



УКРАЇНА  
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСТЬ  
ЕНЕРГОДАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.06.2020

№159-р

Про затвердження Кодексу етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Енергодарської міської ради

Відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», з метою забезпечення прозорості та відкритості в роботі, запобігання корупції та закріплення норм професійної етики посадових осіб виконавчих органів Енергодарської міської ради, керуючись п.20 ч.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Кодекс етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Енергодарської міської ради (додається).
2. Сектор комп'ютерного забезпечення апарату міської ради та її виконавчого комітету (Коробка В.В.) інформацію про Кодекс етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Енергодарської міської ради розмістити на офіційному вебсайті Енергодарської міської ради.
3. Керівників виконавчих органів Енергодарської міської ради ознайомити під підпис підлеглих працівників з Кодексом етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Енергодарської міської ради.
4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Біряка В.В.

Міський голова

Павло МУЗИКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження  
міського голови

05 червня 2020 року №159-р

## КОДЕКС

етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування Енергодарської  
міської ради

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Кодекс етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування Енергодарської міської ради (далі – Кодекс) є узагальненням стандартів етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування, якими вони зобов'язані керуватися під час виконання своїх посадових обов'язків, впроваджується з метою підвищення рівня довіри населення територіальної громади до міської влади, підвищення персональної відповідальності за належне виконання професійних обов'язків працівниками міської ради, забезпечення відкритості в роботі міської ради, а також попередження випадків порушення ділової та професійної етики.

2. Кодекс розроблений на основі Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 №158 «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», антикорупційного законодавства.

3. Виконання норм і правил цього Кодексу є обов'язковим для всіх посадових осіб місцевого самоврядування Енергодарської міської ради.

### II. ЗАГАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ ПОСАДОВОЇ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Посадові особи місцевого самоврядування Енергодарської міської ради при виконанні посадових обов'язків повинні діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, а також Положенням про структурний підрозділ та посадовою інструкцією.

Рішення міської ради, рішення виконавчого комітету та розпорядження міського голови, прийняті або видані у межах їхніх повноважень, є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами місцевого самоврядування міської ради.

2. Посадові особи місцевого самоврядування міської ради зобов'язані своєчасно і точно виконувати рішення Запорізької обласної державної

адміністрації, обласної ради, рішення Енергодарської міської ради, рішення виконавчого комітету, розпорядження (накази), доручення керівників, надані на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

3. У разі виникнення у посадової особи місцевого самоврядування міської ради сумнівів щодо законності отриманого для виконання розпорядження (наказу), доручення керівника він повинен вимагати його письмового підтвердження, після отримання якого зобов'язаний виконати такий наказ (розпорядження), доручення (крім явно злочинного розпорядження (наказу), доручення). Одночасно з виконанням такого розпорядження (наказу), доручення посадова особа місцевого самоврядування зобов'язана у письмовій формі повідомити про нього керівника вищого рівня або орган вищого рівня.

У разі отримання для виконання розпорядження (наказу), доручення, які посадова особа вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це керівника органу, в якому він працює.

4. Посадові особи місцевого самоврядування міської ради повинні сумлінно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов'язки, проявляти ініціативу, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії та рішення.

5. Посадові особи місцевого самоврядування міської ради під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватись загально визнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись культури ділового спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог.

Посадові особи місцевого самоврядування міської ради повинні запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

6. Посадові особи місцевого самоврядування міської ради зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті політичні, ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій.

7. Посадові особи місцевого самоврядування міської ради повинні постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності.

8. Посадові особи місцевого самоврядування міської ради мають дбати про авторитет служби в органах місцевого самоврядування, а також про позитивну репутацію органів місцевого самоврядування, що включає

дотримання правил етикету, належного зовнішнього вигляду, забезпечення високої якості роботи, встановленого внутрішнього службового розпорядку.

9. Посадові особи місцевого самоврядування міської ради мають шанувати народні звичаї і національні традиції.

10. Посадові особи місцевого самоврядування міської ради зобов'язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, не допускати дискримінації державної мови.

11. Одяг посадових осіб місцевого самоврядування міської ради повинен бути офіційно-ділового стилю і відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.

12. Посадові особи місцевого самоврядування міської ради повинні поважати приватне життя інших осіб.

### III. ВИКОРИСТАННЯ СЛУЖБОВОГО СТАНОВИЩА

1. Посадова особа місцевого самоврядування міської ради повинна використовувати своє службове становище виключно для виконання своїх посадових обов'язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених законами України.

2. Посадовій особі місцевого самоврядування міської ради заборонено у будь-який спосіб використовувати своє службове становище в політичних цілях, у тому числі для залучення посадових осіб місцевого самоврядування, працівників бюджетної сфери та інших осіб до участі у передвиборній агітації, акціях та заходах, що організуються політичними партіями.

3. Посадовим особам місцевого самоврядування міської ради забороняється використовувати свої повноваження або своє службове становище в особистих (приватних) інтересах чи в неправомірних особистих інтересах інших осіб, у тому числі використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

### IV. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ТА ПОВ'ЯЗАНИМ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯМ

1. Посадова особа місцевого самоврядування зобов'язана:

1) суворо дотримуватись обмежень і заборон, передбачених законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», та уникати дій, які можуть бути сприйняті як підстава підозрювати її в корупції;

2) своєю поведінкою демонструвати, що не терпить будь-яких проявів корупції, чітко розмежовувати службу і приватне життя, за найменших ознак корумпованої поведінки інформувати свого безпосереднього керівника;

3) декларувати свої доходи та доходи членів своєї сім'ї в порядку та у строки, визначені законодавством України;

4) не домагатися і не отримувати, прямо або опосередковано, будь-яких подарунків або інших знаків уваги, які можуть вплинути на виконання нею своїх обов'язків та прийняття рішень.

2. Посадовим особам місцевого самоврядування забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

1) у зв'язку зі здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

2) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

3. Посадові особи місцевого самоврядування можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність:

1) вартість яких не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово (крім подарунків, які даруються близькими особами чи є загальнодоступними знижками на товари, послуги, загальнодоступними виграшами, призами, преміями, бонусами);

2) вартість яких, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує два прожиткові мінімуми, встановлені для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки (крім подарунків, які даруються близькими особами чи є загальнодоступними знижками на товари, послуги, загальнодоступними виграшами, призами, преміями, бонусами).

Посадові особи місцевого самоврядування не можуть приймати подарунки від осіб, які перебувають у підпорядкуванні, та/або у зв'язку зі здійсненням діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, незалежно від вартості подарунка.

4. Посадова особа місцевого самоврядування, яка одержала дарунок як подарунок територіальній громаді міста Енергодара, зобов'язана протягом місяця передати його Енергодарській міській раді.

5. Посадова особа місцевого самоврядування зобов'язана у межах своїх повноважень вживати заходів щодо недопущення конфлікту інтересів, а саме: будь-якої можливості виникнення реальних протиріч між її приватними інтересами та її службовими повноваженнями, наявність яких може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання наданих їй службових повноважень.

6. Посадові особи місцевого самоврядування не мають права:

1) займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю;

2) входити до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку (крім випадків, коли особи здійснюють функції з управління акціями (частками, паями), що належать державі чи територіальній

громаді, та представляють інтереси держави чи територіальної громади в раді (спостережній раді), ревізійній комісії господарської організації), якщо інше не передбачене законами України;

3) мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам;

4) використовувати своє становище для невинновданого здобування особистої користі або особистої та фінансової користі для членів своїх сімей, інших фізичних та юридичних осіб;

5) брати участь в будь-яких угодах, не пов'язаних з виконанням службових завдань, і мати фінансові, комерційні або інші аналогічні інтереси, які несумісні з їх посадою, функціями, обов'язками або їх виконанням.

## V. ВИКОРИСТАННЯ РЕСУРСІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. Посадові особи місцевого самоврядування міської ради мають право використовувати ресурси територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службову інформацію, технології, інтелектуальну власність, робочий час, репутацію тощо) тільки у межах посадових обов'язків та доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених законами України.

2. При виконанні своїх посадових обов'язків посадові особи місцевого самоврядування міської ради зобов'язані раціонально і дбайливо використовувати державну і комунальну власність, постійно підвищувати ефективність її використання, уникаючи надмірних і непотрібних витрат, а також не допускати зловживань та використання державного чи комунального майна або коштів у приватних інтересах.

3. Робочий час посадової особи місцевого самоврядування міської ради має використовуватись для виконання своїх посадових обов'язків.

4. Посадові особи місцевого самоврядування міської ради зобов'язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.

5. Посадові особи місцевого самоврядування міської ради під час виконання функцій місцевого самоврядування зобов'язані діяти виключно в інтересах територіальної громади.

6. Посадові особи місцевого самоврядування міської ради не повинні допускати, у тому числі поза службою в органах місцевого самоврядування, дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування чи негативно вплинути на репутацію посадової особи міської ради.

## VI. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

1. Посадовим особам місцевого самоврядування міської ради забороняється розголошувати персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами

України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», що стала їм відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

2. Якщо посадовим особам місцевого самоврядування міської ради стало відомо про загрозу чи факти неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом вони повинні негайно повідомити про це безпосереднього керівника.

## VII. ОБМІН ІНФОРМАЦІЄЮ

1. Посадовим особам місцевого самоврядування міської ради забороняється обмежувати доступ до публічної інформації, крім випадків, встановлених Законом України «Про доступ до публічної інформації».

2. Посадові особи місцевого самоврядування при спілкуванні під час виконання посадових обов'язків повинні дотримуватися таких правил:

- 1) надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;
- 2) своєчасно надавати відповідно до законодавства іншим державним службовцям та посадовим особам місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов'язків;
- 3) викладати інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття.

3. Посадові особи місцевого самоврядування повинні дотримуватися встановленого протоколу у відносинах з представниками органів влади іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних установ.

## VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ НОРМ КОДЕКСУ

1. Дотримання посадовими особами місцевого самоврядування вимог даного Кодексу враховується під час проведення щорічного оцінювання їх службової діяльності.

2. Керівники структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення даного Кодексу в межах своєї компетенції відповідно до законодавства зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також поінформувати спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

3. За порушення норм поведінки, передбачених даним Кодексом, посадові особи місцевого самоврядування несуть дисциплінарну відповідальність у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та КЗпП України.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Володимир БІРЯК