@mlt.gov.ua,

Веб-сайт: <https://cnap.mlt.gov.ua>,

Понеділок, среда, четвер: 08.00-17.00, вівторок: 08.00-20.00, п'ятниця, субота: 08.00-15.45, вихідні дні: неділя

Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг м.Мелітополя, 72313,м.Мелітополь, вул.Гризодубової, буд. 44, тел. (0619) 25-04-03

ел.адреса: grom3.uszn@mlt.gov.ua

Понеділок – четвер: 08.00-17.00, п'ятниця: 08.00-15.45, субота, неділя: вихідні дні

Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг в Новенській сільській громаді Мелітопольського району Запорізької області, 72380, Запорізька область, Мелітопольський район, с. Нове, вул. Продольна, буд. 2/1, тел.(0619) 44-07-72

ел.адреса: novensovet@ukr.net,

вівторок – среда: 08.00-13.00

Віддалене робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг м.Мелітополя, 72312, Запорізька область, м.Мелітополь, вул. Михайла Грушевського, 27, тел. (0619) 42-50-27,

ел.адреса: admcentr@mlt.gov.ua,

Понеділок – четвер: 08.00-17.00, п'ятниця 08.00-15.45, субота, неділя – вихідні дні

Центр надання адміністративних послуг відділу надання адміністративних послуг та реєстрації виконавчого комітету Токмацької міської ради, 71701, Запорізька обл., м.Токмак, вул.Центральна, 55В/1, тел.(06178) 2-26-92,

ел.адреса: vr_vk_tmr@ukr.net

веб-сайт: www.meriatokmak.gov.ua

Понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00; среда: 8:00 – 20:00; п'ятниця: 8:00 – 15:45; субота, неділя: вихідні дні

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Веселівської селищної ради Веселівського району

Запорізької області, 72202, Запорізька обл., Веселівський р-н, смт.Веселе, вул. Центральна, 136, тел. (06136) 2-16-51, ел.адреса:vesele_cnap@ukr.net,
Понеділок, вівторок, четвер: 08.00 – 17.00, середа: 08.00 – 20.00, п'ятниця: 08.00 – 16.00, субота, неділя- вихідні дні

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гуляйпільської міської ради Запорізької області, 70202, Запорізька обл., Гуляйпільський р-н, м. Гуляйполе, вул. Соборна, 107-А, прим.1, тел. (06145) 4-13-06, (06145) 4-13-07.
ел.адреса: reestrator@gpmrada.gov.ua, 2542003894@mail.gov.ua ,

Понеділок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00, вівторок: з 08.00 до 20.00, п'ятниця, субота – з 08.00 до 16.00, субота – 08.00 до 16.00, неділя - вихідні дні

Центр надання адміністративних послуг Новомиколаївської райдержадміністрації, 70101, Запорізька обл., Новомиколаївський р-н, смт.Новомиколаївка, вул. Космічна, тел.(06144) 9-13-42, ел.адреса: arch.nmrda@ukr.net
Понеділок: 8.00 – 17.00, вівторок: 8.00 – 17.00, середа: 8.00 – 17.00, четвер: 8.00 – 17.00; п'ятниця: 8.00 – 16.00; субота, неділя - вихідні дні

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Оріхівської міської ради Оріхівського району Запорізької області, 70500, Запорізька обл., Оріхівський район, м.Оріхів, вул.Покровська, буд. 58, тел.(06141) 4-50-28, ел.адреса: cnap.ori hiv.otg@ukr.net
Вівторок, середа, п'ятниця – 08.00-17.00, четвер – 08.00-20.00, субота – 08.00-15.00, неділя, понеділок - вихідні дні

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Пологівської міської ради Пологівського району Запорізької області, 70608, Запорізька обл., Пологівський р-н., м.Пологи, вул.І.Чеберка, б.70/вул.В.Жуковського, б.10, тел.095-892-52-26,
ел. адреса: vcnappolmr@ukr.net
веб-сайт : <http://mradapology.gov.ua>
Понеділок, вівторок, четвер: з 8.00 до 17.00, середа: з 8.00 до 20.00, п'ятниця: з 8.00 до 15.45, субота, неділя - вихідні дні

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Приазовської селищної ради, 72401, Запорізька обл., Приазовський р-н, смт.Приазовське, вул. Покровська, 5а, тел. (06133) 2-22-02
ел.адреса: priaz_cnap@ukr.net,
веб-сайт: <http://pryazovska.gromada.org.ua/>,
Понеділок, вівторок, четвер: з 08.00 до 17.00, середа: з 08.00 до 20.00, п'ятниця: з 08.00 до 15.45
вихідні дні: субота, неділя

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого апарату Приморської міської ради Приморського району

		<p>Запорізької області, 72102, Запорізька обл., Приморський р-н, м. Приморськ, вул. Центральна, буд.26, тел. (095)359-22-42, ел.адреса: prymcnap@ukr.net Понеділок, вівторок, середа: 8.00 – 17.00, четвер: 8.00 – 20.00, п'ятниця: 8.00 – 16.00, субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг Розівської селищної ради Розівського району Запорізької області, 70300, Запорізька обл., Розівський р-н, смт. Розівка, вул. Каштанова, 14, тел. (06162) 9-90-19, ел.адреса: cnap.rozyp@gmail.com понеділок – п'ятниця 8.00 – 15.00, середа – 8.00 – 17.00, субота, неділя - вихідні дні</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Чернігівської селищної ради Чернігівського району Запорізької області, 71202, Запорізька обл., Чернігівський р-н, смт.Чернігівка, вул. Соборна, 401, тел.(06140) 9-10-00, ел.адреса: chernotg@ukr.net Понеділок: 8.00 – 17.00; вівторок: 8.00 – 20.00; середа: 8.00 – 17.00; четвер: 8.00 – 20.00; п'ятниця: 8:00 – 17.00; субота: 9.00 – 16.00; неділя - вихідний день</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Якимівської селищної ради Якимівського району Запорізької області, 72503, Запорізька обл., Якимівський р-н, смт.Якимівка, вул.Центральна, 99, тел.(06131) 6-13-48, ел.адреса: 2020akimtkps@gmail.com Понеділок, Вівторок, Середа: 8.00 – 16.00; Четвер: 8.00 – 20.00; П'ятниця: 8.00 – 15.00; Субота, Неділя – вихідні</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за №</p>

		427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування, (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p> <p>установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує</p>

		повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів**</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та</p>

		<p>громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

* Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

** Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі