



У К Р А Ї Н А
Е Н Е Р Г О Д А Р С Ь К А М І С Ь К А Р А Д А
С Ь О М О Г О С К Л И К А Н Н Я
Т р и д ц я т ь д е в ' я т а с е с і я
Р І Ш Е Н Н Я

19.02.2020

№1

Про внесення змін до Регламенту
Енергодарської міської ради
сьомого скликання

Відповідно до п.1 ч.1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Енергодарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести наступні зміни до Регламенту Енергодарської міської ради сьомого скликання (далі – Регламент), а саме:

1). Статтю 25. «Реєстрація депутатів», викласти у такій редакції:

«Реєстрацію запрошених на сесію проводить відділ по забезпеченню роботи ради перед початком кожного пленарного засідання та після перерви з наступним оприлюдненням на сайті міської ради.

Реєстрація депутатів відбувається у системі електронного голосування «Голос» (далі – СЕГ «Голос») у відповідності до Положення про порядок застосування системи електронного голосування «Голос», яке є невід'ємною частиною Регламенту (Додаток додається).

В разі технічної неможливості провести реєстрацію системою електронного голосування «Голос», депутати підтверджують свою присутність власноручним підписом у друкованому реєстрі.».

2). Статтю 41. «Підрахунок голосів. Лічильна комісія», викласти у такій редакції:

«На початку сесії міської ради обирається лічильна комісія, яка здійснює контроль за використанням СЕГ «Голос» на сесії міської ради та проводить перевірку заяв депутатів та їх обґрунтованість при неточності в результатах голосування, в результатах запису на виступи та про інші помилки в роботі СЕГ «Голос».

В разі технічної неможливості провести поіменне голосування СЕГ «Голос», лічильна комісія проводить поіменне голосування у звичайному режимі – через опитування лічильною комісією кожного депутата.».

3). Статтю 42. «Поіменне голосування», викласти у такій редакції:

«1. Поіменне голосування здійснюється через систему СЕГ «Голос» за допомогою планшета, який видається кожному депутату перед сесійним засіданням міської ради.

2. Поіменне голосування здійснюється шляхом натискання на планшеті однієї із кнопок: «за», «проти», «утримався», що висвічуються після оголошення головуєчим назви питання, що ставиться на голосування.

3. Депутат повинен здійснювати поіменне голосування особисто тільки зі свого робочого місця і отриманого планшета.

4. Поіменне голосування здійснюється кожним депутатом особисто за допомогою СЕГ «Голос» та у такий спосіб, що унеможливує голосування замість депутата іншою особою.

У разі виявлення на пленарному засіданні депутатом факту порушення вимог щодо особистого голосування шляхом голосування за іншого депутата розгляд питання порядку денного на його вимогу зупиняється головуєчим. Головуючий на пленарному засіданні встановлює присутність відповідного депутата у залі засідань, а у разі його відсутності доручає вилучити планшет такого депутата та передати його на зберігання, і проводить повторне голосування питання, яке ставилось на голосування останнім.

5. Після закінчення кожного голосування за допомогою СЕГ «Голос» його результати висвітлюються на інформаційному табло електронної системи в залі засідань.

Протокол щодо кожного поіменного голосування формується на підставі результатів голосування, що зафіксовані СЕГ «Голос». Одразу після оголошення результатів друкується протокол поіменного голосування та візується головою та членами лічильної комісії.

6. Всі поправки, доповнення, пропозиції до проектів рішень, що пропонуються для включення до порядку денного, надаються постійними комісіями, депутатськими фракціями, депутатами, виконавцями не пізніше ніж за одну добу до проведення сесійного засідання виключно у письмовому та електронному вигляді.

Якщо у депутатів або депутатських фракцій виникають пропозиції на сесії, вони повинні чітко сформулювати таку пропозицію, оголосити її автора, адміністратор вводить автора і номер пропозиції в систему електронного голосування. Тільки після цього головуєчий може поставити пропозицію на голосування.

7. Якщо під час проведення голосування міський голова, секретар міської ради або депутат звернулися щодо збою в системі електронного голосування і це підтвердив системний адміністратор, голосування припиняється, відбувається перезавантаження системи та перереєстрація депутатів, після чого депутати повертаються до голосування того питання, яке було припинено.

Якщо і після перезавантаження системи є збій, лічильна комісія приймає рішення про припинення голосування через СЕГ «Голос» і депутати приступають до поіменного голосування у звичайному режимі – через опитування лічильною комісією кожного депутата.

8. Контроль за використанням СЕГ «Голос» на пленарних засіданнях ради здійснює лічильна комісія, яка має право безперешкодного доступу до всієї інформації, необхідної для здійснення контролю.».

2. Відділу інформації та зв'язків з громадськістю апарату міської ради та її виконавчого комітету (Громатюк Ю.В.) оприлюднити рішення на офіційному сайті міської ради.

Міський голова

Павло МУЗИКА

Додаток
до Регламенту роботи
Енергодарської міської ради
сьомого скликання

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок застосування системи електронного голосування «Голос»

1. Призначення системи електронного голосування «Голос» (далі – СЕГ «Голос»), його основні завдання і функції.

1.1. СЕГ «Голос» – це комплекс спеціального обладнання і програмного забезпечення, що дозволяє автоматизувати процес проведення сесій міської ради.

1.2. Основною метою СЕГ «Голос» є забезпечення швидкості та об'єктивності при виконанні та обліку процедурних дій депутатів – учасників сесії Енергодарської міської ради.

1.3. Визначення термінів:

1.3.1. Робоче місце головуєчого – портативний або стаціонарний пристрій на базі операційної системи Windows або Android.

1.3.2. Робоче місце адміністратора – портативний або стаціонарний пристрій на базі операційної системи Windows.

1.3.3. Робоче місце депутата – портативний або стаціонарний пристрій на базі операційної системи Android.

1.3.4. Центральне табло – мультимедійний пристрій (LED панель, телевізор, екран проектора тощо) з допомогою котрого відображається зведена інформація СЕГ «Голос».

1.3.5. Ядро (сервер) – серверна частина СЕГ «Голос».

1.3.6. Спеціалізоване програмне забезпечення СЕГ «Голос» – це програмне забезпечення, що адаптоване до потреб Енергодарської міської ради.

1.4. СЕГ «Голос» призначена для вирішення таких завдань:

1.4.1. Скорочення і запобігання процедурних витрат часу при підготовці та проведенні сесій міської ради, а також при оформленні їх протоколів.

1.4.2. Автоматизація контролю за дотриманням регламентних норм.

1.4.3. Об'єктивна реєстрація всіх процедурних подій і оформлення підсумкових матеріалів сесій.

1.4.4. Формування комп'ютерної бази даних для створення архівних сесій регламентованого права доступу до матеріалів сесій.

1.5. СЕГ «Голос» виконує такі основні функції при проведенні підрахунків голосів і визначенні результатів:

- реєстрацію депутатів на сесії міської ради;
- запис депутатів на виступи;

- автоматизацію підрахунку голосів і визначення результатів голосування з відображенням даної інформації на Робоче місце головуєчого, на Робочих місцях депутатів та Центральному табло;
- накопичення та оперативну видачу довідкової і статистичної інформації про хід сесії;
- формування і друк технічного протоколу та інших сесійних документів.

2. Основні вимоги до СЕГ «Голос»

2.1. СЕГ «Голос» повинна забезпечити:

- 2.1.1. оперативну реєстрацію та ідентифікацію депутатів міської ради;
- 2.1.2. проведення поіменного голосування;
- 2.1.3. занесення у списки виступаючих і відмови від виступу;
- 2.1.4. відображення на Робочому місці головуєчого поточного часу і дати, порядку денного, інформації для голосування, результатів реєстрації депутатів та голосування, інформації про наявність кворуму, зворотного відліку часу виступу, кількості осіб, що записалися до виступу, прізвища, імені, по батькові виступаючого і його даних;
- 2.1.5. виведення на робоче місце депутатів повідомлень у ручному та автоматичному (планованому) режимі;
- 2.1.6. оперативну обробку та друк списків депутатів, технічних протоколів сесій міської ради;
- 2.1.7. збереження всіх результатів роботи СЕГ «Голос» у реальному часі;
- 2.1.8. проведення автоматичної діагностики зв'язку Робочих місць головуєчого, секретаря та депутатів із ядром (сервером);
- 2.1.9. створення архівів результатів роботи сесій та можливість їх перегляду з комп'ютера адміністратора.

2.2. Робоче місце депутата повинно забезпечувати:

- 2.2.1. перевірку особи депутата (за допомогою логіну та паролю);
- 2.2.2. виведення на робоче місце депутата повідомлень, переданих від комп'ютера адміністратора;
- 2.2.3. проведення голосування (опитування): пересилання на ядро (сервер) інформації про результат голосування (опитування);

2.3. Пристрій повинен забезпечувати реєстрацію унікального коду депутата: логіну та паролю депутата.

2.4. СЕГ «ГОЛОС» повинна забезпечувати:

- 2.4.1. реєстрацію депутатів на сесії, перевірку наявності депутатів у реальному часі ходу сесії;
- 2.4.2. обмін даними між усіма елементами СЕГ «Голос»;
- 2.4.3. обробку та виконання прийнятих команд і даних;
- 2.4.4. можливість здійснювати функції голосування.

2.5. Програмне забезпечення Робочого місця адміністратора повинно забезпечувати:

- 2.5.1. повну відповідність регламенту проведення сесій міської ради;
- 2.5.2. підготовку до проведення сесій: внесення порядку денного, проектів рішень, дати сесії тощо;
- 2.5.3. ведення бази даних депутатів: внесення даних у список депутатів, перевірку щодо реєстрації депутатів;
- 2.5.4. формування протоколів сесії;
- 2.5.5. формування звітів по базі даних депутатів;
- 2.5.6. діагностику стану локальної мережі, що поєднує робочі місця депутатів з комп'ютером адміністратора;
- 2.5.7. регламентацію доступу користувачів до бази даних сесій.

2.6. Програмне забезпечення Робочого місця головуєчого повинно забезпечувати:

- 2.6.1. відображення всієї необхідної інформації по ходу сесії: порядок денний, інформацію з поточного питання порядку денного, список депутатів тощо;
- 2.6.2. відображення результатів голосування.

3. Організація функціонування, обслуговування і контролю СЕГ «Голос»

3.1. Комісія по контролю за використанням СЕГ «Голос».

3.1.1. Контроль за використанням СЕГ «Голос» на сесії міської ради здійснює обрана лічильна комісія (далі – комісія).

3.1.2. Комісія проводить перевірку заяв депутатів та їх обґрунтованість при неточності в результатах голосування, в результатах запису на виступи та про інші помилки в роботі СЕГ «Голос».

3.1.3. Комісія залучає в разі необхідності до своєї роботи експертів і фахівців.

3.2. Ідентифікація депутатів у ході засідання.

3.2.1. Для ідентифікації депутатів у ході засідання використовуються логін та пароль депутата, який розпізнається СЕГ «Голос».

3.2.2. Логін та пароль встановлюється самим депутатом після внесення в СЕГ «Голос» даних про депутата, необхідних для його ідентифікації в системі електронного голосування.

3.2.3. Депутат зобов'язаний забезпечити належне зберігання і використання логіну та паролю.

3.2.4. При втраті логіну та паролю депутат повинен повідомити про це відділ по забезпеченню роботи ради письмовою заявою, після чого в базу даних вносяться зміни.

3.3. Підготовка СЕГ «Голос» до проведення сесії

3.3.1. Робоче місце депутата (планшет) видається депутату працівниками відділу по забезпеченню роботи ради під розпис в спеціальній відомості. Після

закінчення сесії планшети повертаються депутатами працівникам відділу по забезпеченню роботи ради з відповідною відміткою у відомості. Депутат не має права виносити планшет за межі сесійної зали. Забороняється підключати до персональних планшетів переносні носії.

Перед тим, як покинути зал засідання, депутат зобов'язаний передати персональний планшет на збереження обраній лічильній комісії. Після повернення до зали засідання депутат отримує планшет для подальшої роботи.

3.3.2. Підготовку СЕГ «Голос», а саме створення первинних довідників та підключення безпосередньо перед проведенням сесії виконує працівник сектору комп'ютерного забезпечення. Інформаційне обслуговування СЕГ «Голос» виконує спеціаліст (далі адміністратор) відділу по забезпеченню роботи ради.

3.3.3. Оператор Робочого місця адміністратора в ході підготовки до сесії вносить в порядок денний сесії доповідачів, співдоповідачів, перевіряє цілісність і несуперечність бази даних депутатів.

3.4. Проведення сесій за допомогою СЕГ «Голос».

3.4.1. Виконання основних функцій СЕГ «Голос» під час проведення сесій міської ради здійснює оператор Робочого місця адміністратора під контролем комісії.

3.4.2. Оператор Робочого місця адміністратора за допомогою відповідних функцій програмного забезпечення проводить реєстрацію депутатів, вносить зміни до порядку денного, фіксує запис на виступ по поточних питаннях порядку денного, контролює список виступаючих і регламент виступів; виконує фіксацію початку та закінчення виступів доповідачів, співдоповідачів і виступаючих по кожному пункту порядку денного, фіксує пропозиції депутатів до проектів рішень, що потребують подальшого голосування по них; проводить та фіксує результати голосувань, виконує формування протоколів сесії, звітів по базі даних депутатів.

3.4.3. Головуючий за допомогою відповідних функцій програмного забезпечення: отримує всю необхідну інформацію на моніторі комп'ютера головуючого: порядок денний, інформацію з поточного питання порядку денного, список депутатів та ін.; контролює списки тих, хто записався на виступ з поточних питань порядку денного та надає їм слово.

3.5. Реєстрація депутатів міської ради.

3.5.1. Депутати міської ради реєструються за допомогою логіна та паролю.

3.6. Голосування за допомогою СЕГ «Голос».

3.6.1. СЕГ «Голос» дозволяє приймати рішення міської ради на її засіданні поіменним голосуванням.

3.6.2. При голосуванні по кожному питанню депутат міської ради має один голос. Голосування полягає у виборі варіанта відповіді на персональному планшеті: «за», «проти», «утримався».

3.6.3. Перед початком голосування головуєчий повідомляє про кількість пропозицій, що ставляться на голосування, уточнює їх формулювання і послідовність, у якій вони ставляться на голосування, за потребою нагадує, якою більшістю голосів може бути прийняте рішення.

3.6.4. Під час голосування на робочому місці в депутата виводиться інформація про номер або назву питання порядку денного, що голосуються, або прізвище депутата, пропозиція якого голосується.

3.6.5. На процедуру голосування встановлюється час – 15 сек.

3.6.6. По закінченню підрахунку голосів СЕГ «Голос» автоматично визначає: число депутатів, що брали участь у голосуванні (згідно з зареєстрованими в базі даних депутатів); кількість голосів «за», «проти», «утримався», а також тих, що не голосували; прийняття чи неприйняття рішення за результатами голосування.

3.6.7. Головуючий повідомляє, про прийняття чи не прийняття рішення. Інформація про результати голосування відображається на екрані, встановленому в залі засідань.

3.6.8. Голоси депутатів, що були відсутні під час голосування, не враховуються після закінчення часу, відведеного для голосування.

3.6.9. Якщо після визначення результатів голосування від депутатів надходить заява про недостовірність його волевиявлення, зафіксованого електронною системою, комісія разом з фахівцем з технічного обслуговування за участю даного депутата перевіряє справність роботи його робочого місця.

3.6.10. В разі фіксації збою і неточностей в роботі робочого місця депутата комісія вносить міській раді пропозицію про проведення повторного голосування. За таких умов результати першого голосування скасовуються.

3.6.11. Після визначення результатів голосування формується список депутатів, що голосували «за», «проти», «утримався», «не голосували», що також відображається на моніторах комп'ютерів адміністратора та головуєчого.

3.7. Отримання звітів, іншої інформації та збереження даних.

3.7.1. Всі результати поіменних голосувань розміщуються на офіційному веб-сайті міської ради в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку.

3.7.2. Вся інформація зберігається на жорсткому диску комп'ютера адміністратора, копії зберігаються також на магнітних носіях у відділі по забезпеченню роботи ради.