

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.начальника управління праці
та соціального захисту населення



Анатолій МАРИНЕНКО



МП

« 01 » квітня 2021

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
„Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з
дитинства та дітьми з інвалідністю”**

(назва адміністративної послуги)

Управління праці та соціального захисту населення

Енергодарської міської ради Запорізької області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<i>Інформація про центр надання адміністративної послуги</i>		
Центр надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” міської ради		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” Енергодарської міської ради проспект Будівельників, буд. 22, приміщення 228 м. Енергодар Запорізької обл, 71503
2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” Енергодарської міської ради понеділок, серeda, п'ятниця, субота: з 8.00 до 15.00 без перерви на обід вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	Центр надання адміністративних послуг “Єдиний офіс” Енергодарської міської ради (06139) 6-22-25; cnap@en.gov.ua http://en.gov.ua
<i>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</i>		
4	Закони України	Закон України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” від 16.11.2000 № 2109-III (зі змінами)
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 30.04.2002 № 226/293/169 „Про

затвердження Порядку надання державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 31.05.2002 за № 466/6754 (зі змінами); наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920

Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстава для одержання адміністративної послуги:	Потреба в постійному сторонньому догляді
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них:	<p><i>Для призначення надбавки на догляд за особою з інвалідністю з дитинства I групи подається:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг;2. паспорт або інший документа, що посвідчує особу;3. довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);4. довідка про місце проживання особи з інвалідністю з дитинства або дитини з інвалідністю (формується спеціалістом УПСЗН) чи копія паспорта особи з інвалідністю з дитинства або дитини з інвалідністю з відомостями про місце проживання;5. копія посвідки на постійне або тимчасове проживання для іноземців та осіб без громадянства;6. реквізити особового рахунку в банківській установі (для внутрішньо переміщених осіб - АТ «Державний ощадний банк України»);7. копія рішення про встановлення опіки чи піклування8. довідка про місце проживання законного представника, піклувальника, який подав заяву (формується спеціалістом УПСЗН),

чи копія паспорта з відомостями про місце проживання (якщо із заявою звертається опікун або піклувальник)

Для призначення надбавки на догляд одинокі особи з інвалідністю з дитинства II-III груп подають:

1.заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг;
2.паспорт або інший документ, що посвідчує особу;

3.довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків (копія) або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

4.довідка про місце проживання особи з інвалідністю з дитинства (формується спеціалістом УПСЗН) чи копія паспорта особи з інвалідністю з дитинства з відомостями про місце проживання;

5.висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу щодо потреби у постійному сторонньому догляді;

6.іноземці та особи без громадянства додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання; реквізити особового рахунку в банківській установі.

7.копія рішення про встановлення опіки чи піклування та довідка про місце проживання законного представника, піклувальника, який подав заяву, чи копія паспорта з відомостями про місце проживання (якщо із заявою звертається опікун або піклувальник)

Для призначення допомоги на догляд за дитиною з інвалідністю законний представник подає (крім одиноких матерів):

1.заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг;
2.паспорт або іншого документа, що посвідчує особу та копія;

3.довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків (копія) або серію та номер паспорта (для фізичних

осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

4.оригінал та копію свідоцтва про народження дитини з інвалідністю;

5. довідку про спільне проживання дитини з інвалідністю з одним з батьків,

усиновителем, опікуном, піклувальником інвалідністю (формується спеціалістом УПСЗН);

6.копію трудової книжки;

7.довідку/копію наказу/витяг з наказу з місця роботи про надання відпустки по догляду за дитиною до 3х років/до бти років (надають заявники крім одиноких матерів/батьків або якщо інвалідність дитині встановлено з підгрупою «А»);*

8.довідку з центру зайнятості про те, що особа не перебуває на обліку як безробітна,

9.довідку органу державної податкової служби про доходи за останній звітний період (рік);

10.довідку з місця навчання дитини;

11.рішення про встановлення опіки чи піклування над дитиною з інвалідністю (для опікунів і піклувальників дітей з інвалідністю);

12.рішення про усиовлення (для усиовлених дітей);

13.іноземці та особи без громадянства додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання;

14. реквізити особового рахунку в банківській установі (для внутрішньо переміщених осіб - АТ «Державний ощадний банк України»).

Для призначення допомоги на догляд за дитиною з інвалідністю одинока мати подає:

1.заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг;

2.паспорт або інший документ, що посвідчує особу;

3.довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків (копія) або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття

		<p>реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);</p> <p>4.оригінал та копію свідоцтва про народження дитини з інвалідністю;</p> <p>5.довідку про спільне проживання з дитиною з інвалідністю (формується спеціалістом УПСЗН). При неможливості отримати таку довідку уповноважений орган здійснює обстеження на дому і складає акт обстеження з висвітленням цих фактів;</p> <p>6.рішення про усиновлення (для усиновлених дітей);</p> <p>довідку з місця навчання дитини;</p> <p>7.іноземці та особи без громадянства додатково подають копію посвідки на постійне або тимчасове проживання;</p> <p>8. реквізити особового рахунку в банківській установі (для внутрішньо переміщених осіб - АТ «Державний ощадний банк України»).</p>
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:	Особисто
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги:	безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	<p>10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів). *</p> <p>* У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 30 календарних днів та 10 календарних днів для прийняття рішення.</p>
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги:	<p>Подання документів до заяви не в повному обсязі;</p> <p>виявлення в поданих документах недостовірної інформації;</p> <p>заява подана особою, яка не має права на призначення державної соціальної допомоги</p>
12	Результат надання адміністративної послуги:	Призначення державної соціальної допомоги / відмова в призначенні державної соціальної допомоги
13	Способи отримання відповіді (результату):	Особисто, за пред'явленням документів, що посвідчують особу, або поштою

14



*В разі виходу на роботу в термін раніший за вказаний в довідці/копії наказу/витягу з наказу про перебування у відпустці по догляду за дитиною до 3х/до бти років, отримувач допомоги повинен подати заяву про припинення виплати надбавки на догляд та надати відповідну довідку/копію наказу/витяг наказу про вихід на роботу. Відмова у отриманні допомоги або залишення заяви без розгляду можуть бути оскаржені до суду.