



УКРАЇНА

ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Шостого скликання

Третя сесія

Р І Ш Е Н Н Я

18.02.2011

№45

Про затвердження положення про управління освіти Енергодарської міської ради

На виконання розпорядження міського голови від 09.12.2010 № 310-р «Про затвердження примірної форми положення про виконавчі органи міської ради», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2003 № 192 «Про затвердження Примірного положення про відділ (управління) освіти виконавчого комітету міської ради», керуючись ч. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Енергодарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити положення про управління освіти Енергодарської міської ради (додається).
2. Управлінню освіти міської ради здійснити заходи, пов'язані з реєстрацією положення про управління освіти Енергодарської міської ради.
3. Вважати таким, що втратив чинність п.п. 3 п. 1 рішення Енергодарської міської ради від 03.08.2006 № 16 «Про затвердження положень про виконавчі органи міської ради».

Міський голова

І.М.Наумичев

Проект готує: Роман С.Г.,
начальник управління освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Енергодарської
міської ради
18.02.2011 № 45

Міський голова
_____ І.М.Наумичев

ПОЛОЖЕННЯ

про

**управління освіти
Енергодарської міської ради
Запорізької області
у новій редакції**

**м. Енергодар
2011 рік**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління освіти Енергодарської міської ради Запорізької області (далі – управління освіти) є виконавчим органом Енергодарської міської ради. Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», управління освіти утворюється міською радою.

1.2. Управління освіти є підзвітним і підконтрольним Енергодарській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету міської ради та міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольне управлінню освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

1.3. Спрямовує, координує та контролює роботу управління освіти міської ради заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради (керуючий справами виконавчого комітету, секретар ради) за розподілом обов'язків.

1.4. Управління освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Указами Президента України, постановами та іншими нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, наказами управління освіти і науки обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.5. Управління освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників управління освіти та видатки на його утримання встановлюються Енергодарською міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

1.6. Управління освіти є бюджетною (неприбутковою) установою.

1.7. Юридична адреса: пр-т. Будівельників, б. 21, м. Енергодар, Запорізької області, 71503.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

2.1. Реалізація державної політики в галузі освіти і виховання на території міста Енергодара (з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища міста).

2.2. Аналіз стану освіти в місті, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання міської програми розвитку освіти.

2.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.4. Контроль за дотриманням законодавства в галузі освіти. Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами всіх типів і форм власності, розташованими на території міста.

2.5. Навчально-методичне керівництво та інспектування навчальних закладів, які знаходяться в межах відповідної території і є комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координація діяльності цих навчальних закладів, а також навчальних закладів інших форм власності.

2.6. Проведення атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів усіх типів і форм власності, розташованих на території міста Енергодара; оприлюднення результатів атестації.

2.7. Сприяння розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах.

2.8. Комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

2.9. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі навчальних закладів міста.

2.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах і установах освіти.

2.11. Здійснення міжнародного співробітництва.

ІІІ. ФУНКЦІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

3.1. Організація мережі та здійснення керівництва загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами міста:

3.1.1. Здійснює управління загальноосвітніми, дошкільними та позашкільними навчальними закладами всіх типів і форм власності, розташованих на території міста;

3.1.2. Визначає потребу у навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету Енергодарської міської ради щодо удосконалення їх мережі та мережі класів в них, відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб міста Енергодара за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

3.1.3. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

3.1.4. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів, незалежно від типів і форм власності, що належать до

сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів;

3.1.5. Проводить державну атестацію навчальних закладів міста (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;

3.1.6. Готує проекти рішень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами, крім ліцеїв, гімназій, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів) та приватних шкіл, території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей і підлітків шкільного віку та дітей дошкільного віку;

3.1.7. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету Енергодарської міської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах;

3.1.8. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету Енергодарської міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною та заочною формами навчання при загальноосвітніх навчальних накладах, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

3.1.9. Вносить пропозиції до виконавчого комітету Енергодарської міської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки, сприяє їх матеріальній підтримці;

3.1.10. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних накладів, сприяє їх раціональному розміщенню;

3.1.11. Забезпечує організацію в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю роботу з фізичного виховання та фізкультурно-оздоровчу роботу.

3.2. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти в місті:

3.2.1. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

3.2.2. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

3.2.3. Контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками міста, повної загальної середньої освіти;

3.2.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови, як державної в навчальних накладах і установах освіти;

3.2.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах;

3.2.6. Затверджує статuti навчальних закладів (крім вищих і професійно-технічних) комунальної та інших форм власності, готує їх до реєстрації у відповідному органі місцевого самоврядування.

3.3. Організація навчально-методичного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

3.3.1. Сприяє навчально-методичному забезпеченню навчальних закладів;

3.3.2. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

3.3.3. Організує навчання обдарованих дітей; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

3.3.4. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту; забезпечує ними навчальні заклади;

3.3.5. Видає інформаційно-методичні бюлетені.

3.4. Організація фінансовою забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

3.4.1. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі навчальних закладів;

3.4.2. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установи освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

3.4.3. Контролює створення та аналізує використання у загальноосвітніх навчальних закладах фонду загального обов'язкового навчання, який формується за рахунок коштів місцевою бюджету, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів.

3.5. Організація матеріально-технічного забезпечення загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів:

3.5.1. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

3.5.2. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

3.5.3. Здійснює контроль, за дотриманням правил техніки безпеки, охорони праці, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.6. Організація діяльності учасників навчально-виховного процесу в навчальних закладах міста та забезпечення їх соціального захисту:

3.6.1. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення; вживає заходів до захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

3.6.2. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах; здійснює соціально-педагогічний патронаж;

3.6.3. Координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

3.6.4. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

3.6.5. Забезпечує створення та функціонування психологічної служби в навчальних закладах;

3.6.6. Координує роботу, пов'язану зі здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;

3.6.7. Організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів;

3.6.8. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

3.6.9. Прогнозує потребу міста у педагогічних працівниках і спеціалістах і, у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку;

3.6.10. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

3.6.11. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

3.6.12. Організує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;

3.6.13. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.7. Інша діяльність управління освіти:

3.7.1. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в місті; організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

3.7.2. Інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в місті (не рідше ніж один раз на рік);

3.7.3. Взаємодіє з органами громадського самоврядування;

3.7.4. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі.

3.7.5. Приймає участь і розробляє проекти розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та проекти рішень сесій міської ради з питань життєдіяльності освітньої системи міста, в межах власних та делегованих повноважень, а також відповідно міських програм.

IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Управлінню освіти надається право:

4.1. Залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

4.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти всіх типів і форм власності.

4.3. Скликати міські, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі міста.

4.5. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать чинному законодавству або видані з перевищенням повноважень.

4.6. Надавати платні послуги для освітнього, естетичного та фізичного розвитку дітей.

4.7. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі управління освіти.

4.8. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

V. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ВИКОНАВЧИМИ ОРГАНАМИ РАДИ, ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯМИ

5.1. Управління освіти у процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє з відповідними підрозділами виконавчого комітету Енергодарської міської ради, органами місцевого самоврядування, управлінням освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, підприємствами,

установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на відповідній території, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

VI. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

6.1. Структура і штатний розпис управління освіти складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та затверджуються міським головою за поданням начальника управління освіти.

6.2. Посадові особи місцевого самоврядування управління освіти призначаються на посаду міським головою на конкурсній основі або в іншому передбаченому законодавством порядку.

6.3. Управління освіти очолює начальник управління освіти, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за погодженням з начальником управління освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту, стаж керівної роботи в навчальних закладах не менш як 5 років та володіти державною мовою.

6.4. Начальник управління освіти, представляючи інтереси міста в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами:

6.4.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступників начальника та працівників управління;

6.4.2. Затверджує положення про підрозділи і служби управління освіти, функціональні обов'язки його працівників;

6.4.3. Планує роботу управління освіти і аналізує стан її виконання;

6.4.4. Видає у межах компетенції управління освіти накази та розпорядження, організує і контролює їх виконання;

6.4.5. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників управління, керівників комунальних навчальних закладів і установ освіти відповідно до діючого законодавства;

6.4.6. Погоджує призначення па посаду та звільнення з посади керівника, заступників керівника приватного навчального закладу, які призначаються його засновником (власником);

6.4.7. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників управління освіти, керівників та педагогічних працівників навчальних закладів та установ освіти;

6.4.8. Подає на затвердження міського голови проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління освіти;

6.4.9. Розпоряджається коштами, в межах затвердженого кошторису витрат управління освіти;

6.4.10. Затверджує штатні розписи навчальних закладів і установ освіти;

6.4.11. Розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти міста державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

6.4.12. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

6.4.13. Розподіляє обов'язки між своїми заступниками, визначає ступінь відповідальності заступників та керівників структурних підрозділів управління освіти;

6.4.14. Представляє управління освіти у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, трудовими колективами, адміністрацією підприємств, установ, організацій, а також у зовнішніх відносинах відповідно до чинного законодавства.

6.4.15. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань освіти, виховання.

6.5. Накази начальника управління освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані виконавчим комітетом міської ради або оскаржені в судовому порядку.

6.6. Начальник управління освіти може мати заступників, які призначаються па посаду та звільняються з посади міським головою за поданням начальника управління освіти.

6.7. Нормативи розрахунку чисельності апарату управління освіти виконавчого комітету Енергодарської міської ради встановлюються відповідно до чисельності педагогічних працівників (у тому числі керівних кадрів), дітей і підлітків у віці від 0 до 18 років включно, а також - кількості відповідних навчальних закладів (згідно з освітніми галузями):

6.7.1. Посада заступника начальника управління освіти встановлюється при наявності не менш ніж 700 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів;

6.7.2. Посада спеціаліста відповідної категорії з питань загальної середньої освіти встановлюється на 400 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів, але не менш ніж 1 посада на управління;

6.7.3. Посада спеціаліста відповідної категорії з дошкільного виховання встановлюється на 30 дошкільних навчальних закладів міста, але не менш ніж 1 посада на управління;

6.7.4. Встановлюється не менш ніж 1 посада на управління спеціаліста відповідної категорії з питань виховної роботи та позашкільної освіти;

6.7.5. Посада спеціаліста по роботі з педагогічними кадрами встановлюється при наявності в місті не менш ніж 500 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів, але не менш ніж 1 посада на управління.

6.7.6. Посада спеціаліста відповідної категорії з охорони дитинства встановлюється на 5 000 дітей і підлітків у віці до 18 років, але не менш, ніж 1 посада на управління освіти;

6.7.7. У разі необхідності, для виконання окремих функцій, вводяться посади відповідних спеціалістів.

6.8. При управлінні освіти створюється колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника управління освіти. Рішення колегії впроваджуються в життя наказами начальника управління освіти.

6.9. При управлінні освіти може створюватися рада з питань освіти (рада керівників навчальних закладів), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості міста.

6.10. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при управлінні освіти утворюється міський Науково-методичний центр загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, як структурний підрозділ управління, який діє відповідно до статуту, затвердженого Енергодарською міською радою. З метою виконання покладених на управління освіти функцій, при управлінні освіти утворюються, як структурні підрозділи управління, централізована бухгалтерія та відділ централізованого господарського обслуговування.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Управління освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

7.2. Положення про управління освіти та зміни до нього затверджуються рішенням міської ради.

7.3. Дане Положення вступає в дію з моменту затвердження радою.

7.4. Оригінал цього положення зберігається з протоколом сесії міської ради відповідно до існуючого порядку, визначеного архівним законодавством.

7.5. Копії зберігаються в управлінні освіти та відділі кадрової роботи та нагород.

7.6. Міська рада створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників управління освіти, забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань, віднесених до компетенції управління освіти.