

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. начальника управління праці  
та соціального захисту населення

  
Анатолій МАРИНЕНКО

МП

« 25 » лютого 2021

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**"Надання державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей,  
позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення  
батькам-вихователям і прийомним батькам за надання  
соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та  
прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"**

(назва адміністративної послуги)

Управління праці та соціального захисту населення

Енергодарської міської ради Запорізької області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" міської ради		
1.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" Енергодарської міської ради проспект Будівельників, буд. 22, приміщення 228 м. Енергодар Запорізької обл, 71503
2.	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" Енергодарської міської ради понеділок, середа, п'ятниця, субота: з 8.00 до 15.00 без перерви на обід вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 без перерви на обід
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" Енергодарської міської ради (06139) 6-22-25; <a href="mailto:snar@en.gov.ua">snar@en.gov.ua</a> <a href="http://en.gov.ua">http://en.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Акти Кабінету Міністрів України	- Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 «Про затвердження Положення про прийомну сім'ю»,

		- Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 81 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом "гроші ходять за дитиною"
	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015р. №441
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для отримання	Влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї на підставі рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради.
8	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заява</li> <li>2. Документ, що засвідчує особу уповноваженого представника сім'ї.</li> <li>3) рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;</li> <li>4) документи, що підтверджують статус дитини;</li> <li>5) довідка органу державної виконавчої служби про розмір аліментів;</li> <li>6) довідка з місця навчання про розмір стипендії;</li> <li>7) копія виписки із акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину-інваліда, виданих в установленому МОЗ порядку( у разі потреби якщо дитина є інвалідом);</li> <li>8) копія свідоцтва про народження дитини;</li> <li>9) довідки про місячні розміри пенсії, державної допомоги, що одержується на дитину (у разі отримання);</li> </ol>

		10) Реквізити особового рахунку в банківській установі (для внутрішньо переміщених осіб - АТ «Державний ощадний банк України»). При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:	Особисто
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги:	безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	<b>10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів).</b> * * У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 30 календарних днів та 10 календарних днів для прийняття рішення.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги:	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком. 2. Невідповідність документів чинному законодавству України.
13.	Результат надання адміністративної послуги:	Призначення або відмова у наданні допомоги
14.	Способи отримання відповіді (результату):	Інформація про призначення (відмову в призначенні) допомоги надсилається через СМС. Після чого повідомлення про призначення (відмову в призначенні) допомоги можна отримати в управлінні праці та соціального захисту населення Енергодарської міської ради.
15.	<b>Примітка</b>	Відмова у отриманні допомоги або залишення клопотання без розгляду можуть бути оскаржені до суду.