



У К Р А Ї Н А  
Е Н Е Р Г О Д А Р С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А  
В о с ь м о г о с к л и к а н н я  
П ' я т а с е с і я  
Р І Ш Е Н Н Я

09.04.2021

№21

Про внесення змін до рішення міської ради  
від 12.04.2018 №34 «Про запровадження  
громадського бюджету у місті Енергодарі»

З метою удосконалення процедур та процесу громадського бюджету у місті Енергодарі, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Енергодарська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до Положення про громадський бюджет у місті Енергодарі, виклавши його в новій редакції (додається).
2. Вважати рішення міської ради від 16.05.2019 №9 таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Біленьку А.В.

Міський голова

Дмитро ОРЛОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

09 квітня 2021 року №21

Міський голова

\_\_\_\_\_ Дмитро ОРЛОВ

ПОЛОЖЕННЯ  
про громадський бюджет у місті Енергодарі

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про громадський бюджет у місті Енергодарі (надалі – Положення) розроблене з метою реалізації одного з пріоритетів Стратегії розвитку міста Енергодара – підвищення рівня відкритості міської влади.

Положення визначає основні засади процесу взаємодії органів місцевого самоврядування міста та громадян міста щодо впровадження інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу визначеної Енергодарською міською радою частини коштів міського бюджету.

Дане Положення розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також досвіду українських та польських міст з партиципаторного (громадського) бюджетування.

2. Основні терміни, які вживаються в даному Положенні:

1) громадський бюджет у місті Енергодарі – це частина міського бюджету міста, обсяг якої визначений Енергодарською міською радою.

Кошти громадського бюджету у місті Енергодарі спрямовуються на реалізацію кращих проектів розвитку міста, які надійшли до Енергодарської міської ради від мешканців територіальної громади міста Енергодара;

2) проєкт – план дій, комплекс робіт, задум, ідея, викладені у вигляді описання з відповідним обґрунтуванням, розрахунками витрат, кресленнями (картами, схемами), фотографіями, що розкривають сутність задуму та можливість його практичної реалізації за рахунок коштів громадського бюджету у місті Енергодарі. Проєкт обов'язково повинен відповідати вимогам доступності та відкритості для всіх жителів міста.

Всі проєкти класифікуються за двома категоріями: малі проєкти та великі проєкти:

- малі проєкти – це проєкти загальною вартістю реалізації яких становить від 10 000,00 грн. до 200 000,00 грн.;

- великі проєкти – це проєкти загальною вартістю реалізації яких становить від 200 000,00 грн. до 1 000 000,00 грн.;

3) автор проєкту – це особа, яка досягла 14-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, яка створила ідею щодо розвитку м.Енергодар, оформила її у вигляді проєкту у

спосіб, передбачений у Положенні та відповідає одному з таких критеріїв:

- місце проживання особи зареєстроване у м.Енергодар, що підтверджується паспортом чи іншим документом;
- підприємство, установа чи організація, де працює особа, зареєстроване у м.Енергодар, що підтверджується довідкою з місця праці;
- особа навчається у м.Енергодар, що підтверджується студентським або учнівським квитком;
- особа володіє на праві власності об'єктом нерухомості у м.Енергодар, що підтверджується витягом з відповідного реєстру прав власності;
- місце народження особи зареєстроване у м.Енергодар, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

4) Координаційна рада з питань громадського бюджету у місті Енергодарі (далі – Координаційна рада) – створений розпорядженням міського голови постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого в межах чинного законодавства України координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування громадського бюджету у місті Енергодарі та діє на підставі Положення про Координаційну раду з питань громадського бюджету у місті Енергодарі;

5) голосування – процес визначення жителями міста Енергодара (громадянами України віком від 14 років, які зареєстровані або проживають на території м.Енергодар, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті) проєктів-переможців серед відібраних проєктів шляхом електронного голосування;

б) пункти голосування – місця для проведення голосування, які визначені Координаційною радою.

7) проєкти-переможці – це проєкти, які за результатами голосування набрали найбільшу кількість голосів у рамках виділеного бюджету

8) конфлікт інтересів – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові, посадові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

9) апеляційна заява – у разі виникнення сумнівів щодо правильності та об'єктивності перевірки проєктів та іншої діяльності Координаційної ради, пов'язаної з впровадженням бюджету участі, автор проєкту може подати апеляційну заяву в письмовій формі на ім'я голови Координаційної ради.

3. Загальний обсяг Громадського бюджету у місті Енергодарі визначається рішенням міської ради, але не більше 10 000 000,00 грн.

За рахунок коштів громадського бюджету у місті Енергодарі можуть реалізовуватись:

На суму 8 000 000 грн – проєкти загальноміського розвитку, з них:

- малі проєкти – виділяється 60% від визначеної суми;

- великі проєкти – виділяється 40% від визначеної суми.

На суму 2 000 000 грн – проєкти розвитку закладів освіти міста:

- малі проєкти – 50% від визначеної суми;

- великі проєкти – виділяється 50% від визначеної суми.

4. Подані для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету у місті Енергодарі проєкти повинні відповідати пріоритетам розвитку міста та бути спрямовані, зокрема, на поліпшення комфорту проживання мешканців та естетичного вигляду міста, сприяти соціально-економічному, культурному і просторовому розвитку, впровадженню сучасних інноваційних технологій та заходів в усіх сферах життєдіяльності міста. Проєкти не мають бути пов'язані з поточною роботою у відповідних галузях та сферах діяльності, поточним утриманням бюджетних установ.

Місце реалізації проєкту є місцем загального користування без обмеження вільного доступу всіх мешканців територіальної громади міста Енергодара.

Проєкти не повинні нести будь-яку комерційну складову.

5. Інформація про громадський бюджет у місті Енергодарі (нормативні документи, промоційні матеріали, відомості про проєкти, результати голосування, новини щодо перебігу подій тощо) розміщується у відповідному розділі на офіційному сайті Енергодарської міської ради за адресою: [www.en.gov.ua](http://www.en.gov.ua) та інших web-ресурсах.

6. Розпорядженням міського голови затверджуються етапи впровадження громадського бюджету у місті Енергодарі на кожен рік.

## II. ПРОМОЦІЙНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЇ

1. Промоційна кампанія проводиться з метою ознайомлення жителів міста з основними положеннями, принципами громадського бюджету у місті Енергодарі та можливостями, які реалізовуватимуться завдяки його механізму, а також заохочення до подання проєктів.

2. Інформаційна кампанія спрямована на ознайомлення мешканців з етапами та строками проведення заходів, перебігом подій, поданими та допущеними до голосування проєктами, результатами голосування, станом реалізації проєктів – переможців тощо.

3. Промоційна та інформаційна кампанії здійснюються за рахунок коштів міського бюджету, обсяги яких визначаються у відповідній міській цільовій програмі у сфері інформаційної діяльності Енергодарської міської ради та за рахунок коштів залучених з інших джерел.

4. Координація роботи з проведення промоційної та інформаційної кампаній покладається на фінансове управління Енергодарської міської ради та на відділ інформації та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету Енергодарської міської ради.

5. Промоційна та інформаційна кампанії проводяться через засоби масової інформації, мережу Інтернет, виготовлення та розміщення друкованої продукції, аудіо- та відеоматеріалів, а також шляхом проведення публічних заходів (зустрічей, круглих столів, тренінгів, прес – конференцій тощо).

6. Автори проєктів самостійно за власний рахунок організують інформаційні заходи серед мешканців міста з роз'ясненням переваг власного проєкту з метою отримання якомога більшої підтримки мешканців

територіальної громади міста Енергодара. Міська влада сприяє авторам проєктів у проведенні таких заходів.

### ІІІ. ПОДАННЯ ПРОЄКТІВ

1. Проєкти можуть подавати особи, зазначені у п.2.3 розділу І цього Положення.

2. Проєкт має отримати підтримку:

- у разі подання малого проєкту – необхідно подати список з не менше ніж 25 жителів міста з їх підписами;

- у разі подання великого проєкту - необхідно подати список з не менше ніж 50 жителів міста з їх підписами.

3. Проєкти подаються за єдиною обов'язковою для заповнення формою, яка містить короткий опис проєкту (додаток 1 до даного Положення). Бланк форми проєкту та зразок заповнення розміщуються на офіційному сайті Енергодарської міської ради [www.en.gov.ua](http://www.en.gov.ua) у розділі «Громадський бюджет». Бланк заповнюється українською мовою.

4. Від одного автора протягом одного року може надходити не більше одного малого та одного великого проєкту.

5. Проєкти повинні відповідати наступним істотним вимогам:

- назва має відображати зміст проєкту і бути викладена лаконічно, одним реченням;
- не суперечити чинному законодавству України;
- реалізація належить до компетенції виконавчих органів Енергодарської міської ради;
- має відповідати стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста;
- повинен бути реалізований протягом одного бюджетного року і спрямований на кінцевий результат;
- не обмежується підготовкою проєктно-кошторисної документації;
- не носити фрагментарний характер, тобто проєкт має бути завершеним та його результат – придатним для використання (об'єкт введений в експлуатацію);
- не передбачають залучення для їх реалізації додаткової штатної чисельності до штату бюджетної установи.

При формуванні проєктних пропозицій, які включають роботи з будівництва, реконструкції або капітального ремонту об'єктів, авторам необхідно керуватись орієнтовними цінами на основні будівельні матеріали, вироби на конструкції, розміщеними на сайті Міністерства регіонального розвитку та будівництва України [www.minregion.gov.ua](http://www.minregion.gov.ua) (підрозділ «Ціноутворення» розділу «Ціноутворення, експертиза та розвиток будівельної діяльності»).

При формуванні проєктних пропозицій авторам необхідно керуватись «Інструкцією для авторів проєктів по підготовці проєктної заявки» та «Цінником типових робіт», розміщеними на сайті Енергодарської міської ради [www.en.gov.ua](http://www.en.gov.ua) (розділ «Громадський бюджет»).

У разі необхідності автори проєктів можуть звертатися до відповідних виконавчих органів Енергодарської міської ради за консультацією стосовно визначення вартості (кошторису) проєкту. Список контактних телефонів виконавчих органів міської ради розміщується на офіційному сайті Енергодарської міської ради [www.en.gov.ua](http://www.en.gov.ua) у розділі «Громадський бюджет».

6. Термін подачі проєктів: протягом 30 днів з дня офіційного оголошення.

7. Проєкт подається особисто його автором (одним з авторів) проєкту:

1) електронною поштою у вигляді сканованого оригіналу документів з поміткою «Громадський бюджет у місті Енергодарі» на електронну адресу, зазначену в оголошенні про проведення конкурсного відбору проєктів, що розміщується на офіційному сайті Енергодарської міської ради;

2) у паперовому вигляді за адресою: м.Енергодар, вул.Курчатова, 11, фінансове управління Енергодарської міської ради, з поміткою «Громадський бюджет у місті Енергодарі».

8. У разі потреби автор проєкту або уповноважена ним особа має представити проєкт в ході публічного обговорення. Метою такого обговорення є детальний аналіз представлених проєктів. Внесення можливих поправок до проєктів можливе не пізніше ніж за 20 календарних днів до початку голосування.

9. Автор проєкту може у будь-який момент зняти свій проєкт з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

#### IV. ОЦІНКА ТА АНАЛІЗ ПРОЄКТІВ

1. Усі подані проєкти підлягають попередньому аналізу і оцінці виконавчими органами Енергодарської міської ради. За достовірність наданої оцінки, щодо можливості реалізації проєкту, персональну відповідальність несуть керівники відповідальних підприємств та установ.

2. Уповноваженим робочим органом є фінансове управління Енергодарської міської ради.

3. Уповноважений робочий орган:

1) веде реєстр отриманих проєктів;

2) після формальної перевірки передає копію проєкту до виконавчих органів Енергодарської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту;

3) у разі, якщо проєкт є неповний або заповнений з помилками, уповноважений робочий орган протягом 3 календарних днів електронною поштою або за телефоном повідомляє про це автора проєкту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проєкту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється;

4) передає копію проєкту до відповідного профільного виконавчого органу Енергодарської міської ради для проведення аналізу проєкту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості;

5) готує розпорядження міського голови про утворення Координаційної ради;

6) здійснює комплекс робіт з оголошення про початок подачі проєктів та проведення відбору проєктів, підведення та оприлюднення підсумків голосування з розміщенням відповідної інформації на офіційному сайті Енергодарської міської ради, в засобах масової інформації тощо.

4. Відповідні виконавчі органи Енергодарської міської ради:

1) у разі, якщо проєкт не містить важливої інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону та/або електронною поштою звертаються до автора проєкту з проханням надати необхідну додаткову уточнюючу інформацію;

2) розробляють детальні розрахунки вартості проєкту;

3) здійснюють аналіз отриманих проєктів;

4) у разі необхідності розгляду проєкту іншим виконавчим органом міської ради направити проєкт з додатками до нього відповідному виконавчому органу для подання висновку Координаційній раді;

5) за підсумками аналізу по кожному поданому проєкту виконавчим органом складається картка аналізу проєкту за формою (згідно з додатком 2 до даного Положення). Картка містить позитивну чи негативну оцінку запропонованого проєкту. У разі негативної оцінки проєкту зазначаються аргументовані причини такої оцінки.

5. У разі недостатності викладеної в проєкті інформації для здійснення ґрунтового аналізу проєкту та/або необхідності уточнення проєкту представники головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів Енергодарської міської ради зв'язуються з автором (авторами) проєкту з пропозицією уточнення інформації протягом 5 робочих днів (згідно з додатком 3 до даного Положення). В разі некоректної оцінки вартості проєкту автором, або неможливості реалізації проєкту, представники відповідальних органів за реалізацію проєктів пропонують автору альтернативні варіанти реалізації ідеї.

6. Відповідальні головні розпорядники або одержувачі коштів Енергодарської міської ради передають заповнені картки аналізу проєкту до уповноваженого робочого органу, який протягом 3 робочих днів формує реєстр позитивно та негативно оцінених проєктів.

7. Реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів уповноважений робочий орган передає Координаційній раді для остаточного визначення та затвердження переліку проєктів, які допускаються та не допускаються до голосування.

1) Для об'єктивного та неупередженого формування переліку проєктів, які будуть допущені до загальноміського голосування, Координаційна рада організовує публічну нараду з запрошенням керівників відповідних виконавчих органів міської ради та авторів тих проєктів, які отримали негативні висновки.

2) Щоб взяти участь у нараді автору необхідно протягом 3 робочих днів з дня отримання електронною поштою або телефоном запрошення заповнити картку-апеляцію (додаток 5 до цього Положення) та відправити її через електронну пошту фінансового управління за адресою [energy@en.gov.ua](mailto:energy@en.gov.ua)

3) Після розгляду апеляційних заяв, Координаційна рада затверджує перелік проєктів допущених для участі в загальноміському голосуванні.

8. Затверджені Координаційною радою реєстри позитивно та негативно оцінених проєктів та проєкти, які допускаються до голосування, розміщуються уповноваженим робочим органом на офіційному сайті Енергодарської міської ради в розділі «Громадський бюджет» перед проведенням голосування.

## V. ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК РЕЗУЛЬТАТІВ

1. Кращі проєкти серед тих, які отримали позитивну попередню оцінку, визначаються шляхом голосування.

2. Голосування проводиться:

1) на офіційному сайті Енергодарської міської ради [www.en.gov.ua](http://www.en.gov.ua) або на інших web-ресурсах;

2) в місцях для проведення голосування, які визначені Координаційною радою.

3. Оголошення про голосування та перелік пунктів для голосування оприлюднюються на офіційному сайті не пізніше, ніж за 7 днів до початку голосування.

4. Голосування триває 15 календарних днів. Протягом голосування у пунктах для голосування забороняється агітація за окремими проєктами.

5. Кожен житель міста, зазначений у п.2.5 розділу I цього Положення, може особисто проголосувати за 1 малий та 1 великий проєкт. Голосування за інших осіб не допускається.

6. Переможцями голосування є проєкти, які набрали найбільшу кількість голосів за рейтинговою системою. Якщо в результаті голосування два або декілька проєктів отримали однакову кількість балів, пріоритетність визначається датою реєстрації відповідного проєкту.

7. Кількість проєктів - переможців обмежується визначеним обсягом коштів громадського бюджету у місті Енергодарі на відповідний рік.

8. У разі нестачі коштів на реалізацію чергового проєкту з переліку проєктів-переможців, складеного у відповідності до пункту 7 цього розділу Положення, до уваги береться наступний з проєктів-переможців, орієнтовна вартість реалізації якого не призведе до перевищення суми коштів громадського бюджету у місті Енергодарі на відповідний рік.

9. Підсумки голосування та перелік проєктів – переможців затверджуються Координаційною радою протягом 10 робочих днів після останнього дня голосування.

Підсумки голосування затверджуються Координаційною радою та фіксуються в протоколі її засідання, який засвідчується підписами усіх членів Координаційної Ради.



10. Всі спірні питання, які виникають протягом голосування, вирішуються Координаційною радою колегіально шляхом відкритого голосування. За наявності рівної кількості голосів «за» і «проти» голос голови Координаційної ради є вирішальним.

11. Інформація про проекти-переможці публікується на сайті Енергодарської міської ради в розділі «Громадський бюджет» в 15-ти денний термін після закінчення голосування.

## VI. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТІВ – ПЕРЕМОЖЦІВ

1. Проекти, які перемогли за підсумками голосування в поточному році, фінансуються в рамках громадського бюджету у місті Енергодарі після прийняття міською радою рішення про міський бюджет на наступний бюджетний рік та повинні бути виконані в повному обсязі протягом наступного бюджетного року.

З цією метою головні розпорядники або одержувачі бюджетних коштів, до повноважень яких відноситься реалізація проєктів, забезпечують обов'язкове включення до бюджетних запитів на відповідний бюджетний період обсягів коштів, необхідних на реалізацію проєктів - переможців.

У двомісячний термін після затвердження міського бюджету головні розпорядники або одержувачі бюджетних коштів та автори проєктів узгоджують документацію щодо технічного завдання, завдання на проєктування у прийнятний для сторін спосіб.

2. Відповідальними за реалізацію проєктів-переможців визначаються головні розпорядники або одержувачі коштів міського бюджету, які повинні здійснювати контроль за реалізацією проєкту на будь-якому етапі.

Автор проєкту має право ознайомитися з ходом реалізації проєкту та контролювати виконання свого проєкту на будь-якому етапі.

Перед поданням звіту про реалізацію проєктів-переможців, виконавець зв'язується із автором ідеї (проєкту) та підписують згоду автора з реалізацією проєкту (додаток 4). Копія цього додатку надається фінансовому управлінню разом із звітом про виконання. Проєкт вважається реалізованим на 100% лише при наявності згоди автора.

3. У разі перевищення суми, зміни кількості складників, або виникнення інших проблемних питань виконавцями проєктів вносяться зміни до проєкту за погодженням з автором. Та виносяться на розгляд Координаційної ради.

4. Процес реалізації громадського бюджету у місті Енергодарі підлягає постійному моніторингу.

5. Інформація про хід реалізації проєктів-переможців розміщується на офіційному сайті Енергодарської міської ради в розділі «Громадський бюджет».

6. Уповноважений робочий орган на підставі інформації виконавчих органів Енергодарської міської ради – головних розпорядників бюджетних коштів щоквартально (до 20 числа місяця, що наступає за звітним кварталом) та за підсумками року (до 1 березня року, що наступає за звітним) готує Координаційній раді звіт про хід (стан) реалізації проєктів, які отримали фінансування за рахунок коштів громадського бюджету у місті Енергодарі.

7. Звіти розміщуються на офіційному сайті Енергодарської міської ради в розділі «Громадський бюджет».

8. Якщо протягом року з поважних причин та як виключення, реалізацію проєкту не завершено, продовження робіт передбачається на наступний бюджетний рік за рахунок коштів бюджету міста.

9. Виконавцями проєктів-переможців кожного кварталу разом із звітом надаються до фінансового управління фотографії реалізованого проєкту (фото до і після), а уповноважений робочий орган розміщує фотографії на сторінці в фейсбук та на сайті Енергодарської міської ради.

## VII. ЕТИКА ТА КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

1. Всі учасники бюджету участі повинні дотримуватися таких правил поведінки:

- не надавати громадянам, які взяли участь у процедурі голосування за громадські проєкти, неправомірної вигоди за вчинення або невчинення будь яких дій, пов'язаних з безпосередньою реалізацією ними права голосу;
- не вимагати у громадян, які взяли участь у процедурі голосування за проєкти, інформації про те, за який проєкт (проєкти) вони віддали свої голоси, зокрема, не вимагати знімків вмісту екрана монітора комп'ютера чи іншого електронного пристрою;
- не допускати публічної дискредитації учасників бюджету участі, зокрема, не використовувати у публічних виступах, статтях, коментарях, соціальних мережах тощо оприлюднення недостовірних або непідтверджених відомостей щодо інших учасників бюджету участі та поданих ними проєктів, які мають негативний вплив на репутацію цих учасників та/чи проєктів;
- не допускати конфлікту інтересів;

2. Політичні партії, депутатські фракції Енергодарської міської ради, депутати Енергодарської міської ради, депутати Запорізької обласної ради не повинні використовувати бюджет участі та, зокрема проєкти, авторів у власних політичних цілях та своїй політичній рекламі.

3. Головним органом, що забезпечує здійснення контролю за дотриманням учасниками бюджету участі на всіх його етапах дотримання етичних правил та норм щодо запобігання конфлікту інтересів, а також прийняття рішення щодо застосування до порушників заходів впливу є Координаційна рада.

4. У разі виявлення Координаційною радою підтверджених випадків впливу на голосування за проєкти шляхом тиску на громадян через адміністрацію навчальних закладів, підприємств, установ, організацій; виникнення реального конфлікту інтересів або при наданні неправомірної вигоди проєкт підлягає зняттю з голосування. Скарга щодо можливого порушення етичних правил та відповідні докази, а саме: фото та/або відео

докази надсилаються в електронній формі на офіційну електронну пошту бюджету участі, що зазначена в електронній системі.

5. Скарга, до якої не долучені докази порушення етичних правил, чи не підписана автором (авторами), а також така, з якої неможливо встановити авторство, визнається анонімною і розгляду не підлягає.

6. Координаційна рада розглядає скаргу на своєму засіданні із запрошенням на засідання скаржника та особи, чії дії оскаржуються. За результатами розгляду скарги Координаційна рада з питань бюджету участі приймає одне з таких рішень: відхиляє скаргу або задовольняє скаргу.

7. За результатами розгляду на своєму засіданні інформації щодо порушення етичних правил Координаційна рада має право застосувати один або одночасно кілька таких заходів впливу:

- винести попередження учасникам бюджету участі та/чи надати рекомендацію вжити належних заходів;
- виключити проєкт з бюджету участі на будь-якому з етапів.

## VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни до процедури громадського бюджету у місті Енергодарі здійснюються шляхом внесення змін до даного Положення за узгодженням з Координаційною радою.

2. Проєкт «Громадський бюджет міста Енергодар» може мати свій логотип.

**ФОРМА ПРОЄКТУ,  
реалізація якого планується за рахунок  
коштів громадського бюджету у місті Енергодарі у \_\_\_\_\_ році**

<b>Ідентифікаційний номер проєкту</b> <i>(вписує уповноважений робочий орган, згідно з реєстром )</i>	
<b>Дата надходження проєкту</b> <i>(заповнюється уповноваженим робочим органом)</i>	
<i>ПІБ особи уповноваженого робочого органу що реєструє проєкт:</i>	<i>(підпис)</i>

**ВСІ ПУНКТИ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!**

**1. Назва проєкту (не більше 15 слів):**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Категорія проєкту (необхідне підкреслити і поставити знак «×»):**

великий     малий

**3. Пріоритетні напрямки проєкту (необхідне підкреслити і поставити знак «×»):**

- облаштування тротуарів -
- естетичне облаштування міста -
- дороги -
- будівництво спортивних та дитячих майданчиків -
- облаштування зон відпочинку (у т.ч. зі створенням точок вільного доступу до мережі Інтернет) та упорядкування прибережних смуг водоєм -
- вуличне освітлення -
- розвиток вело - та бігової інфраструктури -
- заходи з енергозбереження (використання відновлювальних джерел енергії) -
- інше -

**4. Місце реалізації завдання (адреса, назва житлового масиву/мікрорайону, установи/закладу, кадастровий номер земельної ділянки якщо відомо, тощо):**

.....  
.....  
.....

**5. Короткий опис проєкту (не більше 50 слів )**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
**6. Опис проєкту** (основна мета проєкту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя мешканців. Опис проєкту не повинен містити вказівки на суб'єкт, який може бути потенційним виконавцем проєкту. Також обов'язково зазначити відповідність стратегічним пріоритетам і цілям розвитку міста. Якщо проєкт носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проєкту особами з особливими потребами ):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Обґрунтування бенефіціарів проєкту** (основні групи мешканців, які зможуть користуватися результатами проєкту)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проєкту:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Орієнтовна вартість (кошторис) проєкту** (всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість)

Складові завдання	Орієнтовна вартість, грн.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
<b>РАЗОМ:</b>	

**10. Список з підписами щонайменше 25 осіб (для малих проєктів) або щонайменше 50 осіб (для великих проєктів) громадян України, віком від 14 років які зареєстровані або проживають на території м.Енергодара, що підтверджується офіційними документами (довідкою про місце роботи, навчання, служби чи іншими документами, що підтверджують факт проживання в місті), та підтримують цей проєкт (окрім його авторів), що додається.** Кожна додаткова сторінка списку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (*необхідно додати оригінал списку у паперовій формі*).

**11. Контактні дані автора/авторів проєкту, які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших проєктів, мешканців, представників ЗМІ, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо (необхідне підкреслити):**

а) висловлюю свою згоду на використання моєї електронної адреси ..... для зазначених вище цілей

**Підпис особи, що дає згоду на використання своєї електронної адреси .....**

б) не висловлюю згоди на використання моєї електронної адреси для зазначених вище цілей.

Примітка:

**Контактні дані авторів проєктів (тільки для Енергодарської міської ради), зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.**

**12. Інші додатки (якщо необхідно):**

а) фотографія/ї, які стосуються цього проєкту,

б) мапа з зазначеним місцем реалізації проєкту,

в) інші матеріали, суттєві для поданого проєкту (креслення, схеми тощо)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**СТОРІНКУ НЕОБХІДНО РОЗДРУКУВАТИ НА ОКРЕМОМУ АРКУШІ**

**13. Автор (автори) проекту та його (їх) контактні дані** (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Енергодарської міської ради:

Прізвище, ім'я, по - батькові **	Контактні дані	Дата та підпис***
1.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: (індекс), м.Енергодар, вул. _____, буд. ____ кв. _____ e-mail: _____ № тел.:	_____ (дата) _____ (підпис)
2.	Адреса реєстрації* _____ Поштова адреса: (індекс), м.Енергодар, вул. _____, буд. ____ кв. _____ e-mail: _____ № тел.:	_____ (дата) _____ (підпис)
...		

\*Якщо адресою реєстрації є не м.Енергодар, то до Форми проекту необхідно прикласти документ, що підтверджує місце перебування, роботи, навчання, служби чи ін. в м.Енергодарі.

\*\* Будь-ласка, вкажіть особу, уповноважену надавати інформацію представникам Енергодарської міської ради.

\*\*\* Підписуючи документ, я, разом з цим заявляю, що є мешканцем міста Енергодар та погоджуюсь, що заповнений бланк (за виключенням пунктів 13, 14) буде опубліковано на сайті Енергодарської міської ради в розділі «Громадський бюджет».

**14. Інша інформація.** Про «Громадський бюджет у місті Енергодарі» дізнався із (відмітити « X »):

друковані засоби масової інформації  телебачення, радіо   
 Інтернет  друзі, знайомі

Маю вік: Рід занять:  
 0-18 ; 19-30 ; 31-40 ; студент ; працюю   
 41-50 ; 51-60 ; 60 і більше  безробітний ; пенсіонер

*Додаток  
до Форми проєкту*

**Список мешканців міста Енергодар, які підтримують цей проєкт, що  
реалізуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету у місті  
Енергодарі у \_\_\_\_\_ році  
(окрім авторів проєкту)**

**Назва проєкту**  
.....  
.....

*Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Енергодарської міської ради та її виконавчих органів, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.*

<b>№ з/п</b>	<b>П.І.Б.</b>	<b>Адреса проживання (індекс), м.Енергодар, вул. _____, буд. _____,</b>	<b>Контактний телефон</b>	<b>Серія та № паспорту</b>	<b>Підпис</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					



17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
...					
50					

[номер сторінки списку]

Додаток 2  
до Положення про  
громадський бюджет  
у місті Енергодарі

<b>Ідентифікаційний номер проєкту</b> <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

**Картка аналізу проєкту,  
реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів  
громадського бюджету у місті Енергодарі  
у \_\_\_\_\_ році**

**Розділ І. Попередня оцінка проєкту з точки зору правильності і повноти заповнення форми проєкту** *(заповнює уповноважений робочий орган)*

**1.1.** Форма проєкту заповнена згідно з вимогами, немає необхідності запрошувати автора проєкту для отримання додаткової інформації *(необхідну відповідь підкреслити)*.

а) так

б) ні *(які недоліки? яких даних недостатньо?)*

.....  
.....

**1.2.** Автор *(необхідну відповідь підкреслити)*

а) заповнив Форму, надавши додаткову інформацію *(які пункти?)*

.....  
.....

б) не надав додаткову інформацію *(чому?)*

.....  
.....

**1.3.** Висновок щодо передачі до виконавчих органів Енергодарської міської ради, до повноважень яких відноситься реалізація проєкту *(фахівці цих органів здійснюють подальшу оцінку проєкту)*.

а) так *(назва виконавчого органу Енергодарської міської ради )*

.....  
.....

б) ні *(обґрунтування)*

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
*(Дата)*

\_\_\_\_\_  
*(підпис)*

\_\_\_\_\_  
*П.І.Б. відповідальної особи  
уповноваженого робочого органу*

<b>Ідентифікаційний номер проєкту</b> <i>(вписує уповноважений робочий орган згідно з реєстром)</i>	
--	--

**ВСІ ПУНКТИ Є ОBOB'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ**

*(у випадку, якщо якесь з питань на стосується проєкту, необхідно вписати «не стосується»)!)*

**Розділ II.** Аналіз проєкту на предмет можливості або неможливості його реалізації *(заповнює працівник виконавчого органу Енергодарської міської ради, до повноважень якого відноситься реалізація проєкту).*

**2.1.** Форма проєкту містить всю інформацію, необхідну для здійснення аналізу пропозиції проєкту на предмет можливості/неможливості його реалізації *(необхідну відповідь підкреслити):*

- а) так
- б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....  
.....  
.....

**2.2.** Інформацію, що викладена у Формі проєкту, було доповнено автором проєкту *(необхідну відповідь підкреслити):*

- а) так *(зазначити, яку саме інформацію надано додатково)*

.....

- б) ні *(чому? зазначити чіткі причини)*

.....  
.....  
.....

**2.3.** Запропонований проєкт стосується повноважень Енергодарської міської ради *(необхідну відповідь підкреслити):*

- а) так
- б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....  
.....  
.....

**2.4.** Запропонований проєкт відповідає чинному законодавству та нормативно правовим актам, у т.ч. рішенням виконавчого комітету та Енергодарської міської ради, зокрема, Генеральному плану міста Енергодар *(якщо це пов'язано з запропонованим проєктом)*

- а) так
- б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....  
.....  
.....

**2.5.** Запропонований проєкт відповідає пріоритетам і цілям розвитку міста *(необхідну відповідь підкреслити):*

- а) так
- б) ні *(зазначити чіткі причини)*

.....  
.....  
.....

**2.6.** Територія/земельна ділянка/об'єкт на якій відбуватиметься реалізація запропонованого проєкту *(необхідну відповідь підкреслити);*

- а) це територія/земельна ділянка/об'єкт, на якій можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів міського бюджету міста Енергодар;  
 б) ця територія/земельна ділянка/об'єкт не належить до переліку територій /об'єкт, на яких можливо здійснювати реалізацію відповідного проєкту за рахунок коштів міського бюджету міста Енергодар (обґрунтування)

.....  
 .....

в) не стосується.

**2.7.** Реалізація запропонованого проєкту відбуватиметься протягом одного бюджетного року і спрямована на кінцевий результат (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так  
 б) ні (зазначити чіткі причини)

.....  
 .....

**2.8.** Кошторис проєкту, поданий автором проєкту для його реалізації (необхідну відповідь підкреслити):

- а) приймається без додаткових зауважень  
 б) з зауваженнями (необхідно внести відповідні зауваження за пропонованою нижче формою)

Складові проєкту	Витрати за кошторисом	
	Запропоновані автором проєкту	Зміни, внесені виконавчим органом
1.		
2.		
...		

Загальна сума проєкту, пропонована автором, складає \_\_\_\_\_ гривень.

Загальна сума проєкту, відкоригована згідно з зауваженнями виконавчого органу, складає \_\_\_\_\_ гривень (заповнюється за потреби)

Обґрунтування внесених змін:

.....  
 .....

**2.9.** Існує необхідність розробки проєктно-кошторисної документації проєкту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) так  
 б) ні

**2.10.** Висновок стосовно технічних можливостей реалізації запропонованого проєкту (необхідну відповідь підкреслити):

- а) позитивний  
 б) негативний (зазначити чіткі причини)

.....  
 .....

**2.11.** Висновки і погодження/узгодження з іншими виконавчими органами Енергодарської міської ради, до компетенції яких входить проєкт, стосовно можливості реалізації проєкту (наприклад, погодження з управліннями Енергодарської міської ради: інфраструктури міста, містобудування та земельних ресурсів та ін.), ситуації та умов, в яких реалізація проєкту може суперечити/перешкоджати реалізації інших проєктів або міських інвестицій, які стосуються цієї земельної ділянки/території або об'єкту/будівлі

.....

а) позитивно

б) нейтрально (зазначити можливі ускладнення під час реалізації проєкту)

.....

в) негативно (зазначити чіткі причини відмови)

.....

**2.12.** Чи реалізація запропонованого проєкту передбачає витрати в майбутньому (наприклад, витрати на утримання, поточний ремонт і т.д.)

а) так (які у річному вимірі?)

.....

б) ні

**Розділ III. Рекомендації щодо внесення проєкту, запропонованого до фінансування за рахунок коштів громадського бюджету у місті Енергодарі, в перелік проєктів для голосування (в т.ч. опис передумов, які можуть зашкодити реалізації пропозиції (проєкту) та інші зауваження, що є важливими для реалізації запропонованого проєкту)\***

а) позитивні

б) негативні

Обґрунтування/зауваження:

.....

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)





**КАРТКА-АПЕЛЯЦІЯ**

**ПРОЄКТУ, РЕАЛІЗАЦІЯ ЯКОГО ВІДБУВАТИМЕТЬСЯ ЗА РАХУНОК КОШТІВ  
ГРОМАДСЬКОГО БЮДЖЕТУ В 20\_\_ РОЦІ**

1. Коротка назва проєкту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Включено до реєстру поданих проєктів за № \_\_\_\_\_

3. Назва виконавчого органу Запорізької міської ради, яким було заповнено картку аналізу проєкту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Висновок відповідно до Розділу **III** картки аналізу проєкту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Обґрунтування щодо непогодження з висновками виконавчого органу Енергодарської міської ради (пояснення та пропозиції щодо непогодження з висновками): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Додаткова інформація може бути надана у додатках до картки-апеляції, про що зазначається в уточненні, проте вона не є обов'язковою.*

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис автора

\_\_\_\_\_

ПІБ автора