

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. начальника управління праці
та соціального захисту населення

Анатолій МАРИНЕНКО



» лютого 2021

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ БАТЬКАМ
ПОМЕРЛОГО УЧАСНИКА ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ АВАРІЇ НА
ЧОРНОБИЛЬСЬКІЙ АЕС, СМЕРТЬ ЯКОГО ПОВ'ЯЗАНА З
ЧОРНОБИЛЬСЬКОЮ КАТАСТРОФОЮ»**

(назва адміністративної послуги)

Управління праці та соціального захисту населення
Енергодарської міської ради Запорізької області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" міської ради	
1. Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" Енергодарської міської ради проспект Будівельників, буд. 22, приміщення 228 м. Енергодар Запорізької обл, 71503
2. Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг "Єдиний офіс" Енергодарської міської ради понеділок, серeda, п'ятниця, субота: з 8.00 до 15.00 без перерви на обід вівторок, четвер:

3. Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	з 8.00 до 20.00 без перерви на обід Центр надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” Енергодарської міської ради (06139) 6-22-25; enap@en.gov.ua http://en.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-ХІІ, Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 №760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян»; постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 № 285 «Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінпраці України від 19.09.2006 № 345 «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972
Умови отримання адміністративної послуги	
7. Підстава для одержання адміністративної послуги:	1) смерть годувальника пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт; 2) батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою, (незалежно від того, чи були вони на його утриманні, та незалежно від отримання такої компенсації сім'єю померлого)

<p>8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них:</p>	<p>Заява за формою згідно з додатком у паперовій формі. До заяви у паперовій формі заявник додає такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) копію свідоцтва про смерть; 2) копію документа, що підтверджує статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, складення ядерних зарядів та здійснення на них регламентних робіт, із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; 3) копію свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб; 4) копію експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв'язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, іншої ядерної аварії, участі в ядерному випробуванні, військовому навчанні із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС, СБУ чи Міноборони; 5) копію паспорта; 6) копію документа, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків; 7) довідку про виплату / не виплату одноразової компенсації батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС з попереднього зареєстрованого місця проживання (у разі прибуття з іншого місця проживання, крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції (далі – внутрішньо переміщена особа); 8) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб); 9) копію довідки з банківської установи з реквізитами особового рахунку, на який може бути зарахована одноразова компенсація у зв'язку з втратою годувальника
--	--

9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:	Особисто
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги:	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	10* робочих днів (за умови подання заяви з необхідними документами, зазначеними у пункті 8 цієї картки, які не потребують доопрацювання). * У разі потреби в доопрацюванні наданих до заяви документів через відсутність деяких з них та/або відсутності в них інформації змістовного характеру, та/або подання недостовірної інформації, строк надання адміністративної послуги може бути продовжений до 30 календарних днів. При цьому загальний термін вирішення питання не може перевищувати 45 календарних днів згідно чинного законодавства
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги:	1) подання документів до заяви не в повному обсязі та/або відсутності в них інформації змістовного характеру, та/або подання недостовірної інформації; 2) зміна місця реєстрації; 3) отримання одноразової компенсації за іншим місцем реєстрації; 4) особа скористалася правом на одержання одноразової компенсації за іншим законом
13.	Результат надання адміністративної послуги:	Виплата / відмова у виплаті одноразової компенсації
14.	Способи отримання відповіді (результату):	Особисто
15.		