



УКРАЇНА

ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

СЬОМОГО СКЛИКАННЯ

П'ята сесія

Р І Ш Е Н Н Я

30.12.2015

Енергодар

№4

Про внесення змін до Регламенту  
Енергодарської міської ради  
сьомого скликання

Відповідно до п.1 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Енергодарська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести наступні зміни до Регламенту Енергодарської міської ради сьомого скликання (далі – Регламент):

1.1. Статтю 28 Регламенту, викласти у такій редакції:

Процедура затвердження порядку денного сесії передбачає:

1) прийняття проекту порядку денного за основу. За основу приймається перелік тільки тих питань, які пройшли процедуру попереднього розгляду в постійних комісіях. Проект порядку денного вважається прийнятим за основу, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на пленарному засіданні міської ради депутатів;

2) розгляд доповнень до порядку денного, у випадках передбачених цим регламентом;

3) внесення до порядку денного депутатських запитів;

4) затвердження порядку денного в цілому.

За пропозицією головуючого, підтриманою більшістю від загального складу ради, до порядку можуть бути включені питання, які не розглядались на засіданнях постійних комісій міської ради.

Рішення про затвердження порядку денного приймається більшістю від присутніх на пленарному засіданні міської ради депутатів. Послідовність розгляду питань порядку денного сесії визначає міська рада за пропозицією головуючого.»

1.2. Другий абзац статті 31 Регламенту, викласти у такій редакції:  
«Ведення протоколу сесії міської ради здійснює відділ по забезпеченню роботи ради.

Протокол сесії оформлюється протягом п'ятнадцяти робочих днів після закінчення сесії. У протоколі мають бути зазначені такі дані:

- найменування міської ради;
- порядковий номер і дата проведення сесії;
- загальний (кількісний) склад міської ради;
- кількість обраних депутатів до міської ради;
- кількість присутніх на сесії депутатів, їх прізвища;
- список осіб, що брали участь у роботі сесії;
- склад лічильної комісії;
- питання, внесені до порядку денного;
- назва кожного питання в тій послідовності, у якій вони розглядалися на сесії, із зазначенням: прізвищ депутатів, прізвищ і посад осіб, які не є депутатами, але взяли участь в обговоренні питання, результатів голосування при прийнятті рішення.
- письмові звернення громадян щодо доповіді по питаннях порядку денного.»

1.3. Статтю 40 Регламенту, викласти у такій редакції:

«Рішення міської ради з будь-якого питання, включеного до порядку денного, приймаються на її пленарному засіданні після обговорення, якщо за них проголосувала більшість депутатів від загального (кількісного) складу міської ради, за винятком випадків, передбачених цим регламентом.

З метою оптимізації роботи пленарного засідання ради депутати, головуєчий на засіданні можуть вносити пропозиції про пакетне голосування щодо питань, узгоджених на засіданнях постійних комісій міської ради. У разі, якщо у депутатів, присутніх на пленарному засіданні, не виникло зауважень та пропозицій щодо запропонованих до пакетного голосування питань, головуєчий на пленарному засіданні ставить на голосування питання про проведення пакетного голосування з запропонованих питань.

Рішення про проведення пакетного голосування приймається більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

У разі, якщо рішення про проведення пакетного голосування приймається, головуєчий оголошує голосування з відповідних питань порядку денного в цілому з урахуванням зауважень і пропозицій, висловлених на засіданнях постійних комісій.

При встановленні результатів голосування до загального складу міської ради включається міський голова і враховується його голос.

Двома третинами голосів загального (кількісного) складу міської ради (23 голоси) приймаються рішення з питань про дострокове припинення повноважень міського голови, про підтвердження рішення міської ради,

зупиненого міським головою, та з інших питань, якщо цього вимагають закони України.

Рішення з процедурних питань приймаються, якщо за них проголосувало не менше половини присутніх на пленарному засіданні депутатів міської ради.»

2. Відділу інформації та зв'язків з громадськістю апарату міської ради та її виконавчого комітету (Мороховець К.І.) оприлюднити рішення на офіційному сайті міської ради.

Міський голова

П.О.Музика