



УКРАЇНА

ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Сьомого скликання

Дев'ятнадцята сесія

Р І Ш Е Н Н Я

12.04.2018

Енергодар

№34

Про запровадження громадського
бюджету у місті Енергодарі

З метою підвищення рівня відкритості міської влади, впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу частини коштів міського бюджету м. Енергодара, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Енергодарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про громадський бюджет у місті Енергодарі (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Курдю І.І.

Міський голова

П.О.Музика

Проект готує: Денисенко О.В.,
начальник фінансового управління

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
12.04.2018 №34

Міський голова

_____ П.О.Музика

Положення про громадський бюджет у місті Енергодарі

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про громадський бюджет у місті Енергодарі (надалі – Положення) розроблене з метою реалізації одного з пріоритетів Стратегії розвитку міста Енергодара – підвищення рівня відкритості міської влади.

Положення визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування міста та громадян міста щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу визначеної Енергодарською міською радою частини коштів міського бюджету.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також досвіду українських та польських міст з партиципаторного (громадського) бюджетування.

2. Основні терміни, які вживаються в даному Положенні:

1) громадський бюджет у місті Енергодарі – це частина міського бюджету міста, обсяг якої визначений Енергодарською міською радою.

Кошти громадського бюджету у місті Енергодарі спрямовуються на реалізацію кращих проектів розвитку міста, які надійшли до Енергодарської міської ради від мешканців територіальної громади міста Енергодара;

2) проект – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів громадського бюджету у місті Енергодарі;

Всі проекти класифікуються за двома категоріями: малі проекти та великі проекти:

- малі проекти - це проекти вуличного, квартального, районного значення (загальна вартість реалізації становить від 10 000,00 грн. до 200 000,00 грн.);

- великі проекти - це проекти міжрайонного, загальноміського значення (загальна вартість реалізації становить від 200 000,00 грн. до 1 000 000,00 грн.);

3) автор проекту – це особа, яка досягла 16-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, яка створила ідею щодо розвитку м. Енергодар, оформила її у вигляді проекту у спосіб, передбачений у Положенні та відповідає одному з таких критеріїв:
- місце проживання особи зареєстроване у м.Енергодар, що підтверджується паспортом чи іншим документом;

- підприємство, установа чи організація, де працює особа, зареєстроване у м.Енергодар, що підтверджується довідкою з місця праці;
- особа навчається у м.Енергодар, що підтверджується студентським або учнівським квитком;
- особа володіє на праві власності об'єктом нерухомості у м.Енергодар, що підтверджується витягом з відповідного реєстру прав власності;
- місце народження особи зареєстроване у м.Енергодар, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

4) Координаційна рада з питань громадського бюджету у місті Енергодарі (далі – Координаційна рада) – створений розпорядженням міського голови постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у місті Енергодарі та діє на підставі Положення про Координаційну раду з питань громадського бюджету у місті Енергодарі;

5) голосування – процес визначення жителями міста Енергодара (громадянами України віком від 16 років, які зареєстровані або проживають на території м.Енергодар, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті) проектів-переможців серед відібраних проектів шляхом заповнення бланку для голосування в паперовому або електронному вигляді;

б) пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені Координаційною радою.

3. Загальний обсяг Громадського бюджету у місті Енергодарі визначається рішенням міської ради, але не менше 10 000 000,00 грн.

За рахунок коштів громадського бюджету у місті Енергодарі можуть реалізовуватись:

- малі проекти - виділяється 60% загального обсягу громадського бюджету;
- великі проекти - виділяється 40% загального обсягу громадського бюджету.

4. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету у місті Енергодарі проекти повинні відповідати пріоритетам розвитку міста та бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних технологій та заходів в усіх сферах життєдіяльності міста. Проекти не мають бути пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності та поточним утриманням бюджетних установ.

5. Інформація про громадський бюджет у місті Енергодарі (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проекти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Енергодарської міської ради за адресою: www.en.gov.ua та інших web-ресурсах.

6. Розпорядженням міського голови затверджуються етапи впровадження громадського бюджету у місті Енергодарі на кожен рік.

II. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЇ

1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів міста з основними положеннями, принципами громадського бюджету у місті Енергодарі та можливостями, які реалізовуватимуться завдяки його механізму, а також заохочення до подання проектів.

2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з етапами та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проектами, результатами голосування, станом реалізації проектів – переможців тощо.

3. Промоційна та інформаційна кампанії здійснюються за рахунок коштів міського бюджету, обсяги яких визначаються у відповідній міській цільовій програмі у сфері інформаційної діяльності Енергодарської міської ради та за рахунок коштів залучених з інших джерел.

4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампаній покладається на фінансове управління Енергодарської міської ради та на відділ інформації та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету Енергодарської міської ради.

5. Промоційна та інформаційна кампанії проводяться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, тренінгів, прес – конференцій тощо).

6. Автори проектів самостійно за власний рахунок організовують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проекту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців територіальної громади міста Енергодара. Міська влада сприяє авторам проектів у проведенні таких заходів.

III. ПОДАННЯ ПРОЕКТІВ

1. Проекти можуть подавати особи, зазначені у підпункті 3 пункту 2 розділу I цього Положення.

2. Проект має отримати підтримку:

- у разі подання малого проекту – необхідно подати список з не менше ніж 25 жителів міста з їх підписами;

- у разі подання великого проекту - необхідно подати список з не менше ніж 50 жителів міста з їх підписами.

3. Проекти подаються за єдиною обов'язковою для заповнення формою, яка містить короткий опис проекту (додаток 1 до даного Положення). Бланк форми проекту та зразок заповнення розміщуються на офіційному сайті Енергодарської міської ради www.en.gov.ua у розділі «Громадський бюджет у місті Енергодарі».

4. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше одного малого та одного великого проекту.

5. Проекти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

1) назва має відображати зміст проекту і бути викладена лаконічно, одним реченням;

2) не суперечити чинному законодавству України;

3) реалізація належить до компетенції виконавчих органів Енергодарської міської ради;

4) має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;

5) у сфері просторового розвитку має відповідати Генеральному плану міста Енергодара, іншій містобудівній документації та реалізовуватись на землях та об'єктах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста;

б) повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат.

При формуванні проектних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України www.minregion.gov.ua (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

У разі необхідності автори проектів можуть звертатися до відповідних виконавчих органів Енергодарської міської ради за консультацією стосовно визначення вартості (кошторису) проекту. Список контактних телефонів виконавчих органів міської ради розміщується на офіційному сайті Енергодарської міської ради www.en.gov.ua у розділі «Громадський бюджет у місті Енергодарі».

6. У рамках громадського бюджету у місті Енергодарі не приймаються до розгляду проекти, які:

1) суперечать чинному законодавству України;

2) не відповідають напрямкам діяльності, визначеним міськими цільовими (комплексними) програмами або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на плановий рік;

3) передбачають виключно розробку проектної документації або носять фрагментарний характер;

4) передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи та постійного її утримання за рахунок коштів міського бюджету;

5) містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміну конституційного ладу країни тощо.

7. Термін подачі проектів: протягом 30 днів.

8. Проект подається особисто його автором (одним з авторів) проекту:

1) електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів з поміткою «Громадський бюджет у місті Енергодарі» на електронну адресу,

зазначену в оголошенні про проведення конкурсного відбору проектів, що розміщується на офіційному сайті Енергодарської міської ради;

2) у паперовому вигляді за адресою: м.Енергодар, вул.Курчатова, 11, відділ інформації та зв'язків з громадськістю, з поміткою «Громадський бюджет у місті Енергодарі».

9. В разі потреби автор проекту або уповноважена ним особа має представити проект в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених проектів. Внесення можливих поправок до проектів можливе не пізніше ніж за 20 календарних днів до початку голосування.

10. Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

IV. ОЦІНКА ТА АНАЛІЗ ПРОЕКТІВ

1. Усі подані проекти підлягають попередньому аналізу і оцінці виконавчими органами Енергодарської міської ради.

2. Уповноваженим робочим органом є фінансове управління Енергодарської міської ради.

3. Уповноважений робочий орган:

1) веде реєстр отриманих проектів;

2) після формальної перевірки передає копію проекту до виконавчих органів Енергодарської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту;

3) у разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, уповноважений робочий орган протягом 3 календарних днів електронною поштою або за телефоном повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється;

4) передає копію проекту до відповідного профільного виконавчого органу Енергодарської міської ради для проведення аналізу проекту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості;

5) готує розпорядження міського голови про утворення Координаційної ради;

6) здійснює комплекс робіт з оголошення про початок подачі проектів та проведення відбору проектів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Енергодарської міської ради, в засобах масової інформації тощо.

4. Виконавчі органи Енергодарської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, протягом 20 робочих днів з дати отримання проектів здійснюють їх аналіз щодо можливості реалізації. За підсумками аналізу по кожному поданому проекту виконавчим органом складається картка

аналізу проекту за формою згідно з додатком 2 до даного Положення. Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проекту. У разі негативної оцінки проекту зазначаються аргументовані причини такої оцінки. Відскановані заповнені картки аналізу проектів розміщуються уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Енергодарської міської ради в розділі «Громадський бюджет у місті Енергодарі».

5. У разі недостатності викладеної в проекті інформації для здійснення ґрунтового аналізу проекту та/або необхідності уточнення проекту представники виконавчих органів Енергодарської міської ради зв'язуються з автором (авторами) проекту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до даного Положення).

6. Виконавчі органи Енергодарської міської ради передають заповнені картки аналізу проекту до уповноваженого робочого органу, який протягом 3 робочих днів формує реєстр позитивно та негативно оцінених проектів.

7. Реєстри позитивно та негативно оцінених проектів з доданими до них проектами уповноважений робочий орган передає Координаційній раді для остаточного визначення та затвердження переліку проектів, які допускаються та не допускаються до голосування.

8. Затвержені Координаційною радою реєстри позитивно та негативно оцінених проектів та проекти, які допускаються до голосування, розміщуються уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Енергодарської міської ради в розділі «Громадський бюджет у місті Енергодарі» для проведення голосування.

V. ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК РЕЗУЛЬТАТІВ

1. Кращі проекти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначаються шляхом голосування.

2. Голосування проводиться:

1) на офіційному сайті Енергодарської міської ради www.en.gov.ua або на інших web-ресурсах;

2) Центральна бібліотека міста.

Бланк для голосування визначено у додатку 4 до даного Положення.

3. Оголошення про голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюються на офіційному сайті не пізніше, ніж за 7 днів до початку голосування.

4. Голосування триває протягом 15 календарних днів.

5. Кожен житель міста, зазначений у підпункті 5 пункту 2 розділу I цього Положення, може особисто проголосувати за 1 малий та 1 великий проект. Голосування за інших осіб не допускається.

6. Результати електронного та паперового голосування по кожному окремому проекту підсумовуються.

7. Переможцями голосування є проекти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проектів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідного проекту.

8. Кількість проектів - переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету у місті Енергодарі на відповідний рік.

9. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проекту з переліку проектів-переможців, складеного у відповідності до пункту 8 цього розділу Положення, до уваги береться наступний з проектів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського бюджету у місті Енергодарі на відповідний рік.

10. Підсумки голосування та перелік проектів – переможців затверджуються Координаційною радою протягом 10 робочих днів після останнього дня голосування.

Підсумки голосування затверджуються Координаційною радою та фіксуються в протоколі її засідання, який засвідчується підписами усіх членів Координаційної Ради.

11. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

12. Інформація про проекти-переможці публікується на сайті Енергодарської міської ради в розділі «Громадський бюджет у місті Енергодарі».

VI. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ – ПЕРЕМОЖЦІВ

1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету у місті Енергодарі після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік.

З цією метою головні розпорядники бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проектів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проектів - переможців.

2. Виконавцями проектів-переможців визначаються головні розпорядники коштів міського бюджету - виконавчі органи Енергодарської міської ради, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проекту на будь-якому етапі.

Автор проекту має право знайомитися з ходом реалізації проекту.

3. Процес реалізації громадського бюджету у місті Енергодарі підлягає постійному моніторингу.

4. Інформація про хід реалізації проектів-переможців розміщується на офіційному сайті Енергодарської міської ради в розділі «Громадський бюджет у місті Енергодарі».

5. Уповноважений робочий орган на підставі інформації виконавчих органів Енергодарської міської ради – головних розпорядників бюджетних коштів щоквартально (до 20 числа місяця, що наступає за звітним кварталом) та за підсумками року (до 1 березня року, що наступає за звітним) готує Координаційній раді звіт про хід (стан) реалізації проектів, які отримали

фінансування за рахунок коштів громадського бюджету у місті Енергодарі. До звіту додаються фотографії результатів реалізації проектів (виконані об'єкти, проведені заходи тощо).

б. Звіти розміщуються на офіційному сайті Енергодарської міської ради в розділі «Громадський бюджет у місті Енергодарі».

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни до процедури громадського бюджету у місті Енергодарі здійснюються шляхом внесення змін до даного Положення за узгодженням з Координаційною радою.

Додаток 1
до Положення про
громадський бюджет
у місті Енергодарі

ФОРМА ПРОЕКТУ,
реалізація якого планується за рахунок
коштів громадського бюджету у місті Енергодарі у _____ році

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром)</i>	
Дата надходження проекту <i>(заповнюється уповноваженим робочим органом)</i>	
<i>ПІБ особи уповноваженого робочого органу що реєструє проект:</i>	<i>(підпис)</i>

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

1. Назва проекту (не більше 15 слів):

.....
.....
.....
.....

2. Категорія проекту (необхідне підкреслити і поставити знак « X »):

великий малий

3. Пріоритетні напрямки проекту (необхідне підкреслити і поставити знак « X »):

- облаштування тротуарів -
- естетичне облаштування міста -
- дороги -
- будівництво спортивних та дитячих майданчиків -
- облаштування зон відпочинку (у т.ч. зі створенням точок вільного доступу до мережі Інтернет) та упорядкування прибережних смуг водойм -
- вуличне освітлення -
- розвиток вело - та бігової інфраструктури -
- заходи з енергозбереження (використання відновлювальних джерел енергії) -
- інше -

4. Місце реалізації завдання (адреса, назва житлового масиву/мікрорайону, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, тощо.):

.....
.....
.....

5. Короткий опис проекту (не більше 50 слів)

.....
.....
.....
.....

.....
.....
6. Опис проекту (основна мета проекту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проекту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проекту. Також обов'язково зазначити відповідність стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста. Якщо проект носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проекту особами з особливими потребами):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Обґрунтування бенефіціарів проекту (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проекту)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проекту:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Орієнтовна вартість (кошторис) проекту (всі складові проекту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
РАЗОМ:	

10. Список з підписами щонайменше 25 осіб (для малих проектів) або щонайменше 50 осіб (для великих проектів) громадян України, віком від 16 років які зареєстровані або проживають на території м.Енергодара, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), та підтримують цей проект (окрім його авторів), що додається. Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

11. Контактні дані автора/авторів проекту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проектів, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо (необхідне підкреслити):

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей

Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

Контактні дані авторів проектів (тільки для Енергодарської міської ради), зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

12. Інші додатки (якщо необхідно):

- а) фотографія/ї, які стосуються цього проекту,
- б) мапа з зазначеним місцем реалізації проекту,
- в) інші матеріали, суттєві для поданого проекту (креслення, схеми тощо)

.....
.....
.....
.....
.....

СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ

13. Автор (автори) проекту та його (їх) контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Енергодарської міської ради:

Прізвище, ім'я, по - батькові **	Контактні дані	Дата та підпис***
1.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: (індекс), м.Енергодар, вул. _____, буд. _____ кв. _____ e-mail: _____ № тел.: _____ Серія та № паспорту _____	_____ (дата) _____ (підпис)
2.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: (індекс), м.Енергодар, вул. _____, буд. _____ кв. _____ e-mail: _____ № тел.: _____ Серія та № паспорту _____	_____ (дата) _____ (підпис)
...		

*Якщо адресою реєстрації є не м.Енергодар, то до Форми проекту необхідно прикласти документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м.Енергодарі.

** Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Енергодарської міської ради.

*** Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Енергодар та погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пунктів 13, 14) буде опубліковано на сайті Енергодарської міської ради в розділі «Громадський бюджет у місті Енергодарі».

14. Інша інформація. Про «Громадський бюджет у місті Енергодарі» дізнався із (відмітити «X»):

друковані засоби масової інформації телебачення, радіо
 Інтернет друзі, знайомі

Маю вік: Рід занять:
 0-18 ; 19-30 ; 31-40 ; студент ; працюю ;
 41-50 ; 51-60 ; 60 і більше безробітний ; пенсіонер

*Додаток
до Форми проекту*

**Список мешканців міста Енергодар, які підтримують цей проект, що
реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у місті
Енергодарі у _____ році
(окрім авторів проекту)**

Назва проекту

.....
.....

Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Енергодарської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

№ з/п	П.І.Б.	Адреса проживання (індекс), м.Енергодар, вул. _____, буд. _____	Контактний телефон	Серія та № паспорту	Підпис
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
...					
50					

[номер сторінки списку]

Додаток 2
до Положення про
громадський бюджет
у місті Енергодарі

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

**Картка аналізу проекту,
реалізація якого відбудеться за рахунок коштів
громадського бюджету у місті Енергодарі
у _____ році**

Розділ I. Попередня оцінка проекту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проекту *(заповнює уповноважений робочий орган)*

1.1. Форма проекту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проекту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) так

б) ні *(які недоліки? яких даних недостатньо?)*

.....

1.2. Автор *(необхідну відповідь підкреслити)*

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію *(які пункти?)*

.....

б) не надав додаткову інформацію *(чому?)*

.....

1.3. Висновок щодо передачі до виконавчих органів Енергодарської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проекту *(фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проекту)*.

а) так *(назва виконавчого органу Енергодарської міської ради)*

.....

б) ні *(обґрунтування)*

.....

(Дата)

(підпис)

*П.І.Б. відповідальної особи
уповноваженого робочого органу*

Ідентифікаційний номер проекту <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ

(у випадку, якщо якесь з питань на стосується проекту, необхідно вписати «не стосується»)!)

Розділ II. Аналіз проекту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює працівник виконавчого органу Енергодарської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту).*

2.1. Форма проекту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проекту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так

б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....
.....
.....

2.2. Інформацію, що викладена у Формі проекту, було доповнено автором проекту *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так *(зазначити, яку саме інформацію надано додатково)*

.....
.....

б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....
.....

2.3. Запропонований проект стосується повноважень Енергодарської міської ради *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....
.....

2.4. Запропонований проект відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у т.ч. рішенням виконавчого комітету та Енергодарської міської ради, зокрема, Генеральному плану міста Енергодар *(якщо це пов'язано з запропонованим проектом)*

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....
.....

2.5. Запропонований проект відповідає пріоритетам і цілям розвитку міста *(необхідну відповідь підкреслити):*

а) так

б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....
.....

2.6. Територія/земельна ділянка/об'єкт на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проекту *(необхідну відповідь підкреслити);*

- а) це територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Енергодар;
 б) ця територія/земельна ділянка/об'єкт не належить до переліку територій /об'єкт, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проекту за рахунок коштів міського бюджету міста Енергодар (обґрунтування)

.....

в) не стосується.

2.7. Реалізація запропонованого проекту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
 б) ні (вказати чіткі причини)

.....

2.8. Кошторис проекту, поданий автором проекту для його реалізації (необхідну відповідь підкреслити):

- а) приймається без додаткових зауважень
 б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проекту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проекту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		
2.		
...		

Загальна сума проекту, запропонована автором, складає _____ гривень.

Загальна сума проекту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає _____ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

.....

2.9. Існує необхідність розробки проектно-кошторисної документації проекту за рахунок коштів міського бюджету (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так
 б) ні

2.10. Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проекту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний
 б) негативний (вказати чіткі причини)

.....

2.11. Висновок стосовно експлуатаційних витрат на реалізацію запропонованого завдання в контексті законодавчих вимог щодо економії (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний
 б) негативний (чому?)

.....

2.12. Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Енергодарської міської ради, до компетенції яких входить проект, стосовно можливості реалізації проекту

(наприклад, погодження з управліннями Енергодарської міської ради: інфраструктури міста, містобудування та земельних ресурсів та ін.), ситуації та умов, в яких реалізація проекту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проектів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проекту)

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

2.13. Чи реалізація запропонованого проекту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

б) ні

Розділ III. Рекомендації щодо внесення проекту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету у місті Енергодарі, в перелік проектів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проекту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проекту)*

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

(дата)

(підпис)

ПІБ керівника виконавчого органу
Енергодарської міської ради)

Додаток 4
до Положення про
громадський бюджет
у місті Енергодарі

БЛАНК ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ

Прізвище

Ім'я

По-батькові

Дата народження

Адреса реєстрації* :

*(*якщо адресою реєстрації в паспорті є не м.Енергодар, то необхідно вказати інший документ та його номер, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м.Енергодарі)*

Документ, що підтверджує проживання (перебування) в м.Енергодарі

(у випадку голосування на паперовому бланку паспорт з адресою реєстрації чи інший документ необхідно пред'явити особі, яку уповноважено супроводжувати голосування)

• Згода на обробку персональних даних:

Я, _____, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Енергодарської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.

дата

(підпис)

№ п/п	Назва завдання проекту	Відмітка про голосування **
Розділ 1. Великі проекти, які пропонуються для голосування*		
1.	Назва проекту	
2.	Назва проекту	
3.	
Розділ 2. Малі проекти, які пропонуються для голосування*		
1.	Назва проекту	
2.	Назва проекту	
3.	

*Перелік проектів, які допускаються до голосування, формується з проектів, які отримали попередню позитивну оцінку виконавчого органу Енергодарської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проекту, затверджені Координаційною радою з питань громадського бюджету у місті Енергодарі та допущені до голосування;

** Проголосувати можна за 1 великий та 1 малий проект, про що робиться позначка у відповідній графі. У разі наявності більш, ніж 1 позначки за один великий та один малий проект, бланк для голосування вважається недійсним.

(відмітка особи, яку уповноважено Координаційною радою супроводжувати голосування, щодо видачі бланку у випадку голосування у паперовому вигляді заповнюється зі зворотної боку бланку)

(дата)

(підпис

(ПІБ)