

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника управління праці
та соціального захисту населення

Анатолій МАРИНЕНКО



» лютого 2021

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЙ ТА ДОПОМОГИ ДІТЯМ, ЯКІ
ПОТЕРПІЛИ ВІД ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ, ДІТЯМ З
ІНВАЛІДНІСТЮ, ІНВАЛІДНІСТЬ ЯКИХ ПОВ'ЯЗАНА З
ЧОРНОБИЛЬСЬКОЮ КАТАСТРОФОЮ, ТА ЇХНІМ БАТЬКАМ»**
(назва адміністративної послуги)

Управління праці та соціального захисту населення
Енергодарської міської ради Запорізької області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" міської ради

1.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" Енергодарської міської ради проспект Будівельників, буд. 22, приміщення 228 м. Енергодар Запорізької обл, 71503
2.	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" Енергодарської міської ради понеділок, середа, п'ятниця, субота: з 8.00 до 15.00 без перерви на обід вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 без перерви на обід

3. Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт

Центр надання адміністративних послуг
 “Єдиний офіс” Енергодарської міської ради
 (06139) 6-22-25;
enap@en.gov.ua
<http://en.gov.ua>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-ХІІ, Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 №936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 №760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян»; постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 №285 «Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2005 №562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінпраці України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги:	1) наявність у дитини з інвалідністю внаслідок Чорнобильської катастрофи посвідчення серії Д з вкладкою про інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою;
----	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		2) наявність у дитини статусу, пов'язаного з Чорнобильською катастрофою, за наявності пільгового посвідчення серії Д
8.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них:</p>	<p>Заява за формою згідно з додатком у паперовій формі.</p> <p>До заяви у паперовій формі заявник додає такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію посвідчення дитини (посвідчення серії Д або посвідчення серії Д з вкладкою про інвалідність, пов'язану з Чорнобильською катастрофою); 2) копію свідоцтва про народження дитини та, за наявності, копію паспорта дитини з інвалідністю; 3) копію експертного висновку дитячої спеціалізованої лікарсько-консультативної комісії з установлення причинного зв'язку хвороби, патологічних станів та інвалідності з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС; 4) копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років; 5) копію паспорта одного з батьків або особи, яка їх замінює; 6) копія посвідчення, що підтверджує у одного з батьків дитини або особи, яка їх замінює, статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, віднесених до категорії 1, 2 (посвідчення серії А, Б, Я), до категорії 3 (посвідчення серії А) (за наявності); 7) копію документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (дитини та одного з батьків, або особи, яка їх замінює); 8) довідку про виплату / не виплату компенсацій та допомог певних видів з попереднього зареєстрованого місця проживання (у разі прибуття з іншого місця проживання, крім осіб та дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції (далі – внутрішньо переміщена особа та дитина); 9) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та дитини (для внутрішньо переміщених осіб та дітей);

		10) копія довідки з банківської установи з реквізитами особового рахунку, на який може бути зарахована одноразова компенсація у разі встановлення дитині інвалідності
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:	Особисто
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги:	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	10* робочих днів (за умови подання заяви з необхідними документами, зазначеними у пункті 8 цієї картки, які не потребують доопрацювання). * У разі потреби в доопрацюванні наданих до заяви документів через відсутність деяких з них та/або відсутності в них інформації змістовного характеру, та/або подання недостовірної інформації, строк надання адміністративної послуги може бути продовжений до 30 календарних днів. При цьому загальний термін вирішення питання не може перевищувати 45 календарних днів згідно чинного законодавства
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги:	1) подання документів до заяви не в повному обсязі та/або відсутності в них інформації змістовного характеру, та/або подання недостовірної інформації; 2) зміна місця реєстрації; 3) втрата статусу у дитини, постраждалої внаслідок Чорнобильської катастрофи; 4) припинення інвалідності (для дитини з інвалідністю); 5) отримання у поточному році компенсацій та допомоги певних видів за попереднім місцем реєстрації; 6) у разі смерті
13.	Результат надання адміністративної послуги:	Виплата / відмова у виплаті компенсацій та допомоги певних видів
14.	Способи отримання відповіді (результату):	Особисто
15.		