

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника управління праці та соціального захисту населення

Анатолій МАРИНЕНКО



» лютого 2021

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЙ ТА ДОПОМОГИ УЧАСНИКАМ
ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ АВАРІЇ НА ЧОРНОБИЛЬСЬКІЙ АЕС,
ГРОМАДЯНАМ, ЯКІ БРАЛИ УЧАСТЬ У ЛІКВІДАЦІЇ ІНШИХ
ЯДЕРНИХ АВАРІЙ ТА ВИПРОБУВНЬ, У ВІЙСЬКОВИХ НАВЧАННЯХ
ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ЯДЕРНОЇ ЗБРОЇ, У СКЛАДАННІ ЯДЕРНИХ
ЗАРЯДІВ ТА ЗДІЙСНЕННІ НА НИХ РЕГЛАМЕНТНИХ РОБІТ,
ВІДНЕСЕНИМ ДО КАТЕГОРІЇ 1, АБО 2, АБО 3, ПОТЕРПІЛИМ ВІД
ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ, ВІДНЕСЕНИМ ДО КАТЕГОРІЇ 1,
АБО 2, АБО 3, ПОТЕРПІЛИМ ВІД РАДІАЦІЙНОГО ОПРОМІНЕННЯ,
ВІДНЕСЕНИМ ДО КАТЕГОРІЇ 1 АБО 2»**

(назва адміністративної послуги)

Управління праці та соціального захисту населення
Енергодарської міської ради Запорізької області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" міської ради

1.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" Енергодарської міської ради проспект Будівельників, буд. 22, приміщення 228 м. Енергодар Запорізької обл, 71503
----	------------------	--

2.	Інформація щодо режиму роботи	<p>Центр надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” Енергодарської міської ради понеділок, середа, п'ятниця, субота: з 8.00 до 15.00 без перерви на обід вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 без перерви на обід</p>
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<p>Центр надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” Енергодарської міської ради (06139) 6-22-25; enap@en.gov.ua http://en.gov.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<p>Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-ХІІ, Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 №936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»; постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 №760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян»; постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 №285 «Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»; постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2005 №562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Мінпраці України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972</p>

Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги:	наявність статусу у громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорій 1, 2 (посвідчення серії А, Б, Я) або категорії 3 (посвідчення серії А)
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них:	<p>Заява за формою згідно з додатком у паперовій формі.</p> <p>До заяви у паперовій формі заявник додає такі документи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копія посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, віднесених до категорій 1, 2 (посвідчення серії А, Б, Я), до категорії 3 (посвідчення серії А); 2) копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв'язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, іншої ядерної аварії, участі в ядерному випробуванні, військовому навчанні із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт або військово-лікарської комісії, що діє у системі МВС, СБУ чи Міноборони; 3) копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з наслідками Чорнобильської катастрофи, іншої ядерної аварії, участі в ядерному випробуванні, військовому навчанні із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт. 4) копія паспорта; 5) копія документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків; 6) довідка з попереднього зареєстрованого місця проживання про виплати /не виплати компенсацій та допомог певних видів (у разі прибуття з іншого місця проживання, крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції (далі – внутрішньо переміщена особа)); 7) копія довідки про взяття на облік

		внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 8) копія довідки з банківської установи з реквізитами особового рахунку, на який можуть бути зараховані компенсації, допомоги
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:	Особисто
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги:	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	10* робочих днів (за умови подання заяви з необхідними документами, зазначеними у пункті 8 цієї картки, які не потребують доопрацювання). * У разі потреби в доопрацюванні наданих до заяви документів через відсутність деяких з них та/або відсутності в них інформації змістовного характеру, та/або подання недостовірної інформації, строк надання адміністративної послуги може бути продовжений до 30 календарних днів. При цьому загальний термін вирішення питання не може перевищувати 45 календарних днів згідно чинного законодавства
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги:	1) подання документів до заяви не в повному обсязі та/або відсутності в них інформації змістовного характеру, та/або подання недостовірної інформації; 2) зміна місця реєстрації; 3) втрата статусу у громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорій 1, 2 (посвідчення серії А, Б, Я) або категорії 3 (посвідчення серії А); 4) отримання у поточному році компенсацій та допомоги певних видів за попереднім місцем реєстрації; 5) у разі смерті
13.	Результат надання адміністративної послуги:	Виплата / відмова у виплаті компенсацій та допомоги певних видів
14.	Способи отримання відповіді (результату):	Особисто
15.		