



УКРАЇНА  
ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Шостого скликання

Восьма сесія

**Р І Ш Е Н Н Я**

04.11.2011

№60

Про створення комунального підприємства «Міська молочна кухня» Енергодарської міської ради

З метою задоволення потреб фізичних та юридичних осіб у послугах, пов'язаних із виготовленням та реалізацією готової продукції дитячого харчування власного виготовлення та роздрібною торгівлею продовольчими товарами, в тому числі продуктами дитячого харчування промислового виробництва, відповідно до ст.78 Господарського кодексу України, керуючись п.30 ч.І ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Енергодарська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Створити юридичну особу комунальне підприємство «Міська молочна кухня» Енергодарської міської ради.
2. Затвердити статут комунального підприємства «Міська молочна кухня» Енергодарської міської ради (додається).
3. Уповноважити виконувача обов'язків завідувача комунального підприємства «Аптека №186» Чередніченко С.В. здійснити державну реєстрацію комунального підприємства «Міська молочна кухня» Енергодарської міської ради.
4. Передати з балансу комунального підприємства «Аптека №186» на баланс комунального підприємства «Міська молочна кухня» Енергодарської міської ради на праві господарського відання будівлю молочної кухні (інв. № 10300585) загальною вартістю 90713,79 грн. (дев'яносто тисяч сімсот тринадцять грн. 79 коп.)
5. Внести до статутного капіталу комунального підприємства «Міська молочна кухня» Енергодарської міської ради майно згідно з додатком.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Наумичева І.М.

Міський голова

І.М.Наумичев

Додаток  
до рішення міської ради  
04.11.2011 №60

Перелік основних засобів  
які вносяться до статутного капіталу комунального підприємства  
«Міська молочна кухня» Енергодарської міської ради

| №  | Інвентар.<br>номер | Основний засіб         | Первісна<br>вартість | Балансова вартість<br>на<br>01.11.2011 р. |
|----|--------------------|------------------------|----------------------|---|
| 1. | 10300585           | Будівля молочної кухні | 99249,01 грн.        | 90713,79 грн.                             |

Начальник управління  
комунальної власності

В.А.Анзін

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Енергодарської  
міської ради

04.11.2011 №60

Міський голова

\_\_\_\_\_ І.М.Наумичев

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКА МОЛОЧНА КУХНЯ»  
ЕНЕРГОДАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**м. Енергодар 2011**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Міська молочна кухня» Енергодарської міської ради (далі по тексту - Підприємство), засновано за рішенням Власника, належить до комунальної власності територіальної громади м. Енергодара і діє на підставі фінансування з державного, місцевого бюджетів, самофінансування.

1.2. Власником Підприємства є Енергодарська міська рада. Уповноваженим органом Власника для Підприємства при оперативних та господарських взаємовідносин з ним є управління комунальної власності Енергодарської міської ради.

1.3. Найменування Підприємства:

- повне найменування на українській мові: комунальне підприємство «Міська молочна кухня» Енергодарської міської ради;

- повне найменування на російській мові: коммунальное предприятие «Городская молочная кухня» Энергодарского городского совета;

- скорочене найменування на українській мові: КП «Міська МК» ЕМР або КП «ММК» ЕМР;

- скорочене найменування на російській мові: КП «Городская МК» ЭГС або КП «ГМК» ЭГС.

1.4. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 71500, Запорізька обл. м. Енергодар, вул. Набережна, буд. №24, к.1.

1.5. Підприємство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку та штампи зі своєю назвою.

1.6. Підприємство має право укладати угоди, контракти, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, бути Позивачем і Відповідачем у судах загальної юрисдикції та третейському судах.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, іншими законодавчими актами, рішеннями Енергодарської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами та іншими розпорядчими документами начальника управління комунальної власності та діючим Статутом Підприємства. Відносини Енергодарської міської ради, міського голови та управління комунальної власності з Підприємством будуються на засадах його підпорядкованості та підконтрольності.

1.8. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язаннях Власника, рівно як власник не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

## 2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є задоволення потреб фізичних та юридичних осіб у послугах, пов'язаних із виготовленням та реалізацією готової продукції дитячого харчування власного виготовлення та роздрібна торгівля продовольчими товарами, в тому числі продуктами дитячого харчування промислового виробництва.

2.2 Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є здійснення Підприємством діяльності, передбаченої чинним законодавством України та цим Статутом.

2.3. За рахунок отриманого доходу здійснюється задоволення соціальних потреб трудового колективу.

### **3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОТИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Основні види діяльності Підприємства:

3.1.1. виробництво, виготовлення молочної продукції дитячого харчування;

3.1.2. реалізація продуктів дитячого харчування власного виробництва;

3.1.3. реалізація дитячого харчування промислового виробництва;

3.1.4. реалізація кисломолочної продукції промислового виробництва;

3.1.5. організація дитячого харчування;

3.1.6. надання в оренду приміщень та технологічного обладнання;

3.1.7. роздрібна торгівля продовольчими товарами;

3.1.8. діяльність їдалень, барів;

3.1.9. оптова торгівля та посередництво в оптовій торгівлі;

3.1.10. надання складських послуг.

3.2. Предметом діяльності можуть бути і інші види діяльності, якщо вони не суперечать чинному законодавству України та меті діяльності підприємства.

Відповідним рішенням міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженням міського голови на Підприємство може бути покладено (доручено) виконання інших завдань та видів робіт (послуг).

3.3. Усі види діяльності, які згідно з чинним законодавством України потребують спеціальних дозволів, патентів та ліцензій, Підприємство здійснює тільки після отримання зазначених дозволів, патентів та ліцензій.

3.4. Підприємство самостійно планує свою діяльність.

### **4. МАЙНОВА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.**

4.1. Майно Підприємства складають основні засоби та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Статутний капітал підприємства складається із внесків Енергодарської міської ради і становить 90713,79 грн. Розмір статутного капіталу може бути змінено (збільшено або зменшено) за відповідним рішенням Енергодарської міської ради.

4.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами та громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі угод, договорів.

4.3. Підприємство реалізує продукцію промислового виробництва та продукцію власного виробництва, послуги, роботи по цінам і тарифам які встановлюються самостійно або на договірній основі згідно чинного законодавства України.

4.4. Підприємство має право придбавати товари для власних потреб, необхідні матеріальні ресурси, транспорт у підприємств, організацій та установ,

незалежно від форм власності, у фізичних осіб по державним та договірним цінам.

4.5. Власник сприяє в фінансуванні та придбанні необхідного устаткування, транспортних засобів та інших матеріалів, необхідних для потреб Підприємства.

4.6. Джерелом формування майна Підприємства є:

- грошові і матеріальні внески Власника;
- кошти отримані від здійснення господарської діяльності;
- благодійні внески організацій, підприємств і громадян;
- капітальні вкладення та дотації з бюджету;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

4.7. Джерелом фінансування є:

- кошти, одержані за реалізовану продукцію, товари та різні послуги;
- кошти виділені міським бюджетом.

4.8. Підприємство самостійно створює такі фонди:

- фонд оплати праці;
- фонд розвитку Підприємства;
- резервний фонд;
- фонд матеріальних заохочень.

4.9. Фінансові кошти Підприємства зберігаються на розрахунковому та інших рахунках в установах банків та самостійно використовуються згідно з чинним законодавством.

4.10. Майно Підприємства належить йому на праві господарського відання.

4.11. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство має право володіти і користуватися майном відповідно до законодавства України, рішень власника або органу, уповноваженого міською радою управляти комунальним майном.

4.12. Розпорядження майном підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства у порядку, встановленому власником майна.

4.13. Підприємство має право здійснювати всі дії, пов'язані з рухом основних фондів, списувати, а також передавати в оренду майно, яке належить Підприємству на праві господарського відання, за погодженням з Власником підприємства або органом, уповноваженим управляти комунальним майном Енергодарської міської ради.

4.14. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.15. Відчуження засобів виробництва, що є комунальною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за згодою з Власником в порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються до місцевого бюджету або на інвестиції Підприємства і є комунальною власністю.

## **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.**

5.1. Підприємство згідно чинному законодавству та цьому статуту має право:

5.1.1. вести самостійний баланс з самостійною звітністю відповідно до чинного законодавства України;

5.1.2. володіти, користуватися та розпоряджатися своїм майном згідно з його призначенням та видами діяльності;

5.1.3. придбати, орендувати та відчужувати майно;

5.1.4. придбати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

5.1.5. придбати товари для власних потреб та подальшому продажу населенню у виробників та громадян;

5.1.6. самостійно розробляти штатні розписи і фонд заробітної плати з урахуванням фінансових можливостей Підприємства;

5.1.7. самостійно визначати структуру управління Підприємством, штатний розпис, умови оплати праці працівників;

5.1.8. одержувати кредити в установах банків;

5.1.9. створювати спільні підприємства за погодженням з Власником;

5.1.10. самостійно планувати і здійснювати інші види діяльності згідно з чинним законодавством України;

5.1.11. забезпечувати відповідні умови праці, відпочинку, житлові та інші умови для своїх працівників.

5.1.12. користуватися іншими правами, передбаченими Цивільним, Господарським кодексом та діючим законодавством України.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених Власником;

5.2.2. створювати належні умови праці, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;

5.2.3. здійснювати заходи по вдосконаленню організації праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи.

5.2.4. забезпечувати економне і раціональне використання фондів і здійснювати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

5.2.5. забезпечувати працівників засобами індивідуального захисту, санітарно-побутовим інвентарем;

5.2.6. забезпечувати збереження матеріальних цінностей і грошових коштів, не допускаючи невиробничих збитків і витрат.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.**

6.1. Управління Підприємством здійснює Директор, який призначається міським головою. Взаємини між Директором і Власником регулюються контрактом, що укладається при прийнятті на роботу на посаду Директора Підприємства. Директор безпосередньо підзвітний Власнику і несе перед ним

персональну відповідальність за здійснення господарської діяльності Підприємства.

#### 6.2. Директор Підприємства:

- забезпечує виконання поточних та перспективних планів Підприємства;
- вносить пропозиції щодо зміни Статуту Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до законодавства України;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях, підприємствах, державних органах;
- самостійно вирішує, питання діяльності Підприємства;
- розробляє штатні розписи;
- самостійно приймає на роботу і звільняє працівників Підприємства;
- здійснює невідкладні заходи по стабілізації фінансового стану Підприємства, що сприяє розвитку та укріпленню економічного положення Підприємства, основою якого є підвищення добробуту його працівників.

#### 6.3. Винятковою компетенцією Власника є:

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії і затвердження ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про внесення змін і доповнень до Статуту.

6.4. Власник має право передавати на рішення Директора окремі питання, які відносяться до компетенції Власника.

6.5. Працівники Підприємства призначаються і звільняються наказом Директора Підприємства. Права та обов'язки працівників визначаються і затверджуються Директором.

## **7. ЗВІТНІСТЬ, ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА.**

7.1. Підприємство веде бухгалтерський облік та звітність в порядку, встановленому згідно чинному законодавству в Україні.

#### 7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю здійснюється:

- податковими та іншими державними службами у межах їх компетенції;
- Власником на основі квартальних та річних бухгалтерських звітів;
- Підприємство надає необхідні для перевірки документи в будь-який час згідно з вимогою Власника.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА, ТРУДОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

8.1. Підприємство самостійно розробляє структуру управління згідно нормативам, визначає чисельність штатних працівників.

8.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність.

8.3. Підприємство забезпечує додержання виробничої та трудової дисципліни, охорони праці, правил санітарії та техніки безпеки згідно чинному законодавству України.



8.4. Підприємство гарантує своїм працівникам проведення заходів по соціальному захисту і соціальному забезпеченню згідно з діючим законодавством та надання додаткових соціальних пільг в межах власних коштів.

8.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудової угоди (контракту, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством).

8.6. Трудовий колектив розглядає і вирішує згідно Закону України «Про колективні договори і угоди» питання самоврядування трудового колективу, має право створювати орган, який матиме право захищати його інтереси (Рада трудового колективу).

8.7. Трудовий розпорядок на Підприємстві визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, який затверджується трудовим колективом за поданням Власника або уповноваженого ним органу.

8.8. Підприємство має право на договірній основі залучати до роботи необхідних спеціалістів.

8.9. Розподіл прибутку після розрахунку з бюджетом, поповнення фондів здійснюється згідно з рішенням Директора Підприємства.

## **9. ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ ПІДПРИЄМСТВУ.**

9.1. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства приймаються Власником Підприємства.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому для державної реєстрації юридичних осіб в Україні.

## **11 ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.**

11.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства відбувається:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення суду або господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. У разі ліквідації Підприємства Власник або державні органи, які прийняли рішення про ліквідацію, назначають Ліквідаційну комісію, яка здійснює ліквідацію Підприємства згідно чинному законодавству України.

11.3. Грошові кошти, одержані в результаті реалізації майна Підприємства, а також фінансові фонди після задоволення вимог кредиторів передаються Власнику.

11.4. При реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до його правонаступника.

11.5 Підприємство втрачає право юридичної особи та визнається таким, що припинило своє існування з часу виключення його з державного реєстру України.

## **12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

12.1. Положення цього Статуту набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.