

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника управління праці
та соціального захисту населення

Анатолій МАРИНЕНКО

МП

«25» лютого 2021

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

„Оплата послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя”

(назва адміністративної послуги)

Управління праці та соціального захисту населення

Енергодарської міської ради Запорізької області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<i>Інформація про центр надання адміністративної послуги</i>	
Центр надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” міської ради	
1. Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” Енергодарської міської ради проспект Будівельників, буд. 22, приміщення 228 м. Енергодар Запорізької обл, 71503
2. Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” Енергодарської міської ради понеділок, серeda, п'ятниця, субота: з 8.00 до 15.00 без перерви на обід вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 без перерви на обід
3. Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Центр надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” Енергодарської міської ради (06139) 6-22-25; snar@en.gov.ua http://en.gov.ua
<i>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</i>	
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 148 «Про затвердження Порядку оплати послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя»
<i>Умови отримання адміністративної послуги</i>	

6.	Підстава для отримання	Рішення виконавчого органу районної або міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя
7	Перелік необхідних документів	<p>Для призначення грошової допомоги вперше:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява. 2. Документ, що засвідчує особу уповноваженого представника сім'ї. 3. Копія договору про надання послуг з патронату над дитиною. 4. Копія договору про патронат над дитиною або наказ служби у справах дітей у разі невідкладного влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя. 5. Рішення районної, районної у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя. 6. Копія акта про факт передачі дитини. 7. Копія свідоцтва про народження дитини (у разі наявності). 8. Довідка з місця навчання про розмір стипендії влаштованої в сім'ю патронатного вихователя дитини. 9. Копія виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, виданої в установленому порядку МОЗ. 10. Реквізити особового рахунку в банківській установі (для внутрішньо переміщених осіб - АТ «Державний ощадний банк України»). <p>Для призначення грошової допомоги на наступний шестимісячний строк: крім п.3, 4, 6, 7, 9, 10 (якщо не було змін) При собі мати: оригінали документів, реєстраційний номер облікової картки платника податків.</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:	Особисто
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги:	безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів). * * У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк

		може бути продовжено до 30 календарних днів та 10 календарних днів для прийняття рішення.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги:	Надання документів до заяви не в повному обсязі
12.	Результат надання адміністративної послуги:	Призначення / відмова у призначенні оплати послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя
13.	Способи отримання відповіді (результату):	Інформація про призначення (відмову в призначенні) допомоги надсилається через СМС. Після чого повідомлення про призначення (відмову в призначенні) допомоги можна отримати в управлінні праці та соціального захисту населення Енергодарської міської ради.
14.	Примітка	Відмова у отриманні допомоги або залишення клопотання без розгляду можуть бути оскаржені до суду.