



УКРАЇНА

ЕНЕРГОДАРСЬКА МІСЬКА РАДА

Сьомого скликання

Восьма сесія

Р І Ш Е Н Н Я

27.08.2016

Енергодар

№16

Про затвердження Порядку розгляду електронної петиції, адресованої Енергодарській міській раді

З метою запровадження інноваційних механізмів участі громадян у вирішенні місцевих проблем, налагодження результативної співпраці громадян і органів місцевого самоврядування, відповідно до ст.23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян», керуючись ст.25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Енергодарська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Енергодарській міській раді, згідно з додатком.

2. Контроль за дотриманням Порядку розгляду електронних петицій покласти на секретаря міської ради Гордевича О.І.

Міський голова

П.О.Музика

Додаток

до рішення міської ради

27 серпня 2016 року №16

## ПОРЯДОК

розгляду електронної петиції, адресованої Енергодарській міській раді

### I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок розгляду електронної петиції, адресованої Енергодарській міській раді, (далі – Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян».

1.2. Електронна петиція – особлива форма колективного звернення громадян до Енергодарської міської ради (далі – Петиція), яка подається та розглядається відповідно до статті 23<sup>1</sup> Закону України «Про звернення громадян» та цього Порядку.

1.3. Електронна петиція повинна стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції Енергодарської міської ради.

1.4. Громадяни (мешканці міста) можуть звертатися з Петиціями до Енергодарської міської ради через веб-сайт Єдиної системи місцевих електронних петицій <http://e-dem.in.ua> (далі – Веб-сайт петицій), який забезпечує:

1.4.1. можливість створення Петиції автором (ініціатором);

1.4.2. безоплатність доступу та користування інформаційно-телекомунікаційною системою, за допомогою якої здійснюється збір підписів;

1.4.3. електронну реєстрацію громадян для створення та підписання Петиції;

1.4.4. недопущення автоматичного введення інформації, у тому числі підписання Петиції, без участі громадянина;

1.4.5. фіксацію дати і часу оприлюднення Петиції та підписання її громадянином.

### II. СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

2.1. Для створення електронної петиції до Енергодарської міської ради автор (ініціатор) Петиції заповнює спеціальну форму, яка розміщена на Веб-сайті петицій, та розміщує текст електронної петиції.

2.2. Автор нової електронної петиції має дотримуватися правил щодо її оформлення, а саме:

- авторизуватися на офіційному Веб-сайті петицій;

- вказати заголовок петиції;

- викласти суть електронної петиції;

- вказати власне прізвище, ім'я, по батькові або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи);

- зазначити адресу електронної пошти;

- надати фото або відео, яке ілюструватиме Петицію (на розсуд автора).

2.3. Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) Петиції, громадським об'єднанням, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення.

2.4. В Петиції може бути викладено пропозицію щодо вирішення порушеного у ній питання.

2.5. Петиція не може бути оприлюднена, якщо її суть не відповідає повноваженням міської ради або спонукає до перевищення її повноважень.

2.6. Петиція не повинна містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та вислови порнографічного, еротичного або сексуального характеру, матеріали та вислови, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

2.7. Відповідальність за зміст електронної петиції несе автор (ініціатор) електронної петиції.

2.8. Петиція, яка відповідає встановленим вимогам, оприлюднюється на Веб-сайті петицій протягом двох робочих днів з дня надсилання її автором (ініціатором) після перевірки Петиції відділом по роботі зі зверненнями громадян апарату Енергодарської міської ради та її виконавчого комітету (далі – відділ по роботі зі зверненнями громадян) на відповідність вищевказаним вимогам.

2.9. У разі невідповідності встановленим вимогам, оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що не пізніше двох робочих днів з дня її надсилання повідомляється автору (ініціатору) Петиції.

2.10. Автор (ініціатор) електронної петиції, щодо оприлюднення якої отримано відмову, може виправити петицію і розмістити її повторно на офіційному Веб-сайті петицій.

### III. ЗБІР ПІДПИСІВ

3.1. Дата оприлюднення Петиції на Веб-сайті петицій є датою початку збору підписів на її підтримку.

3.2. Повторні та однакові за змістом петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюються.

3.3. Громадянин, який бажає виразити свою позицію щодо Петиції, реєструється на Веб-сайті петицій та активує позначку «Підписати петицію» під обраною ним Петицією.

3.4. На Веб-сайті петицій обов'язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

3.5. Петиція до Енергодарської міської ради розглядається за умови збору на її підтримку не менше ніж 150 підписів громадян (мешканців міста) протягом 90

календарних днів з дня її оприлюднення.

3.6. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів на її підтримку розглядається як колективне звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян», про що повідомляється автору (ініціатору) Петиції.

3.7. Петиція, яка протягом установлено строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного дня після набрання необхідної кількості підписів надсилається до відділу по роботі зі зверненнями громадян із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів.

#### IV. РОЗГЛЯД ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕТИЦІЇ

4.1. Інформація про початок розгляду Петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Енергодарської міської ради та Веб-сайті петицій не пізніш як через два робочі дні після отримання такої Петиції.

4.2. Розгляд Петиції здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

4.3. Організацію розгляду електронних петицій, адресованих Енергодарській міській раді, забезпечує відділ по роботі зі зверненнями громадян, який реєструє в автоматизованій системі Петицію із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення Петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали Петицію, строк збору підписів та направляє для резолюції міському голові.

4.4. Про початок розгляду Петиції відділ по роботі зі зверненнями громадян не пізніше наступного робочого дня повідомляє профільний виконавчий орган міської ради та передає її на опрацювання.

4.5. Визначені міським головою компетентні виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації, що належать до комунальної власності відповідної територіальної громади, подають йому пропозиції щодо підтримки або не підтримки Петиції та відповіді автору (ініціатору) Петиції із відповідними обґрунтуваннями. Протягом двох робочих днів відділ по роботі зі зверненнями громадян опрацьовує та узагальнює отримані від інших виконавчих органів матеріали.

4.6. Якщо вирішення питань, піднятих у тексті Петиції, вимагає скликання сесії міської ради або розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради – проект рішення щодо розгляду відповідної Петиції готується профільним виконавчим органом міської ради (відповідальним виконавцем) відповідно до його компетенції.

Сесія міської ради скликається для розгляду електронної петиції, що набрала необхідну кількість підписів, протягом строку, встановленого для її розгляду, та у відповідності до регламенту міської ради.

4.7. Розгляд Петиції здійснюється на пленарному засіданні міської ради або

виконавчого комітету міської ради шляхом прийняття рішення у порядку, визначеному чинним законодавством України, регламентами міської ради або виконавчого комітету міської ради.

4.8. На засідання виконавчого комітету або сесію міської ради, де буде розглядатись Петиція, може бути запрошений автор (ініціатор). За бажанням автора (ініціатора) Петиції він може зробити виступ щодо питань, піднятих у тексті Петиції.

4.9. Після розгляду Петиції на засіданні виконавчого комітету міської ради або сесії міської ради у термін, що не перевищує десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду, на офіційному веб-сайті міської ради та Веб-сайті петицій міським головою оприлюднюється оголошення щодо підтримки або не підтримки Петиції.

4.10. Відповідь на Петицію не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради та Веб-сайті петицій, а також надсилається у письмовому вигляді та/або на електронну адресу автору (ініціатору) Петиції відділом по роботі зі зверненнями громадян.

4.11. У відповіді на Петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

4.12. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку Петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення Петиції.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

В.В.Біряк